## SKEMA PENELITIAN UNGGULAN YAYASAN BADAN WAKAF (SPU YBW)

Template Proposal Penelitian pada dilihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**Skema Penelitian Unggulan Yayasan Badan Wakaf (SPU YBW)**

**FORMAT PROPOSAL PENELITIAN**

# HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

# HALAMAN PENGESAHAN

Lampiran 2

# RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

# BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

# BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang

relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

# BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

# JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 50.000.000. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan maksimal 30% dari anggaran. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya operasional penelitian tidak terpotong pajak. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota. (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti.

1. **Honor**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | | **Nama** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu**  **(Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| \*Ketua peneliti | |  |  |  |  |  |
| \*Anggota peneliti | |  |  |  |  |  |
| \*Asisten | |  |  |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL (Rp)** | | | | | **Rp. 12.000.000** |

\*Tuliskan nama peneliti utama dan peneliti anggota dengan jelas

1. **Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

1. **Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

1. **Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan**  **(Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekaputulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

# ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/**  **Jurusan** | **Bidang**  **Ilmu** | **Alokasi**  **Waktu** | **Uraian**  **Tugas** |
| 1. | Ketua  Peneliti |  |  |  |  |
| 2. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |
| 3. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |

**BIODATA TIM PENELITI**

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi. Contoh Biodata Peneliti

# BIODATA PENELITI

1. **Identitas Diri**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap | : |
| NIP/NIK/Identitas lainnya | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| NIDN | : |
| E-mail | : |
| Alamat Rumah | : |
| Alamat Kantor | : |
| Sertifikat Pendidik | : |
| Bidang Ilmu | : |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **Profesi/**  **Spesialis** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Bidang keahlian |  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Disertasi |  |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor | 1. |  | 1. | 1. |

1. **Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Anggota Peneliti** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal (tahun,**  **volume, no)** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2025)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul** | **Nama Prosiding/**  **ISSN** | **Penulis Pertama,**  **kedua, ketiga** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jenis karya ilmiah** | **Judul** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Lokal/Nasional/Internasional

## Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015- sekarang)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Organisasi** | **Jenis Keanggotaan** | **Tingkat Lokal/Nasional/**  **Internasional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Bentuk prestasi/**  **Penghargaan/Sertifikat** | **Diberikan oleh** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

**(Nama Pengusul )**

# FORMAT LAPORAN PENELITIAN

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

# HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

# RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

# BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

# BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

# BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

# BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

# BAB V. KESIMPULAN

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

# BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

# LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN

# LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI

# LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN

Lampiran 1



**SKEMA PENELITIAN INSTITUTIONAL/**

**AKADEMIK**

**D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

# HALAMAN PENGESAHAN

## Identitas Penelitian

* 1. Judul Penelitian :
  2. Skema Penelitian :

## Ketua Peneliti

* 1. Nama Lengkap dan Gelar :
  2. NIDN :
  3. ID Sinta :
  4. Jabatan Fungsional/Golongan :
  5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
  6. Telp/Hp :
  7. Email :

## Anggota Peneliti

* 1. Nama Lengkap dan Gelar :
  2. NIDN :
  3. ID Sinta :
  4. Jabatan Fungsional/Golongan :
  5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

## Anggota Mahasiswa 1

* 1. Nama :
  2. NIM :

## Anggota Mahasiswa 2

* 1. Nama :
  2. NIM :

1. Lokasi Penelitian :
2. Lama Penelitian :
3. Biaya yang diperlukan :

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui: Kepala Pusat Penelitian / Pengabdian Masyarakat  **Nama dan Gelar)**  NIK: | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Prof. Ir. Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D., IPU.**  NIK: 025100406 | |

## SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT UNGGULAN YAYASAN BADAN WAKAF UII (SPMU YBW UII)

**Lampiran 1.** Template Proposal Pengabdian Masyarakat

**Skema Pengabdian Masyarakat Unggulan Yayasan Badan Wakaf UII (SPMU YBW UII)**

# FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

# HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

# RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi Latar Belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata. I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam, serta e). ketercapaian Indikator Kinerja Utama perguruan tinggi (IKU)

# BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

# BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunah Rasulullah SAW.

# BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

1. **JADWAL**

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut, dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran

Rp 25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah).

Honor maksimal untuk skema pengabdian masyarakat unggulan YBW maksimal 30% dari anggaran. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya operasional pengabdian masyarakat tidak terpotong pajak. Rencana anggaran untuk honor pengabdi harus jelas tertera untuk ketua pengabddi dan anggota. (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif pengabdi.

* 1. **Honor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Nama** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu**  **(Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| \*Ketua Pengabdi |  |  |  |  |  |
| \*Anggota |  |  |  |  |  |
| \*Asisten Pengabdi |  |  |  |  |  |
|  | **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

\*Tuliskan nama ketua pengabdi dan anggota dengan jelas

* 1. **Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

* 1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

* 1. **Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
| Transportasi dalam |  |  |  |  |
| kota/bulan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

* 1. **Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

* 1. **Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Pengabdi |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

# ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/**  **Jurusan** | **Bidang**  **Ilmu** | **Alokasi**  **Waktu** | **Uraian**  **Tugas** |
| 1 | Ketua Pengabdi |  |  |  |  |
| 2 | Anggota  Pengabdi |  |  |  |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alfabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

# LAMPIRAN

1. Surat Kesediaan Mitra
2. CV pengusul pengabdian

# FORMAT LAPORAN PENGABDIAN

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

# HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

# KATA PENGANTAR

# DAFTAR ISI

# DAFTAR GAMBAR

# DAFTAR TABEL

# RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

# BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII, nilai Islam, serta e).Ketercapaian IKU (indicator kinerja utama perguruan tinggi).

# BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

# BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

# BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

# BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

## Lampiran:

1. Kontrak Hibah
2. Luaran Wajib

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT UNGGULAN YBW**

****

**D P P M UII LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**Nama mahasiswa/Santri Pengabdi (NIM)**

# JURUSAN

# FAKULTAS

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

# HALAMAN PENGESAHAN

## Identitas Pengabdian

Judul :

Skema Pengabdian :

## Ketua Pengabdi

Nama Lengkap dan Gelar :

NIDN :

ID Sinta :

Jabatan Fungsional/Golongan :

Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian : Telp/Hp :

Email :

## Anggota Pengabdi

Nama Lengkap dan Gelar :

NIDN :

ID Sinta :

Jabatan Fungsional/Golongan :

Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

## Anggota Mahasiswa 1

Nama :

NIM :

## Anggota Mahasiswa 2

Nama :

NIM :

1. Lokasi Pengabdian :
2. Lama Pengabdian :
3. Biaya yang diperlukan :

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui: Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. M Roem Syibly,S.Ag., M.S.I**  NIK: 064220403 | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
|  | Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Prof. Ir. Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D., IPU.**  NIK: 025100406 |
|  |  |