

MENGAPA PENELITIAN?

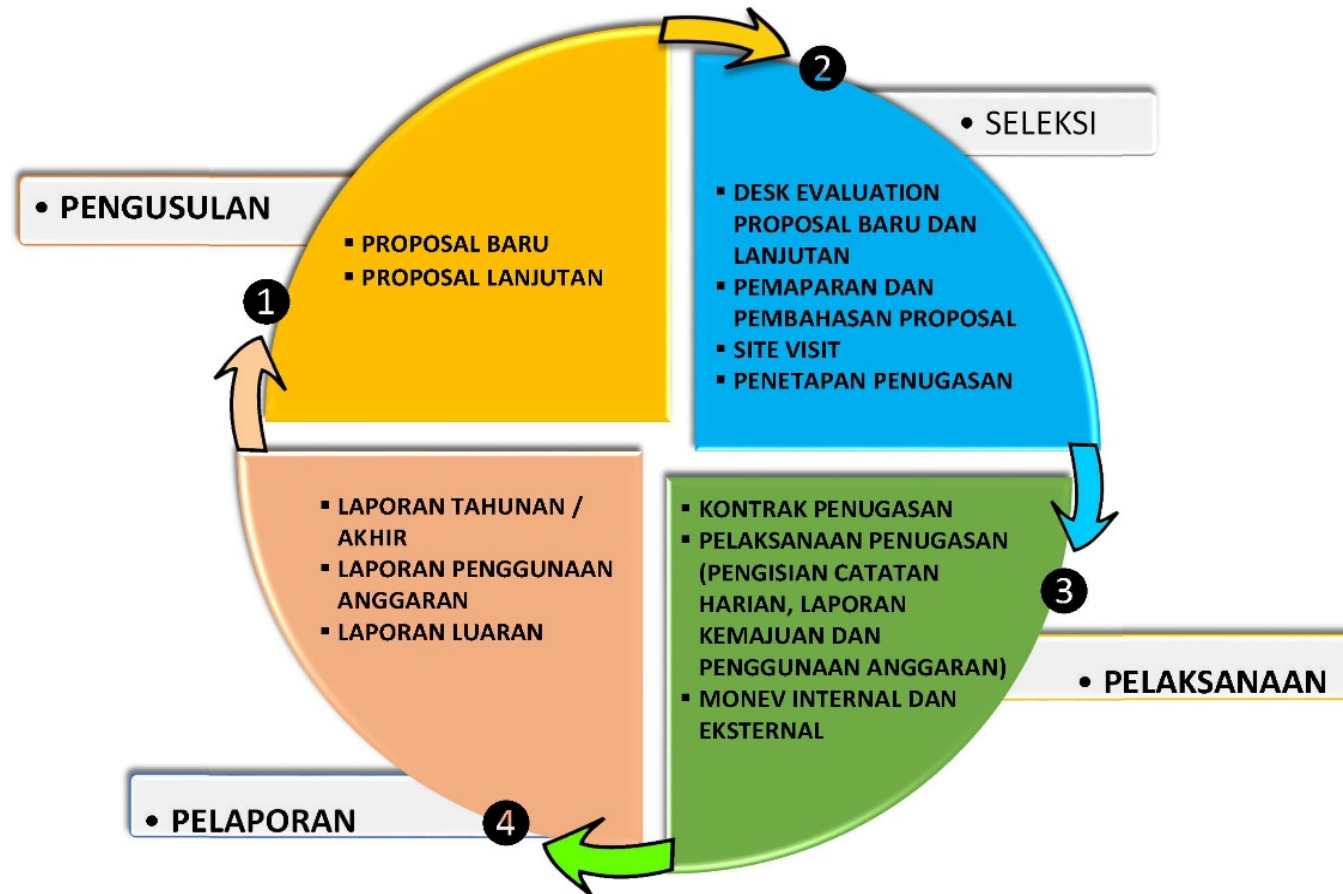
Academic & societal impacts

- Kekayaan intelektual & paten
- Publikasi ilmiah (jurnal lokal, nasional, internasional)
 - Model/prototipe/teknologi tepat guna
 - Materi ajar/buku ajar/buku referensi
- Pemberdayaan/pengabdian masyarakat
- Kerjasama penelitian antar PT, lembaga lain, industri
 - *Income generating unit*

PERSIAPAN PROPOSAL

- ❑ Penentuan topik mengacu *ROADMAP* penelitian individu
- ❑ Cari informasi (primer, sekunder) → “IDE” (ada *state of the art*)
- ❑ Perumusan masalah berdasarkan GAP (seharusnya vs kenyataan) via STUDI literatur, observasi empiris
- ❑ Perumusan TUJUAN → pengembangan konsep, solusi **MASALAH PRAKTIS & agenda JANGKA PANJANG**
- ❑ Disesuaikan dengan **KOMPETENSI** akademik, alokasi **BIAYA, WAKTU, SARANA & PRASARANA**

Alur Kerja Penelitian



PROPOSAL

- **Sistematika proposal secara umum mencakup:**
 - Judul Penelitian & Abstrak
 - Pendahuluan (Latar belakang, Rumusan masalah, Tujuan & Manfaat penelitian)
 - Kajian Pustaka (*Road-map* apabila ada)
 - Metode Penelitian
 - Jadwal Kegiatan
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran (Sarana & Prasarana, Anggaran penelitian, Biodata tim peneliti)
 - Setiap butir tsb harus ditulis secara cermat,
 - *scientific* & jelas

Judul dan Abstrak

- **Judul tidak terlalu panjang, spesifik (tidak *general*) sesuai dengan *research question*/ permasalahan, tidak menimbulkan multitafsir**
- **Abstrak ditulis ringkas, namun telah mencakup permasalahan, tujuan & target yang ingin dicapai, metode penelitian & rencana kegiatan**
- **Dengan membaca abstrak, secara garis besar sudah dapat dipahami tujuan & kegiatan yang akan dilakukan, serta target yang ingin dicapai**

Bagian pendahuluan

- **Meliputi: Perumusan masalah harus tegas & spesifik, tujuan penelitian & kontribusinya harus jelas**
- **Daya ungkap peneliti tentang permasalahan harus kuat, tidak merupakan “kliping” pustaka, harus didasarkan pada bacaan yang aktual (10 tahun) & relevan**
- **Masalah yang dirumuskan harus didukung pustaka/ informasi mutakhir (*state of the art*)**
- **Mencakup ide/cara pendekatan penyelesaian masalah**
- **Rumusan masalah dalam bentuk deskripsi apa/bgm**

Studi pustaka & kerangka konsep

- Studi pustaka :
 - Deskripsi studi terdahulu: konsep, temuan, rekomendasi
 - Sederhana, memusat pada satu konteks/variabel/isu
- Kerangka konsep :
 - Ide, asumsi, pola pikir analitis yang jelas
 - Teori atau konsep yang relevan (dari 3-4 referensi)
 - Pertanyaan mana yang akan dijawab oleh konsep
 - Konsep akan memberi petunjuk membuat formulasi masalah

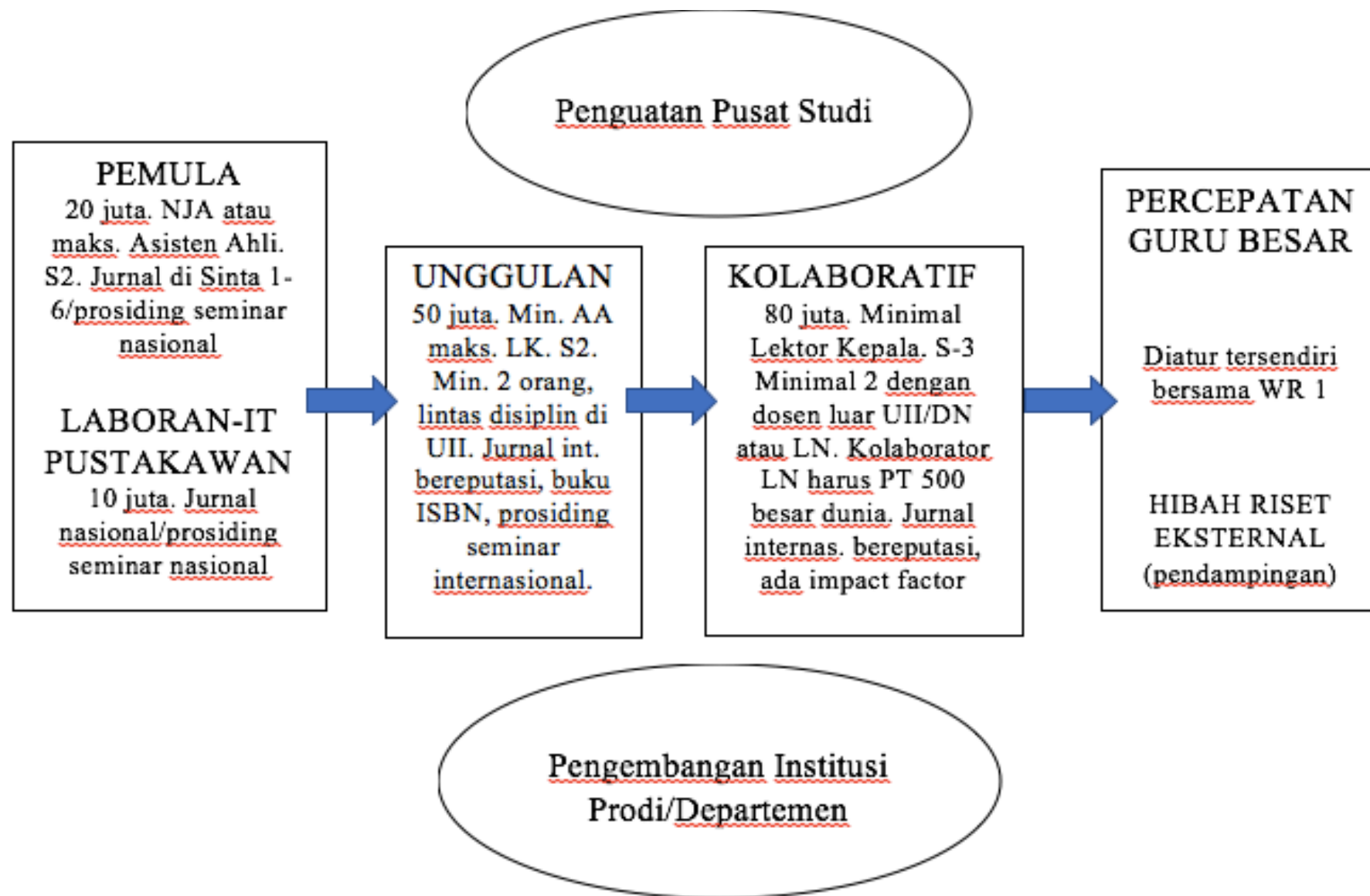
METODE yang digunakan

- **Pilihan metode harus tepat & terperinci tahapannya dan bisa meng-udjut pendanaannya**
- **Bagian “metodologi penelitian”, tidak perlu ada definisi tentang metode**
- **Metode yang digunakan *up to date* (tidak *out of date*)**
- **Apabila ada sampling, harus ada teknik samplingnya**
- **Cara analisis data harus dijelaskan dengan baik**
- **Untuk penelitian multitahun, harus dijelaskan kegiatan & target/luaran tahunan dalam bentuk bagan alir**

Merumuskan jadwal kerja

- **Jadwal harus wajar & sesuai dengan skim penelitian**
- **Digambarkan dengan diagram/tabel excel**
- **Pelaksanaan kegiatan harus rinci sesuai dengan yang tertera pada Metode Penelitian**
- **Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan harus wajar (tidak diulur-ulur)**
- **Beberapa kegiatan dapat dilakukan serempak & tidak perlu berurutan (apalagi banyak anggota tim yang terlibat & multidisiplin)**

Kategori dan Syarat Hibah Riset DPPM UII



Layanan
penguatan
kompetensi
dari DPPM

- *Sektor Hulu*

1. Klinik dan Workshop Proposal PPM internal
2. Klinik & Workshop Proposal PPM eksternal
3. Klinik penulisan artikel jurnal internasional
4. Klinik penulisan opini populer di media
5. Klinik penulisan buku teks dari hasil PPM

- *Sektor Hilir*

5. Website DPPM: berita, artikel, podcast
6. Jurnal AJIE dan Jamali terindeks Sinta
7. Klinik manajemen indeksasi Jurnal ilmiah
9. Inisiasi museum pengetahuan hasil PPM
10. Task force team riset hibah internasional