

# Kuliah Kerja Nyata

**TEMATIK**

**PENDAMPINGAN LAYANAN LANSIA**

**TERINTEGRASI (LLT)**

**Universitas Islam Indonesia**



# LAYANAN LANSIA TERINTEGRASI (LLT)



Layanan menyeluruh yang berfungsi untuk menghubungkan kebutuhan layanan lansia dan penyedia layanan.

Layanan kesehatan, sosial, dan ekonomi, dll disesuaikan dengan kebutuhan lansia.

Layanan ini berupa yang sudah ada maupun yang sedang dikembangkan oleh penyedia layanan.

---

Penyedia layanan adalah lembaga yang bekerjasama dengan LLT.

---

Puskesmas, perguruan tinggi, badan usaha serta lembaga pemerintah dan non pemerintah.



# KEBUTUHAN LANSIA



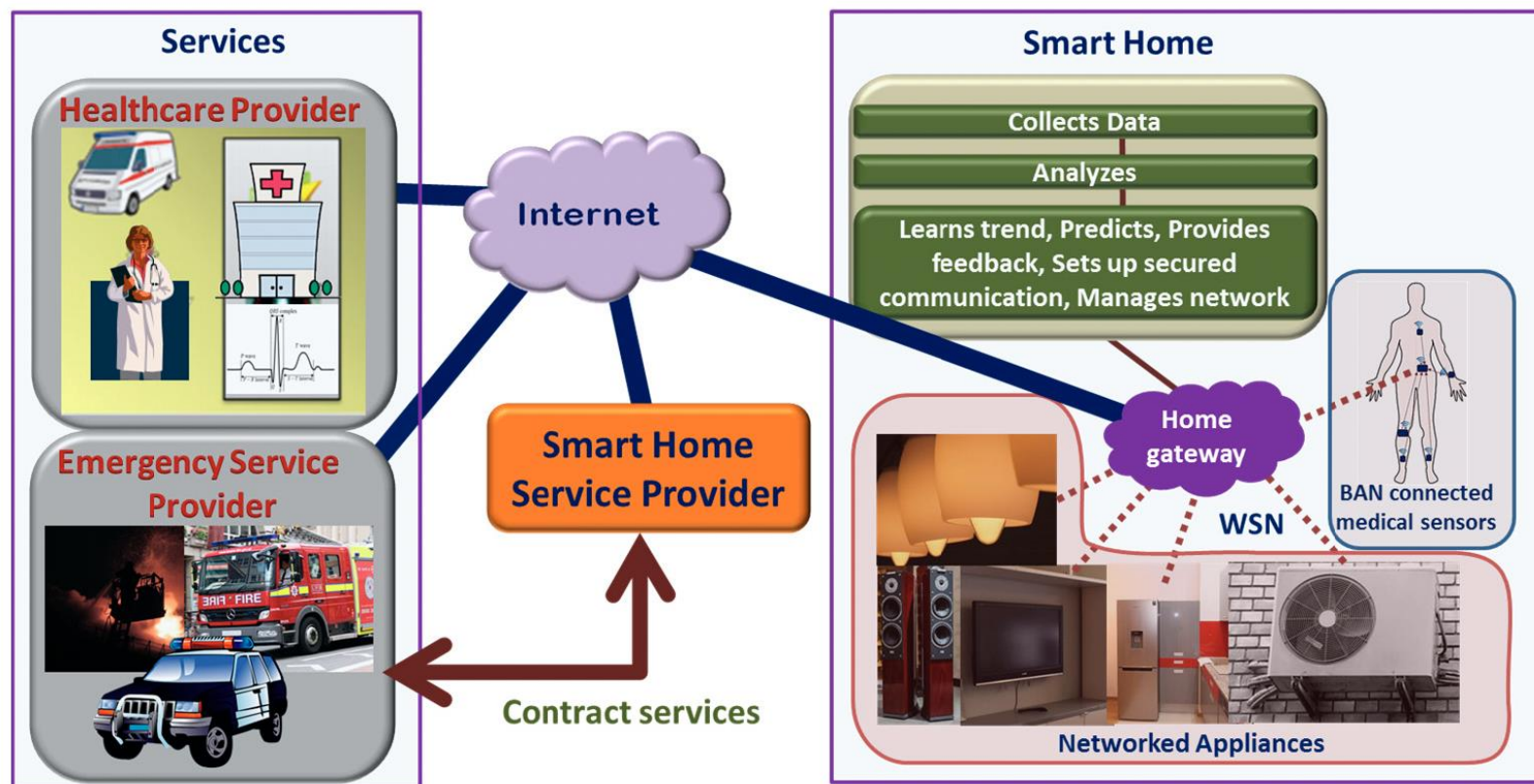
“Maslow’s Hirarchy of Needs”

## Kebutuhan usia lanjut

10 kebutuhan lansia menurut darmajo (2004) :

1. Makanan cukup & sehat (*Healthy food*)
2. Pakian & kelengkapannya (*Cloth and common accessories*)
3. Perumahan/tempat tinggal/tempat berteduh (*Home, place to stay*)
4. Perawatan & pengawasan kesehatan (*health care and facilities*)
5. Bantuan teknis praktis sehari-hari/bantuan hukum (*technical, judicial assistance*)
6. Transportasi umum (*facilities for of public transportations*)
7. Kunjungan / teman bicara / informasi (*visits, companies, informations*)
8. Rekreasi & hiburan sehat lainnya (*recreational activities, picnic*)
9. Rasa aman dan tenang (*safety feeling*)
10. Bantuan alat-alat panca dengar (*other assistance/aids*) & kesinambungan bantuan dana & fasilitas (*continuation of subsidies and facilities*)

# lanjutan

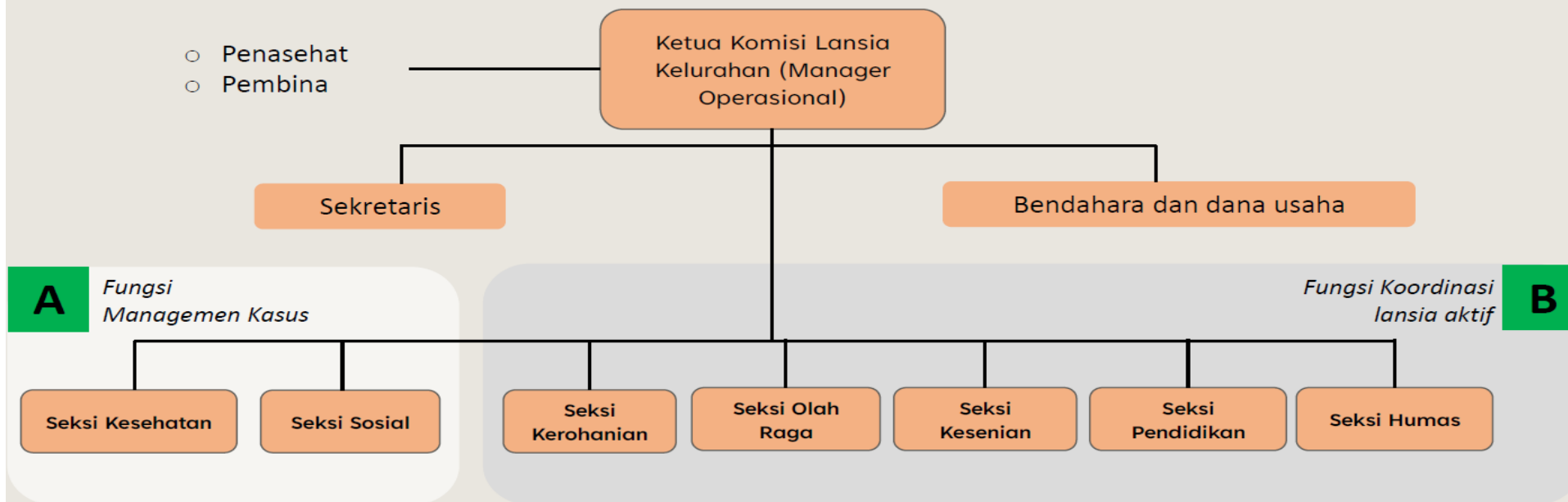


<https://informatics.uii.ac.id/>

# LEMBAGA LLT



## STRUKTUR ORGANISASI (OPSI 1)



\* Opsi ini memilih salah satu diantara seksi untuk secara otomatis menjadi koordinator di masing-masing fungsi

# lanjutan



## STRUKTUR ORGANISASI (OPSI 2)

- Penasehat
- Pembina

Ketua Komisi Lansia  
Kelurahan (Manager  
Operasional)

\*Opsi ini harus memilih 1 coordinator baru  
untuk masing-masing fungsi

Sekretaris

Bendahara dan dana usaha

**A**

*Fungsi  
Managemen  
Kasus*

Manager kasus

Seksi Kesehatan

Seksi Sosial

**B**

*Fungsi Koordinasi  
lansia aktif*

Koordinator lansia aktif

Seksi  
Kerohanian

Seksi Olah  
Raga

Seksi  
Kesenian

Seksi  
Pendidikan

Seksi Humas

# KKN TEMATIK PENDAMPINGAN LLT



KKN merupakan mata kuliah wajib universitas dengan beban 2 SKS.



Metode pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pemberdayaan.



Kegiatan KKN UII berorientasi pada capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) melalui pengelolaan masalah bersama masyarakat.



Kegiatan KKN Tematik Pendampingan LLT diharapkan berdampak bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat terutama warga lansia melalui LLT

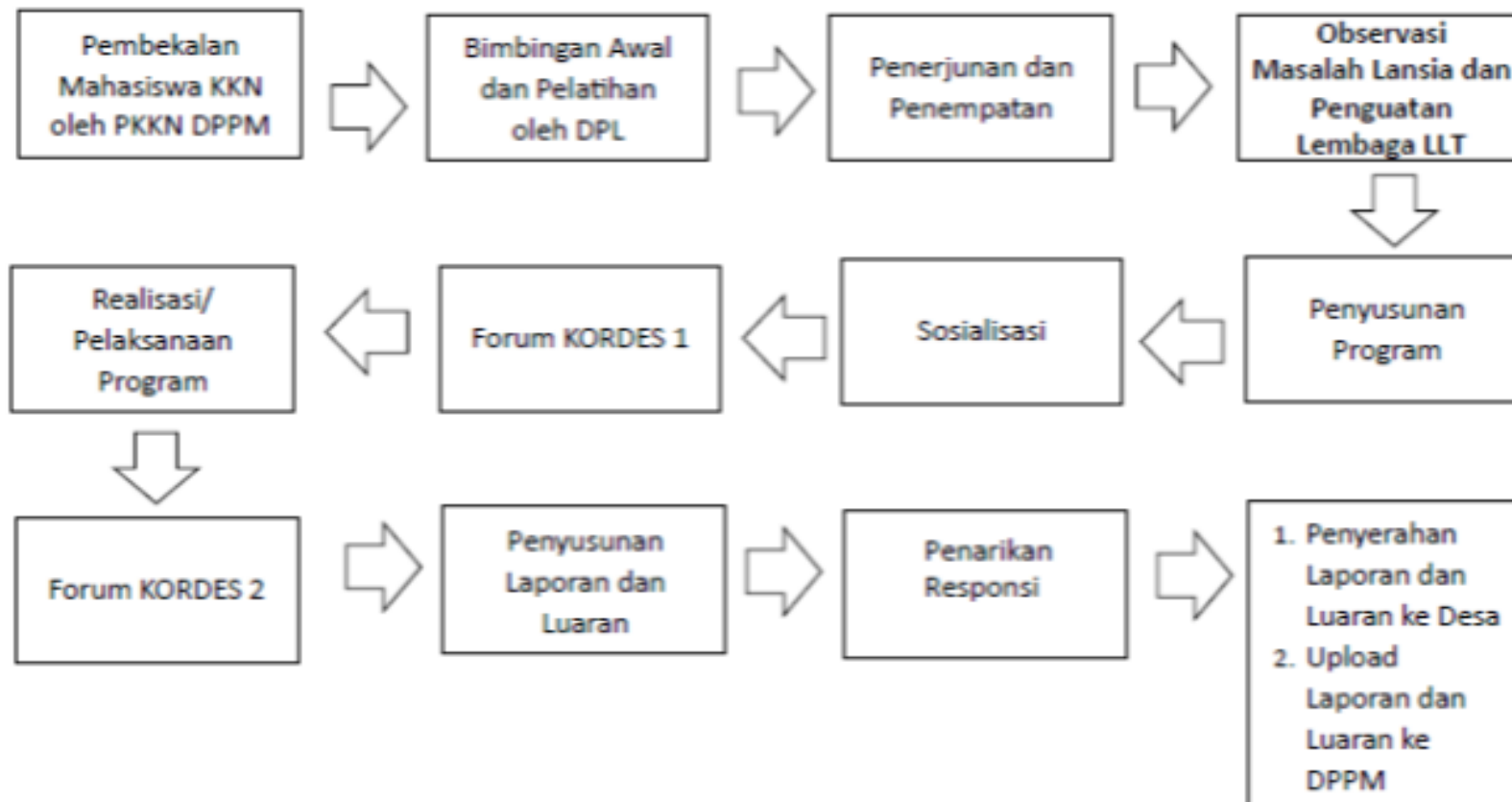


Tidak wajib menginap di Lokasi.





# PROSES AKTIVITAS





# TAHAP KEGIATAN



MINGGU KE-	KEGIATAN
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Observasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Komunikasi awal dan kesepakatan tahapan kegiatan.</li> <li>b) Pengumpulan data dan informasi di lokasi KKN UII.</li> <li>c) Pengisian LHO dan kelengkapan administrasi lainnya</li> </ol> </li> <li>2. <b>Penyusunan Program</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Identifikasi masalah/potensi (analisis kondisi wilayah)</li> <li>b) Identifikasi alternatif program dan membuat prioritas</li> <li>c) Menuliskan tujuan, dan Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL).</li> </ol> </li> <li>3. <b>Sosialisasi Rencana Kegiatan Unit</b> Kesepakatan program dan kegiatan antara mahasiswa dan masyarakat (waktu, dana, tahap pelaksanaan)</li> </ol>
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Forum Kordes 1:</b> Laporan rencana program KKN tingkat desa</li> <li>2. <b>Pelaksanaan Kegiatan Bersama Masyarakat</b></li> <li>3. Pelaksanaan tahapan kegiatan (sesuai dengan RKTL)</li> </ol>
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pelaksanaan Kegiatan Bersama Masyarakat lanjutan</b></li> </ol>
IV  Presentation title	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pemantauan dan Evaluasi (Forum Kordes 2 atau Ekspo Hasil KKN)</b></li> <li>2. <b>Menyusun Laporan dan Luaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menyusun laporan kegiatan pengabdian masyarakat (individu, unit, desa)</li> <li>b) Menyusun atau menyelesaikan luaran</li> </ol> </li> <li>3. <b>Responsi</b></li> </ol>

# ROAD MAP

Roadmap  
spesifik  
pada setiap  
lokus

## PERIODE I

Kegiatan Utama: Identifikasi Masalah Lansia dan Penguatan Struktur LLT/Sekolah Lansia

Luaran berupa Profil Lansia dan Struktur LLT



## PERIODE II

Kegiatan Utama: Pengembangan Potensi Lansia dan LLT  
Luaran berupa Laporan Pengabdian, dan *update* profil lansia atau pengembangan sekolah lansia atau rancangan pengembangan potensi lansia, produk atau *prototype* alat bantu lansia, atau produk unggulan lainnya.



## PERIODE III

Kegiatan Utama: Pengembangan Potensi Lanjutan.

Luaran sama dengan Periode II dengan fokus atau lokus yang berbeda.

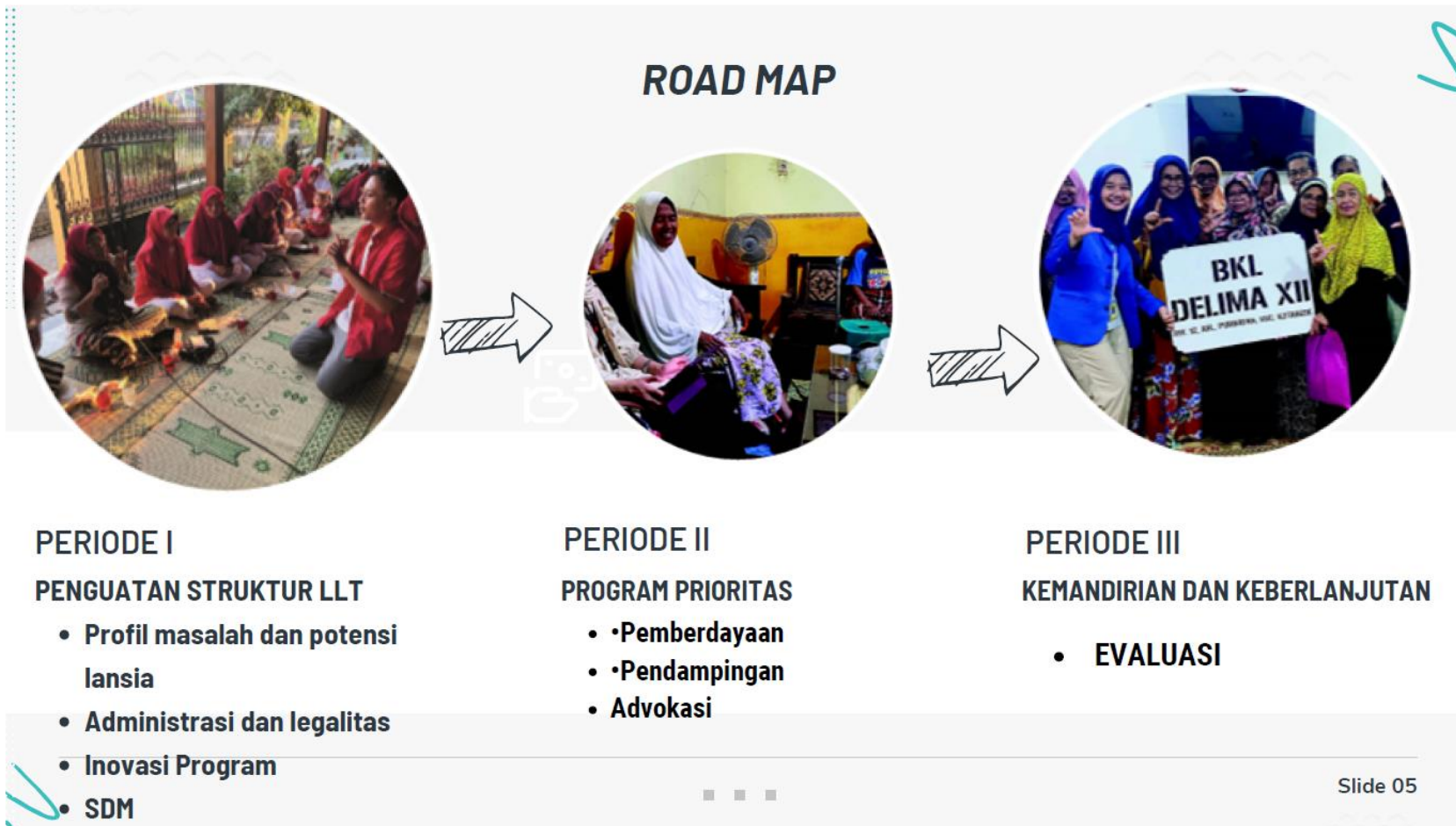
# lanjutan



Program Tingkat kelurahan merupakan program utama dalam mengimplementasikan *road map* KKN.

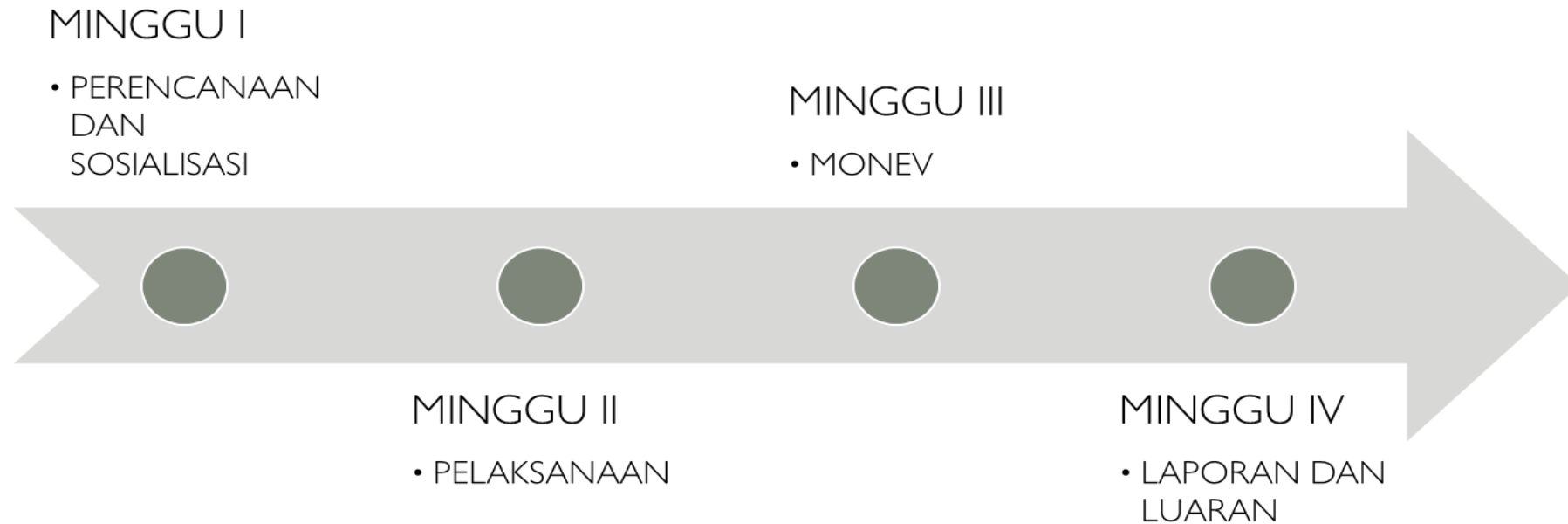
Pelaksanaan KKN lanjutan di lokasi tertentu merupakan kelanjutan atau pengembangan atau melengkapi kegiatan KKN sebelumnya.

# lanjutan





# TIMELINE



# PROGRAM



JENIS	KETERANGAN
<b>1. Program Pokok</b>	<b>1. Program Individu: sesuai kompetensi, atau masalah di Masyarakat.</b> <b>2. Program Unit: dakwah</b> <b>3. Program Kelurahan: program utama</b>
<b>2. Program Bantu</b>	<b>1. Program Bantu Teman</b> <b>2. Program Kegiatan Bantu Masyarakat</b>

# VOLUME KEGIATAN



Kegiatan	Jam Pokok minimal	Jam Bantu minimal
<b>Persiapan:</b>		
Individu	17 Jam	
Unit	18 Jam	
Desa	10 Jam	
<b>Pelaksanaan:</b>		
Individu	20 Jam	
Unit	20 Jam	
Desa	15 Jam	
Program Teman		25 Jam
Kegiatan Masyarakat		25 Jam
Jumlah:	100 Jam	50 Jam
<b>Total Jam Kegiatan:</b>		<b>150 Jam</b>

# LAPORAN DAN LUARAN



1

Laporan dibuat setelah program selesai sesuai dengan format laporan pengabdian (format terlampir).

2

Luaran atau output kegiatan KKN dapat berupa dokumen, naskah, masterplan, buku profil, buku pedoman, produk, *prototype* dll.



Laporan maksimal 2 (dua) minggu setelah penarikan.

3

Luaran dalam bentuk naskah publikasi pengabdian program terpilih (ditentukan oleh DPL) disubmit ke jurnal JAMALI atau jurnal pengabdian lain, bukti penerimaan submit diupload ke link yang disediakan oleh DPPM. Setiap DPL memilih minimal satu judul dari salahsatu program KKN.

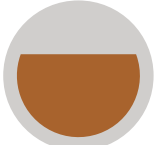


# LAPORAN DAN LUARAN



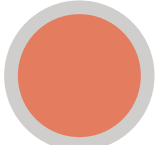
LAPORAN PROGRAM  
DESA/KELURAHAN

Program prioritas  
sesuai dengan tema  
atau roadmap KKN



LAPORAN PROGRAM  
UNIT

Program DAKWAH



LAPORAN PROGRAM  
INDIVIDU

Program Individu



SESUAI  
FORMAT  
LAPORAN



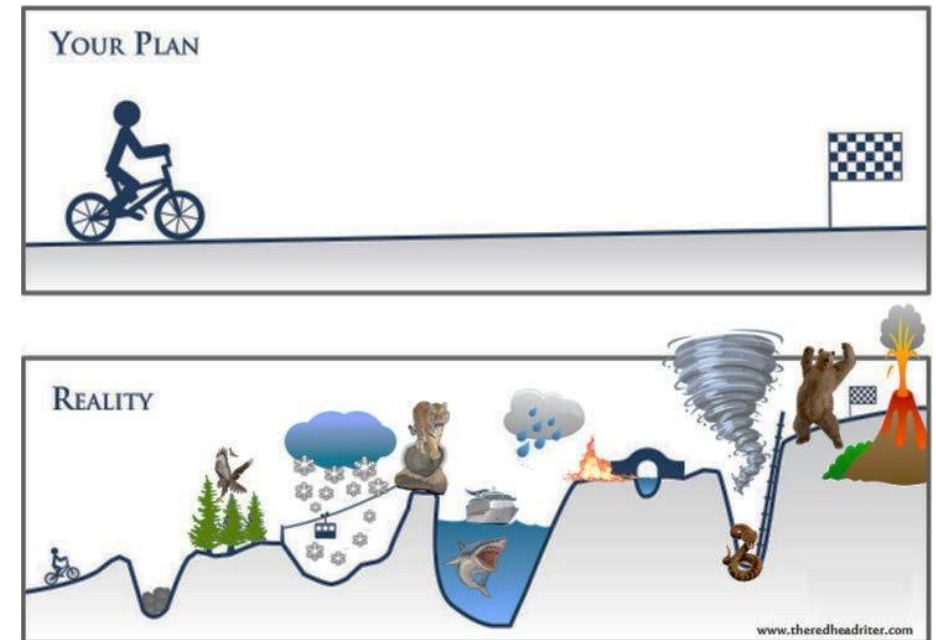
LUARAN



PROFIL,  
PRODUK,  
DLL.

# EVALUASI

1. Kebutuhan POSKO
2. Program sesuai “kompetensi” mahasiswa
3. Adaptasi waktu kegiatan dengan Masyarakat
4. Ketrampilan komunikasi
5. Bimbingan
6. Tim Monev



# TATA TERTIB UMUM



1. Menjaga nama baik almamater Universitas Islam Indonesia.
2. Berpakaian menutup aurat, rapi, sopan, sesuai aturan UII.
3. Menjaga adab dan kesopanan dalam berperilaku baik terhadap sesama mahasiswa, masyarakat, dan DPL.
4. Menjaga adab dalam berkomunikasi, baik secara langsung maupun melalui media sosial; berbahasa yang baik, tidak menyinggung SARA, tidak menyampaikan ujaran kebencian, politik praktis, pornoaksi, pornografi, kekerasan, dan perundungan.
5. Menghormati kearifan lokal, adat istiadat dan norma-norma masyarakat.
6. Beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan, sepanjang tidak bertentangan dengan agama Islam.
7. Tidak membawa, memiliki, menyimpan, mengedarkan, menggunakan minuman keras, narkoba, dan obat-obatan terlarang lainnya.
8. Tidak merokok selama berkegiatan.
9. Mengelola sampah sendiri dan kelompok dalam unit/posko.

# Maturnuwun