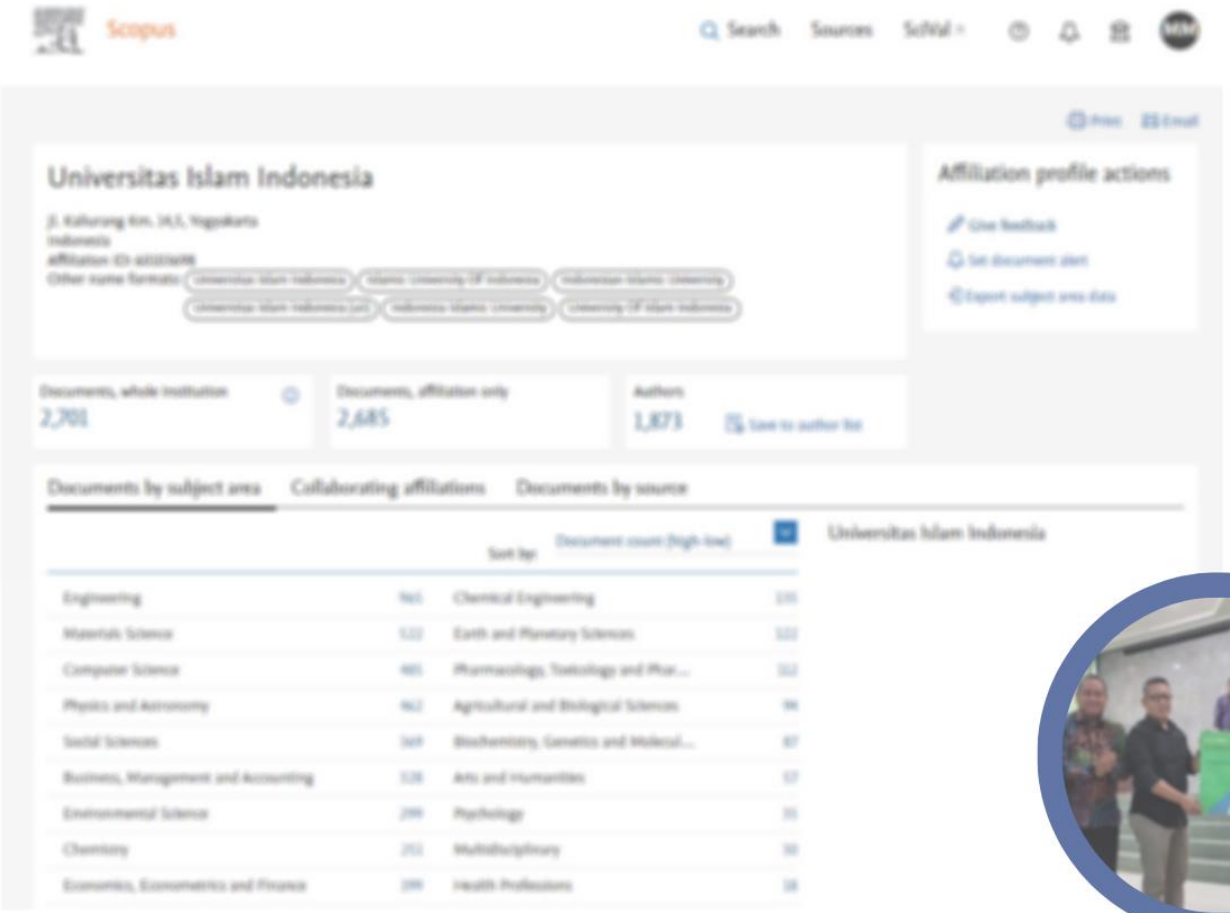
DIREKTORAT
PENELITIAN &
PENGABDIAN MASYARAKAT

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Islam Indonesia



2023

I'm UII
Islami Mandiri Unggul Intelektual Inovatif

dppm.uii.ac.id

Buku Panduan

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Islam Indonesia

Disusun oleh:
Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Islam Indonesia
Yogyakarta, 2023

KATALOG DALAM TERBITAN (KDT)

Eko Siswoyo
--.Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia
2023--.xxx hlm.

ISBN: 978-602-450-680-3
e-ISBN: 978-602-450-681-0

©2023 Eko Siswoyo
Hak cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan seluruh atau sebagian isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik ataupun mekanik termasuk memfotokopi, tanpa izin tertulis dari penulis.

Universitas Islam Indonesia

Penulis:
Eko Siswoyo
Masduki
Junaidi Safitri

Cetakan I
Januari 2023 M / Zulhijjah 1444 H

Penerbit:

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Kampus Terpadu UII, Jl. Kaliurang Km 14,5
Yogyakarta 55584, Indonesia
Tel: (0274) 898444 Ext: 2503

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan ke Hadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai acuan peneliti di UII edisi Tahun 2023 ini telah dapat diselesaikan. Sholawat dan salam semoga ditetapkan pada suri tauladan kita nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya yang istiqomah menjalankan sunahnya sampai akhir zaman.

Buku Panduan ini disusun sebagai panduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) yang dilakukan oleh sivitas akademika Universitas Islam Indonesia (UII) yang telah disesuaikan dengan perkembangan regulasi internal dan ekternal yang ada. Regulasi internal terkait dengan arah kebijakan PPM dan revisi Renstra PPM tahun 2021-2025, sedangkan regulasi eksternal terkait dengan arah kebijakan PPM nasional, seperti kebijakan Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM) serta penilaian kinerja penelitian dan pengabdian perguruan tinggi.

Kegiatan PPM di UII diorientasikan untuk menghasilkan produk luaran publikasi akademik berkualitas dan produk inovatif yang bermanfaat bagi masyarakat sebagai bukti eksistensi UII yang *rahmatan lil'alamin.* Untuk menghasilkan luaran kegiatan PPM yang efektif dan membawa dampak positif yang berantai, tentu memerlukan kerjasama dan komitmen semua pihak yang terkait sehingga terwujud budaya akademik yang mendukung berkembangnya kegiatan PPM yang terarah dan konstruktif.

DPPM sebagai *leading unit* dalam penyusunan buku ini menyadari bahwa masih terbuka kemungkinan perbaikan buku panduan ini. Untuk itu, kami sangat mengharapkan usulan dan saran yang dapat melengkapi kekurangan yang ada di buku ini. Terakhir, kami ucapkan terima kasih pada tim atas kerja keras yang telah dilakukan dalam pembuatan dokumen pedoman ini, semoga bermanfaat bagi semua pihak dalam memajukan bidang penelitian dan pengabdian di Universitas Islam Indonesia.

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,

Yogyakarta, 30 Januari 2023
Direktur DPPM UII

Eko Siswoyo

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **iv**

DAFTAR ISI ..... **v**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Visi, Misi, dan Tujuan UII 1

1.2 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di UII 2

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **10**

2.1 Pendahuluan 10

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 10

2.3 Ketentuan Umum Pengusul 10

2.4 Kewajiban Ketua PPM 10

2.5 Tahapan Pengelolaan PPM 11

2.6 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 11

2.7 Sasaran Mutu Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 12

2.8 Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal UII 12

2.9 Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 13

BAB III PENGELOLAAN MELALUI SIMPPM UII **15**

3.1 Pengusulan Penelitian 15

3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat 17

3.3 Penilaian Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 18

3.3.1 Seleksi Administrasi 18

A. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP) 18

B. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Pemula (SPP) 19

C. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Unggulan (SPU) 20

D. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Kolaborasi (SPK) 21

E. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB) 22

F. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Pengembangan Institusi (PPI) 23

G. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM) 24
H. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Program Pengabdian Unggulan (PPU) 25
I. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Program Kolaborasi Wilayah (PKW) 26
J. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ) 27
K. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Pengabdian KKN Unggulan (PKU) 28
3.3.2 Penilaian Substansi 29
A. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP) 30
B. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Pemula (SPP) 31
C. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Proposal Skema Penelitian Unggulan (SPU) 33
D. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Kolaborasi (SPK) 35
E. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB) 37
F. Penilaian Substansi/ Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Pengembangan Institusi (PPI) 40
G. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM) 42
H. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Unggulan (PPU) 44
I. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Kolaborasi Wilayah (PKW) 47
J. Penilaian Substansi/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ) 49
K. Penilaian Substansi/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian KKN Unggulan (PKU) 52
3.3.3. Monitoring dan Evaluasi 54
a. Form Monev Akun Pengusul 54
b. Form Monev Akun Reviewer 58
3.3.4 Pelaporan 61
A. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP) 63

B. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Pemula (SPP) 64
C. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Unggulan (SPU) 65
D. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Kolaboratif (SPK) 66
E. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB) 67
F. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Pengembangan Institusi (PPI) 68
G. Checklist kelengkapan Laporan Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM) 69
H. Checklist kelengkapan Laporan Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU) 69
I. Checklist kelengkapan Laporan Skema Pengabdian Kolaborasi Wilayah (PKW) 70
J. Checklist kelengkapan Laporan Skema Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ) 71
K. Checklist kelengkapan Laporan Skema Pengabdian KKN Unggulan (PKU) 72
BAB IV PENELITIAN 74
4.1 Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP) 74
4.1.1. Pendahuluan 74
4.1.2. Tujuan Penelitian 74
4.1.3. Luaran Penelitian 75
4.1.4. Kriteria Penelitian 75
4.1.5. Persyaratan Pengusul 75
4.2 Skema Penelitian Pemula (SPP) 75
4.2.1. Pendahuluan 75
4.2.2. Tujuan Penelitian 76
4.2.3. Luaran Penelitian 76
4.2.4. Kriteria Penelitian 76
4.2.5. Persyaratan Pengusul 76
4.3 Skema Penelitian Unggulan (SPU) 77
4.3.1. Pendahuluan 77
4.3.2. Tujuan Penelitian 78
4.3.3. Luaran Penelitian 78
4.3.4. Kriteria Penelitian 78
4.3.5. Persyaratan Pengusul 78

4.4 Skema Penelitian Kolaboratif dan Percepatan Guru Besar (SPPGB) 79
4.4.1 Skema Penelitian Kolaboratif (SPK) 79
a. Pendahuluan 79
b. Tujuan Penelitian 79
c. Luaran Penelitian 79
d. Kriteria Penelitian 80
e. Persyaratan Pengusul 80
4.4.2. Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB) 80
a. Pendahuluan 80
b. Tujuan Penelitian 81
c. Luaran Penelitian 81
d. Kriteria Penelitian 82
e. Persyaratan Pengusul 82
4.4.3. Penelitian Pengembangan Institusi (PPI) 83
a. Pendahuluan 83
b. Tujuan Penelitian 83
c. Luaran Penelitian 83
d. Kriteria Penelitian 84
e. Persyaratan Pengusul 84
BAB V PENGABDIAN MASYARAKAT 85
5.1 SKEMA PROGRAM PENGABDIAN KOLABORASI MITRA (PKM) 85
5.1.1 Pendahuluan 85
5.1.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kolaborasi Mitra 85
5.1.3 Luaran Kegiatan 85
5.1.4 Kriteria Usulan Kegiatan 85
5.1.5 Persyaratan Pengusul 86
5.2 SKEMA PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU) 86
5.2.1 Pendahuluan 86
5.2.2 Tujuan Kegiatan Pengabdian Unggulan 87
5.2.3 Luaran Kegiatan 87
5.2.4 Kriteria Usulan Kegiatan 87
5.2.5 Persyaratan Pengusul 88
5.3 PROGRAM KOLABORASI WILAYAH (PKW) 88
5.3.1 Pendahuluan 88

5.3.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian (PKW) 88
5.3.3 Luaran Kegiatan 89
5.3.4 Kriteria Usulan Kegiatan 89
5.3.5 Persyaratan Pengusul 89
5.4 PENGABDIAN PENUGASAN JURUSAN (PPJ) 89
5.5.1 Pendahuluan 89
5.4.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian (PPJ) 90
5.4.3 Luaran Kegiatan 90
5.4.4 Kriteria Usulan Kegiatan 90
5.4.5 Persyaratan Pengusul 90
5.5 PENGABDIAN KKN UNGGULAN (PKU) 91
5.5.1 Pendahuluan 91
5.5.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kkn Unggulan (PKU) 91
5.5.3 Luaran Kegiatan 91
5.5.4 Kriteria Usulan Kegiatan 91
5.5.5. Persyaratan Pengusul 92
BAB VI PENUTUP 92
DAFTAR PUSTAKA 92

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 94
Lampiran 2. Kriteria Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 95
Lampiran 3. Template Proposal Penelitian dan Pengabdian 105

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Visi, Misi, dan Tujuan UII

Visi Universitas Islam Indonesia (UII) adalah terwujudnya UII sebagai: *rahmatan lil'alamin*, memiliki komitmen pada kesempurnaan (keunggulan), *risalah Islamiyah*, di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah, setingkat universitas yang berkualitas di negara-negara maju.

Misi UII adalah menegakkan Wahyu Ilahi dan Sunnah Nabi sebagai sumber kebenaran abadi yang membawa rahmat bagi alam semesta melalui pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, sastra, dan seni yang berjiwa Islam, dalam rangka membentuk cendekiawan muslim dan pemimpin bangsa yang bertaqwa, berakhlak mulia, berilmu amaliah dan beramal ilmiah, yang memiliki keunggulan dalam keislaman, keilmuan, kepemimpinan, keahlian, kemandirian, dan profesionalisme.

Tujuan UII adalah sebagai berikut:

1. Membentuk cendekiawan muslim dan pemimpin bangsa yang berkualitas, bermanfaat bagi masyarakat, menguasai ilmu keislaman dan mampu menerapkan nilai-nilai Islam serta berdaya saing tinggi.
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, dan seni yang berjiwa Islam.
3. Turut serta membangun masyarakat dan Negara Republik Indonesia yang adil dan makmur serta mendapat ridlo Allah SWT.
4. Mendalami, mengembangkan, dan menyebarluaskan pemahaman ajaran agama Islam untuk dihayati dan diamalkan oleh warga UII dan masyarakat.

Selain mengacu kepada rujuan UII, maka kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat UII juga mengacu kepada Delapan Renstra Penelitian UII 2021-2025, yang memiliki orientasi menuju **Pengembangan Kehidupan Masyarakat Madani dan Lestari** (*baldatun thoyyibatun wa-robbun ghofur*), yang selaras dengan cita-cita luhur para pendiri UII. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 8 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan *Society* 5.0.
5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.

6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan *Good And Smart Governance* Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

1.2 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di UII

Sesuai dengan Permenristekdikti RI No. 44 tahun 2015 pasal 1 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional ini merupakan kriteria minimal tentang Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi. Berdasarkan peraturan tersebut, UII Menyusun standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebijakan UII.

Adapun standar penelitian yang berlaku di UII adalah sebagai berikut:

1. Standar Nilai Keislaman Bidang Penelitian

Sesuai dengan Visi UII, penelitian sebagai salah satu pilar Catur Dharma dilaksanakan sesuai dengan risalah Islamiyah. Risalah Islamiyah di sini dapat dimaknai sebagai terintegrasinya nilai-nilai keislaman dalam penelitian. Tujuan standar ini untuk menjamin adanya integrasi nilai-nilai keislaman dalam pelaksanaan penelitian.

2. Standar Luaran atau Hasil Penelitian

Keunggulan kegiatan penelitian dinyatakan dalam beberapa aspek yang dimulai dari persiapan pelaksanaan penelitian sampai dengan diseminasi luaran/hasil dan dampak hasil kegiatan penelitian. Luaran atau hasil penelitian merupakan elemen akhir dalam aliran kerja penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh pihak yang berkepentingan atau relevan. Standar luaran atau hasil penelitian menjamin setiap upaya penelitian dapat menghasilkan luaran yang tercatat pada basis data dengan baik, dapat dimanfaatkan oleh peneliti dalam pengembangan karier, dapat digunakan oleh institusi untuk berbagai kepentingan institusional, serta terdiseminasi atau terpublikasi agar dapat memberikan dampak dan pengakuan yang baik di pandangan stakeholder UII, masyarakat ilmiah, industri, dan masyarakat luas. Hasil penelitian juga mempunyai nilai dampak baik secara ekonomi maupun nonekonomi yang perlu dilindungi. Selain itu, standar hasil penelitian juga menjamin terpeliharanya hak kekayaan intelektual (HKI) para

peneliti, inventor, serta institusi. Oleh karena itu perlu ditetapkan standar luaran atau hasil penelitian.

Standar ini mengikat institusi, peneliti beserta tim pendukungnya, serta pemberi hibah yang bekerja sama secara langsung dengan institusi dan/atau peneliti. Tugas dan wewenang utama institusi adalah memastikan adanya sistem dan mekanisme katalogisasi, pengarahan, fasilitasi bagi publikasi luaran penelitian melalui kanal yang proporsional, dan upaya penghindaran praktik-praktik yang merugikan dan tidak etis. Institusi juga bertugas untuk memastikan pemberi dana adalah dalam bentuk hibah yang tidak ada ikatan yang merugikan institusi maupun peneliti serta memastikan adanya transparansi penggunaan dana yang dapat dilaporkan kepada pemberi dana secara langsung apabila diperlukan.

Tugas dan kewenangan utama peneliti beserta tim pendukung adalah memastikan menghasilkan penelitian yang memenuhi etika, asas manfaat dan tidak berdampak buruk baik pada dirinya, institusi, lingkungan, maupun masyarakat luas. Bagi penelitian yang didanai oleh institusi, peneliti beserta tim pendukung bertugas menghasilkan luaran yang dapat diakses oleh institusi dan dimanfaatkan oleh masyarakat secara proporsional.

3. Standar Isi Penelitian

Isi penelitian akan menentukan kualitas hasil, luaran, dan dampak dari penelitian. Standar isi penelitian mengatur batasan minimal suatu penelitian agar menghasilkan luaran yang berkualitas, sesuai dengan jenis penelitiannya. Jenis penelitian terbagi atas 3 kategori, yaitu penelitian dasar, terapan dan pengembangan. Tujuan standar isi penelitian adalah untuk menetapkan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi sesuai dengan jenis penelitiannya.

4. Standar Proses Penelitian

Proses penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan dari penelitian yang berkualitas akan menentukan hasil, luaran, dan dampak dari penelitian yang diharapkan. Agar proses penelitian akuntabel, tepat waktu, dan terdokumentasi dengan baik maka perlu ditetapkan standar proses penelitian.

5. Standar Penilaian Penelitian

Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. Penilaian terhadap proses penelitian dilakukan sejak perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan untuk menjamin terpenuhinya terhadap kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Sementara penilaian terhadap hasil penelitian untuk menjamin mutu penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Standar

penilaian penelitian diperlukan untuk menjamin kualitas penelitian yang sesuai dengan standar proses dan hasil penelitian.

6. Standar Peneliti

Setiap kegiatan penelitian memiliki lingkup dan kedalaman yang berbeda. Sehingga diperlukan standar minimal peneliti untuk menjamin kegiatan penelitian berlangsung sesuai dengan kewenangan dan kaidah bidang keilmuan. Tujuan standar peneliti untuk memastikan kesesuaian kriteria kemampuan peneliti dengan penelitian yang dilakukan.

7. Standar Pengelolaan dan Hilirisasi Penelitian

Siklus penelitian seringkali dibatasi pada penyelesaian kontrak penelitian, sedangkan pengelolaan penelitian harus mencakup siklus penelitian termasuk hilirisasi hasil penelitian yang menghasilkan invensi dengan manfaat ekonomi yang hasilnya digunakan kembali sebagai sumber daya untuk penelitian selanjutnya. Oleh karena itu standar pengelolaan dan hilirisasi penelitian diperlukan untuk memastikan terjaganya serta ketersediaan sumberdaya seluruh siklus penelitian sampai dengan hilirisasi. Standar Pengelolaan dan Hilirisasi Penelitian bertujuan untuk memastikan seluruh siklus program dan proyek penelitian dapat mencapai kualitas yang ditargetkan, dari inisiasi awal, sampai dengan publikasi dan hilirisasi hasil, dan dapat menghasilkan ungkitan untuk kegiatan lanjutannya, baik dari sisi konten maupun pendanaan.

8. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar sarana dan prasarana penelitian menjamin setiap upaya penelitian mendapatkan dukungan secara institusional sesuai dengan kemampuan, menggunakan sarana dan prasarana secara proporsional dan tepat sasaran, dan mengikuti asas keselamatan dan keamanan untuk diri peneliti dan tim, gedung, lingkungan, dan masyarakat. Standar ini mencakup bentuk dan macam sarana dan prasarana penelitian, penerapan prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam penggunaan sarana dan prasarana, dan mekanisme penyediaan, pencatatan, pemeliharaan, peminjaman, dan pengembalian.

Standar ini mengikat institusi selaku pemilik dan/ atau penanggung jawab sarana dan prasarana dan peneliti serta tim pendukungnya sebagai pengguna. Sarana dan prasarana yang dipakai dalam penelitian dapat berupa sarana dan prasarana milik institusi dan dipinjam oleh peneliti, milik peneliti dan atau tim pendukung, dan atau milik pihak ketiga.

Institusi bertugas untuk mengupayakan pencatatan dan administrasi sarana dan prasarana dengan baik, penyediaan sarana dan prasarana sesuai dengan kemampuan, berwenang mengatur mekanisme penggunaan agar adil, melakukan perawatan berkala sesuai dengan kaidah, dan tidak mengganggu peruntukan utama

bagi proses belajar mengajar, serta memenuhi standar keselamatan dan keamanan kerja. Institusi dapat mengembangkan kerjasama pemenuhan sarana dan prasarana dengan pihak lain sepanjang asas manfaat dan kesetaraan dapat terjaga.

Peneliti beserta tim pendukung bertugas memastikan memenuhi prosedur dan mekanisme penggunaan sarana dan prasarana sesuai yang disyaratkan, memelihara dan menggunakan alat dan infrastruktur yang digunakan dengan baik dan sesuai peruntukan, serta tidak memindahtangankan, tidak menggunakan untuk kepentingan di luar penelitian, dan tidak menggunakan untuk hal-hal melawan hukum. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh pihak ketiga perlu dinyatakan secara tercatat hak dan kewajibannya agar terhindar dari sengketa.

9. Standar Pembiayaan Penelitian

Dana dan biaya merupakan komponen penting untuk menjamin terlaksananya penelitian yang bermutu dan berkelanjutan. Tercapainya standar pendanaan dan pembiayaan penelitian menunjukan produktivitas dan efektivitas institusi dalam menghasilkan karya-karya penelitian secara berkelanjutan. Oleh karena itu, Universitas Islam Indonesia menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. Standar pendanaan dan pembiayaan tersebut harus mengacu pada standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian serta standar pengelolaan penelitian.

Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan proses yang dilakukan untuk memfasilitasi hasil penelitian agar dapat dimanfaatkan oleh dunia usaha, industri dan masyarakat umum. Kegiatan ini sangat disarankan dilaksanakan secara multidisiplin dan melibatkan mahasiswa. Kegiatan pengabdian harus menggandeng pihak mitra sebagai pihak yang akan menerapkan/menggunakan hasil penelitian yang telah dilakukan. Pihak-pihak mitra berupa institusi resmi, kelompok usaha, maupun industri yang sudah memiliki komitmen dengan pihak pengabdi.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Adapun standar pengabdian masyarakat di UII sebagai berikut:

1. Standar Nilai Keislaman bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Sesuai dengan Visi UII, pengabdian sebagai salah satu pilar Catur Dharma dilaksanakan sesuai dengan risalah Islamiyah. Risalah Islamiyah di sini dapat dimaknai sebagai terintegrasinya nilai-nilai keislaman dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Tujuan standar ini untuk menjamin adanya integrasi nilai-nilai keislaman dalam pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.

2. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Keunggulan kegiatan pengabdian dinyatakan dalam beberapa aspek yang dimulai dari persiapan pelaksanaan pengabdian sampai dengan diseminasi dan dampak hasil kegiatan pengabdian. Pada aspek hasil, berisikan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat yang berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar. Semua kriteria tersebut dibuat untuk menjamin dampak dan pengakuan yang baik di pandangan stakeholder UII, industri, dan masyarakat luas.

3. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

4. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan

pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

5. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

6. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

7. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

8. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

9. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat di UII dikoordinasi oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM). Dalam rangka menunaikan agenda penelitian dan pengabdian masyarakat dan menjamin keberlangsungan serta menjaga keunggulan kegiatan PPM, UII telah mencanangkan

penelitian-penelitian unggulan dan strategis untuk mencapai tujuan akselerasi UII menuju *Research University*, yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (Renstra PPM) UII untuk Periode Tahun 2021 s/d 2025. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 8 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.
2. Teknologi Pengolahan dan Pengembangan Material Maju untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan *Society* 5.0.
5. Pengembangan dan Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Berkesinambungan dan Berorientasi Layanan.
6. Pengembangan Energi Baru dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, dan Kebijakan.
7. Inovasi Model dan Sistem Transportasi yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung dalam Pelaksanaan *Good and Smart Governance* untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif dan Rehabilitatif untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

BAB II
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM UII) senantiasa melayani, memfasilitasi dan mengelola pelaksanaan PPM di lingkungan internal UII. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UII,
2. meningkatkan daya saing UII di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional,
3. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu,
4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan
5. memfungsikan potensi UII dalam menopang daya saing bangsa.

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh DPPM UII ada 3 skema, yaitu: Penelitian Pemula, Penelitian Unggulan, dan Penelitian Kolaborasi. Adapun program pengabdian kepada masyarakat yang diadakan adalah: Program Kemitraan, Program Unggulan, Program Kolaborasi Wilayah.

2.3 Ketentuan Umum Pengusul

Pelaksanaan program PPM mengacu pada standar penjaminan mutu PPM yang telah ditetapkan di UII. Ketentuan umum Pengusul pelaksanaa program PPM, adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap aktif UII yang mempunyai NIDN dan ID Sinta.
2. Dosen dapat mengusulkan maksimal 2 proposal PPM (2 proposal Penelitian dengan ketentuan 1 Ketua dan 1 Anggota atau 2 proposal Pengabdian dengan ketentuan 1 Ketua dan 1 Anggota atau 1 Ketua proposal Penelitian dan 1 Ketua proposal Pengabdian).
   Memenuhi persyaratan khusus di skema yang diajukan.
3. Usulan dilakukan melalui SIMPPM UII.

2.4 Kewajiban Ketua PPM

1. Melaksanakan penelitian atau pengabdian sesuai kontrak yang telah ditandatangani.
2. Menghasilkan luaran sesuai yang dijanjikan dalam proposal dan tertuang dalam kontrak PPM.

3. Wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari DPPM UII pada setiap bentuk luaran baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan maupun poster.
4. Menghasilkan luaran atau dokumen lainnya yang berupa:
   a. Tulisan Ilmiah Populer (dalam bentuk poster, teks, infografis, atau abstrak grafis yang telah dipublikasikan melalui website, media sosial, media massa).
   b. Rencana tindak lanjut/proposal Penelitian Lanjutan (dalam bentuk setidaknya *concept note* atau proposal lengkap yang merupakan penelitian untuk konfirmasi terhadap hipotesis atau penelusuran temuan tak terduga yang terungkap dari penelitian yang telah diselesaikan); dan
   c. Bahan Ajar (dalam bentuk materi presentasi yang meringkas abstrak, pendahuluan, tujuan, metode, hasil, diskusi serta kesimpulan).

2.5 Tahapan Pengelolaan PPM

Tahapan pengelolaan PPM meliputi pengumuman hibah, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran.

2.6 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Wewenang DPPM UII dalam pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

(i) Menyusun dan menetapkan norma penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat internal UII dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi.

(ii) Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

(iii) Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

(iv) Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

(v) Menyelenggarakan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

(vi) Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar (POS) untuk pelaksanaan
pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

(vii) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

(viii) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.

(ix) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

(x) Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai kewenangan yang diberikan oleh DRPM.

(xi) Mewakili DRPM dalam kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

(xii) Membantu DRPM dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.7 Sasaran Mutu Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam Rencana Strategis UII tahun 2012-2026, dirumuskan Sasaran Mutu baru bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan pada pencapaian periode sebelumnya, yaitu:

1) Sasaran Mutu tingkat Universitas untuk bidang penelitian:
   a. Dosen dengan artikel jurnal internasional bereputasi atau paten minimal 38%.
   b. Artikel dosen di jurnal internasional yang disitasi minimal 65%.
2) Sasaran Mutu tingkat Universitas untuk bidang pengabdian:
   a. Artikel dosen di prosiding internasional minimal 10%.
   b. Dana eksternal untuk Pengabdian kepada Masyarakat minimal 3 juta rupiah per dosen.

2.8 Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal UII

Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan sebagai berikut:

Untuk bidang Penelitian, *reviewer* harus memiliki kualifikasi:

a. Memiliki tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
b. Berpendidikan minimal doktor;
c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
d. Mempunyai pengalaman mengelola hibah-hibah penelitian internal dan/atau eksternal sebagai ketua;

e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis pertama *(first author)* atau penulis korespondensi *(corresponding author)*;
f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
g. Memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, memiliki pengalaman penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Untuk bidang Pengabdian kepada Masyarakat, *reviewer* harus memiliki kualifikasi:

a. Memiliki tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
b. Berpendidikan minimum S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
c. Pernah mendapatkan hibah Pengabdian kepada Masyarakat, internal dan/atau eksternal (DIKTI) sebagai ketua;

Mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan civitas akademika UII.
b. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
c. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
d. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
e. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor/Direktur perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

2.9 Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Komponen Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian meliputi:

1. Honor yang nilainya tergantung skema yang dipilih.
2. Peralatan penunjang PPM.
3. Bahan habis pakai.
4. Perjalanan dan akomodasi.
5. Lain-lain (administrasi dan laporan).

Komponen pembiayaan yang tidak diperbolehkan dalam pembiayaan hibah internal PPM adalah: biaya mengikuti seminar nasional maupun internasional, *proof reading* artikel untuk luaran dan biaya penerbitan artikel di jurnal.

Pencairan dana hibah terbagi dalam 2 termin. Termin pertama sebesar 70% dari nilai hibah yang disetujui untuk dicairkan setelah terjadi penandatanganan kontrak oleh ketua pengusul. Termin kedua sebesar sisa dana dari nilai hibah dicairkan setelah laporan kinerja disampaikan dan diunggah di situs: simppm.uii.ac.id oleh pengusul dan disetujui oleh pimpinan DPPM.

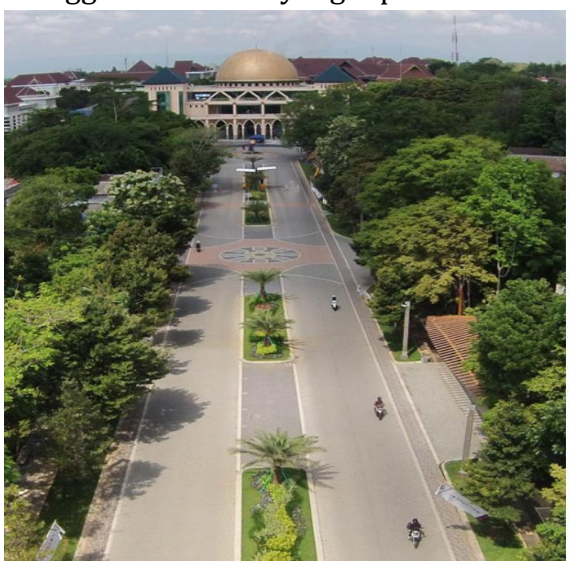
Dimulai pada tahun 2023, kewajiban pelaporan keuangan untuk hibah internal PPM tidak lagi berlaku. Dengan kebijakan ini, maka pemotongan pajak dikenakan pada seluruh nilai hibah yang diperoleh atas nama Ketua tim pengusul. Kebijakan terkait pembagian beban pemotongan pajak tersebut diserahkan penuh kepada Ketua tim pengusul dan anggota. Penerima hibah tetap wajib menyampaikan laporan naratif pelaksanaan hibah yang disertai produk luaran. Total biaya hibah yang diberikan akan merujuk kepada kontrak yang ditanda-tangani.

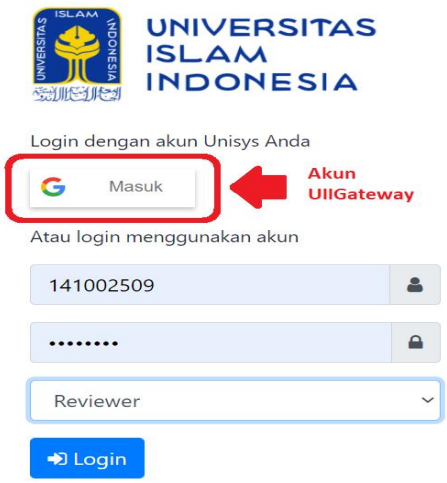
BAB III
PENGELOLAAN MELALUI SIMPPM UII

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ini setiap tahapan dikelola melalui SIMPPM, sejak proses pengusulan, penilaian, monitoring, evaluasi hingga pelaporan oleh para pihak yang terkait.

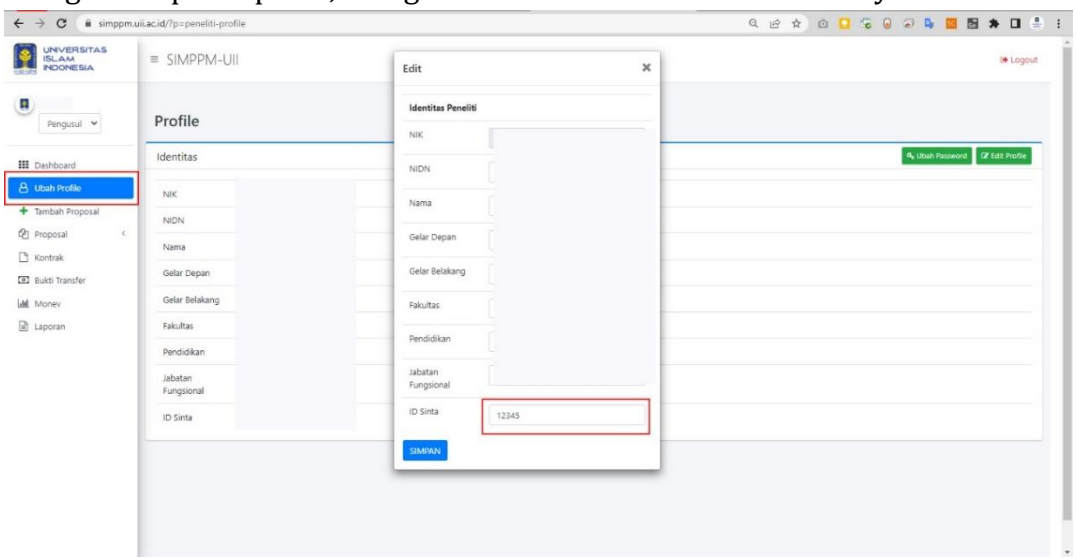
3.1 Pengusulan Penelitian

1. Pengusul harus mengakses SIMPPM (simppm.uii.ac.id), melakukan login bisa memakai tombol **Masuk** untuk login menggunakan akun gateway UII, atau login menggunakan akun yang diperoleh dari admin Simppm/DPPM.

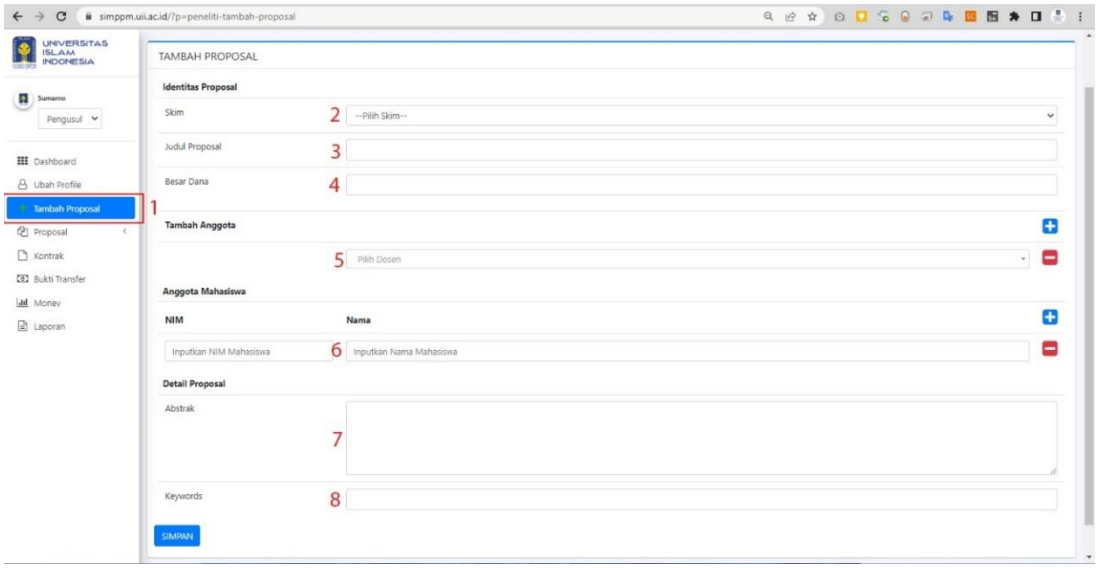




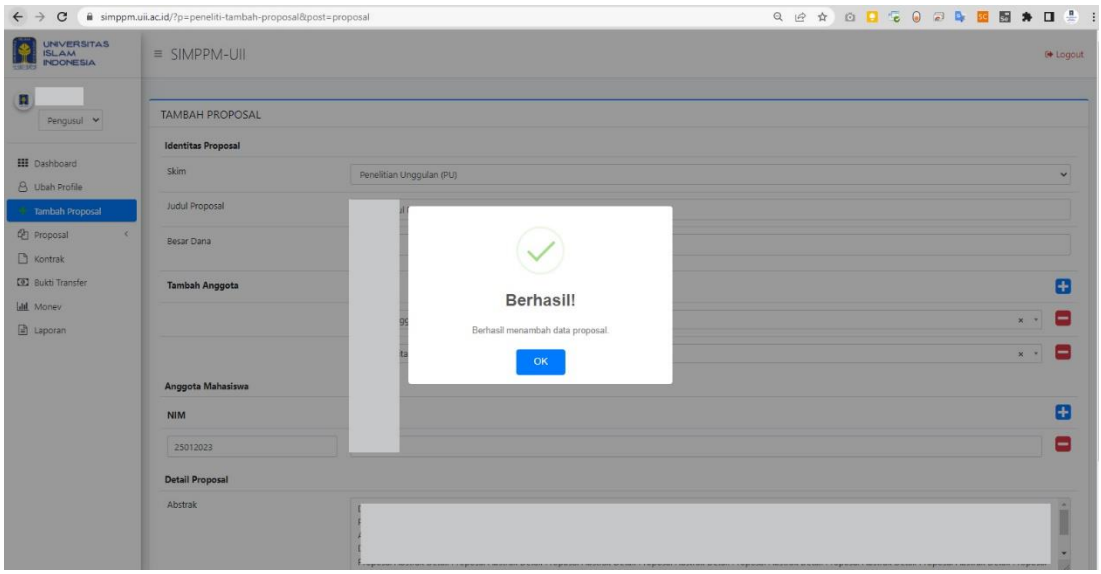
2. Setelah login pengusul akan masuk di menu dashboard Simppm, kemudian meng-klik Update profil, mengisi **ID Sinta** dan data terkait lainnya.



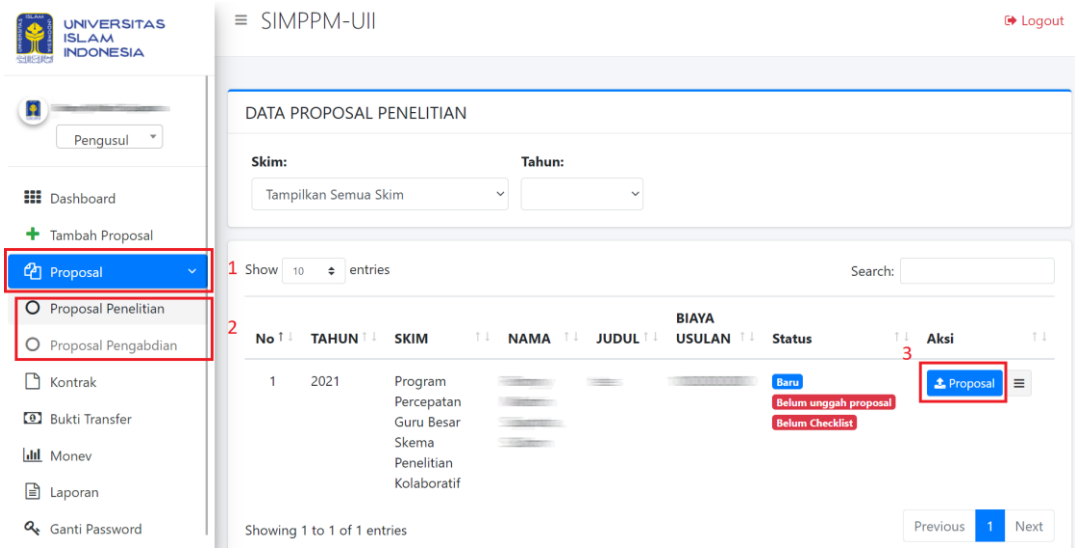
3. Pengusul meng-klik menu Tambah Proposal, memilih skema hibah yang telah dipilih, dan mengisi data lain yang diperlukan, seperti Judul Proposal, Besaran Dana *(hanya diisi angka tanpa titik,koma)*, Anggota, Abstrak, dan Keyword; dan kemudian meng-klik Simpan.

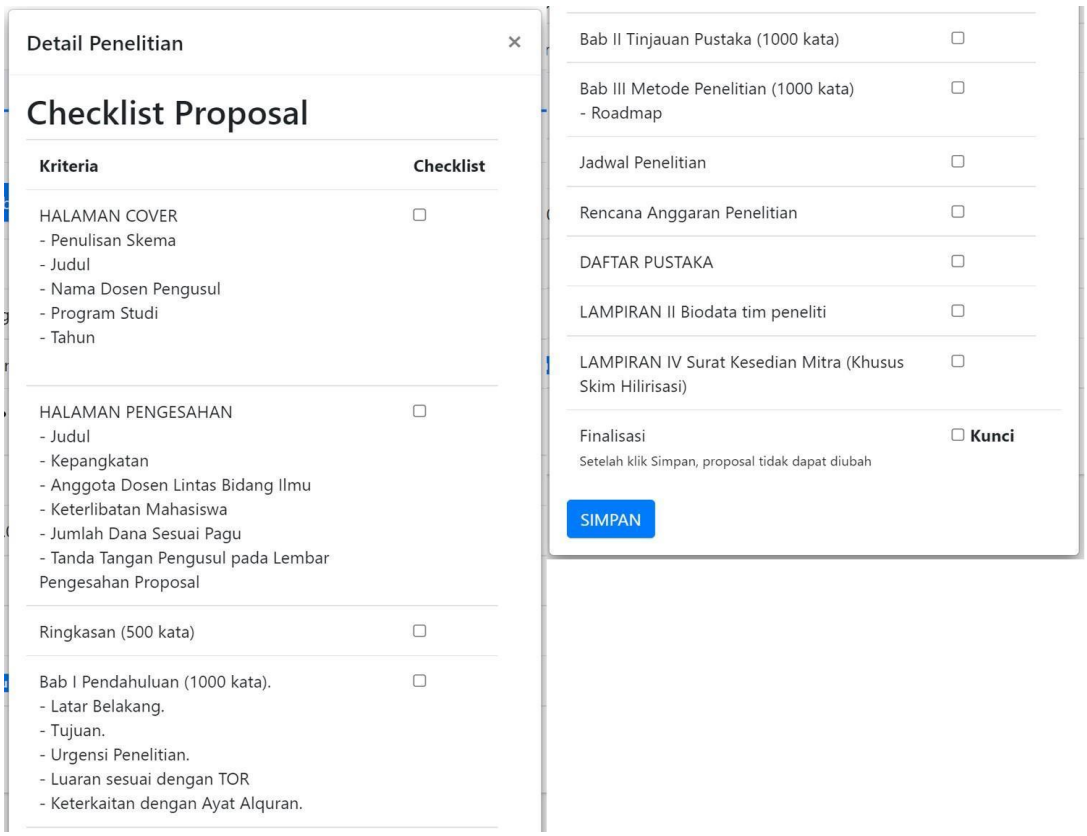


Berhasil menambah data proposal



4. Selanjutnya pengusul meng-upload file proposal (format PDF), lalu mengisi checklist kelengkapan proposal melalui menu Proposal. Pilih salah fitur/nama Penelitian dan akan muncul proposal yang diusulkan, lalu Klik tombol Proposal di kolom aksi untuk meng-upload file pdf, dan tombol detail untuk checklist kelengkapan proposal, lalu Simpan. Setelah di tahap ini, maka isian checklist sudah tidak bisa diubah.





3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat

a. Pengusul mengakses SIMPPM (simppm.uii.ac.id), lalu login memakai tombol **Masuk** untuk jalur login yang menggunakan akun gateway UII, atau login menggunakan akun yang diperoleh dari admin Simppm/DPPM.

b. Setelah login pengusul akan masuk di menu dashboard Simppm. Untuk mengusulkan proposal, silahkan memilih menu Tambah Proposal, memilih

skim yang akan diusulkan, dan mengisi data lain yang diperlukan, seperti Judul Proposal, Besaran Dana, Anggota, Abstrak, dan Keyword; lalu klik Simpan.

c. Tahapan selanjutnya pengusul meng-upload proposal (format PDF) dan mengisi checklist kelengkapan proposal melalui menu Proposal, lalu pilih Pengabdian dan akan muncul proposal yang diusulkan, klik tombol Proposal di kolom aksi untuk upload pdf, dan tombol detail untuk checklist kelengkapan proposal. Checklist yang dikunci: Simpan, tidak bisa lagi diubah.

3.3 Penilaian Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Penilaian dilakukan melalui Simppm, yang meliputi Seleksi Administrasi dan Penilaian Substansi.

3.3.1 Seleksi Administrasi

A. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul Laboran/ pustakawan		
2.	HALAMAN COVER a. Penulis b. Judul c. Nama Pengusul d. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN a. Judul b. Alamat Pengusul c. Jabatan Fungsional d. Jumlah Dana Sesuai Pagu e. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata) a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan panduan e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		

11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		

B. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Pemula (SPP)

No	Dokumen	Cheklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul a. Dosen Tetap UII minimal S2 b. Memiliki NIDN c. Memiliki ID Sinta d. Jabatan Fungsional maksimal AA versi Dikti e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER a. Penulis b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN a. Judul b. Alamat Pengusul c. Jabatan Fungsional d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian e. Keterlibatan Mahasiswa f. Jumlah Dana Sesuai Pagu g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata) a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan panduan e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata) a. Kajian Penelitian Sebelumnya (*State of the art*) b. Peta Jalan Penelitian *(Roadmap*)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		

8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		

C. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Unggulan (SPU)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII minimal S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Jabatan Fungsional		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. Keterlibatan Mahasiswa		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (*State of the art*)		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	b. Peta Jalan Penelitian *(Roadmap*		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		
13.	LAMPIRAN IV Surat Kesediaan Mitra (Khusus Penelitian Unggulan Hilirisasi/ Komersialisasi)		

D. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Kolaborasi (SPK)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S3		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor (Dikti)		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. nama mitra/kolaborator		
	f. Keterlibatan Mahasiswa		
	g. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	h. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (*State of the art*)		
	b. Peta Jalan Penelitian *(Roadmap*)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian dan Pembagian Tugas Tim		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		
13.	LAMPIRAN IV Surat Kesediaan Mitra / Kolaborator		

E. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S3		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor Kepala versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. nama mitra/kolaborator		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	f. Keterlibatan Mahasiswa		
	g. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	h. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (*State of the art*)		
	b. Peta Jalan Penelitian *(Roadmap*)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		
13.	LAMPIRAN IV Surat Kesediaan Mitra / Kolaborator		

F. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Pengembangan Institusi (SPPI)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor versi Dikti		
	e. Surat Tugas dari Pimpinan Institusi yang bersangkutan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. nama mitra/kolaborator		
	f. Keterlibatan Mahasiswa		
	g. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	h. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (*State of the art*)		
	b. Peta Jalan Penelitian *(Roadmap*)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		

G. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. penulisan skema		
	b. judul		
	c. nama dosen pengusul		
	d. program studi		
	e. tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. kepangkatan		
	c. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian (Tidak Wajib)		
	d. Nama mitra		
	e. Keterlibatan mahasiswa		
	f. Jumlah dana sesuai pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra Institusi / Lembaga		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
14.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		

H. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Program Pengabdian Unggulan (PPU)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
3.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Kepangkatan		
	c. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	d. Keterlibatan Mahasiswa Minimal 1		
	e. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata Tim Pengabdi		

I. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Kepangkatan		
	c. Dua Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	d. Nama Mitra		
	e. Keterlibatan Mahasiswa Minimal 4		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota / CSR (*Corporate Social Responsibility*)		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi - Biodata Tim Pengabdi - Surat Mitra		

J. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ)

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor versi Dikti		
	e. Pengesahan dari Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Kepangkatan		
	c. Anggota Dosen ditunjuk oleh jurusan		
	d. Keterlibatan Mahasiswa Dalam Pelaksanaan		
	e. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata Tim Pengabdi		

K. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Proposal Pengabdian KKN Unggulan (PKU)

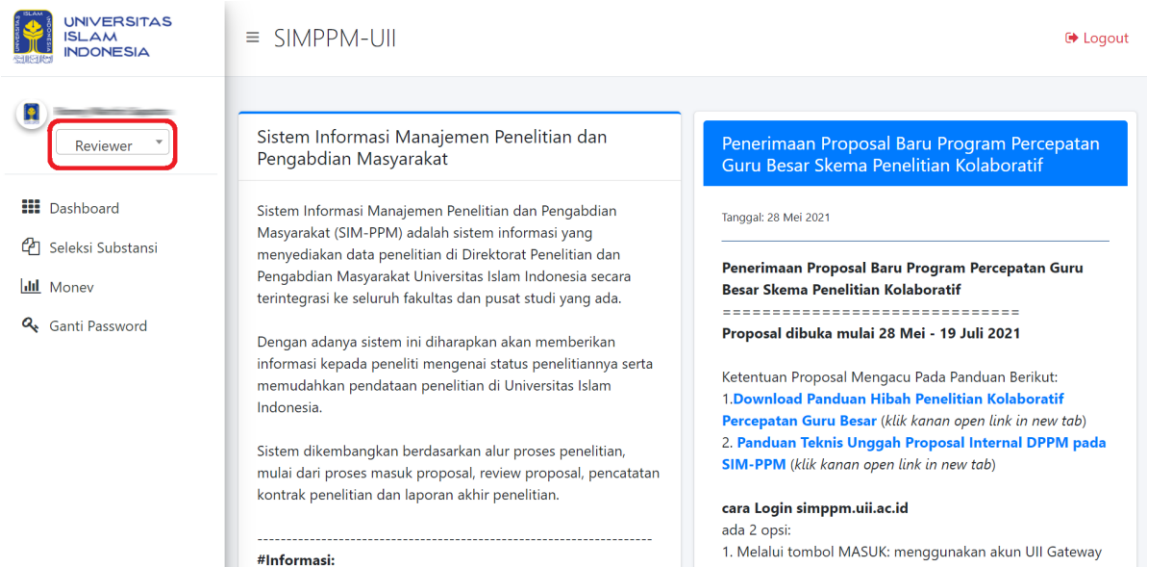
No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		

No	Dokumen	Checklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Kepangkatan		
	c. Anggota Dosen DPL 2		
	d. Keterlibatan Mahasiswa Dalam Pelaksanaan		
	e. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata Tim Pengabdi		

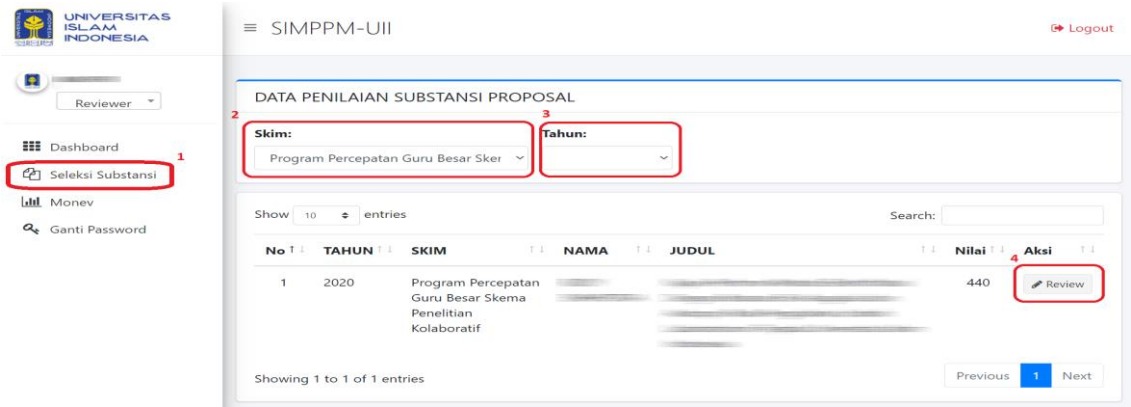
3.3.2 Penilaian Substansi

a. Proses Penilaian Substansi

Dashboard Reviewer



Pilih menu: Seleksi Substansi, Skim, Tahun, dan pilih menu tombol Review pada kolom aksi untuk memulai me-review.



A. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Masalah dan Urgensi	**Skala dari Lingkup Permasalahan.** ○ Global/ Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
	Skala Penyelesaian Permasalahan. ○ Global/ Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
Kemutakhiran	**Kemutakhiran** ○ Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 ○ Jumlah jurnal lebih kecil dari 5	 50 40 30 10
Dukungan Referensi	**Dukungan Referensi** ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 20 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 15 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan lebih kecil dari 5	 50 40 30 20 10

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Metode Penelitian	**Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian** ○ Tahapan penelitian sangat jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat	 50 30 10
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan Nilai Islam** ○ Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 ○ Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	 50 0
Nilai Islam	○ Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman ○ Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman	50 0
Luaran	**Luaran Wajib Penelitian (Publikasi)** ○ Prosiding Seminar Nasional	 50
	Luaran Tambahan Penelitian: ○ Jurnal Nasional ○ Soft file Poster	 50 20

B. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Pemula (SPP)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Masalah dan Urgensi	**Skala dari Lingkup Permasalahan.** ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
	Skala Penyelesaian Permasalahan. ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
Kemutakhiran	**Kemutakhiran** ○ Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 ○ Jumlah jurnal lebih kecil dari 5	 50 40 30 10
Dukungan Referensi	**Dukungan Referensi** ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 20 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 15	 50 40

	○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan lebih kecil dari 5	30 20 10
Kelayakan Peneliti	**Rekam Jejak Peneliti** ○ Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	50 30 10 0
	Kesesuaian Kompetensi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas ○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas ○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas ○ Tidak ada pembagian tugas	50 40 30 0
Metode Penelitian	**Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian** ○ Tahapan penelitian sangat jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat	50 30 10
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan Nilai Islam** ○ Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 ○ Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	50 0
Nilai Islam	○ Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman ○ Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman	50 0
Roadmap	**Kelengkapan Roadmap Sesuai dengan Usulan Penelitian yang terdiri dari:** ➢ Penelitian sebelumnya, ➢ Rencana atau target yang akan dicapai. ➢ Timeline Roadmap ➢ Gambar Roadmap ○ Roadmap lengkap memuat semua informasi ○ Roadmap memuat 3 komponen ○ Roadmap memuat 2 komponen	50 40 30

	○ Roadmap memuat 1 komponen ○ Tidak ada Roadmap	20 0
Luaran	**Luaran Wajib Penelitian (Publikasi)** ○ Satu artikel di jurnal nasional/ internasional S1 ○ Satu artikel di jurnal nasional S2 ○ Satu artikel di jurnal nasional S3 ○ Satu artikel di jurnal nasional S4	 50 40 30 20
	Luaran Tambahan Penelitian: ○ Seminar Nasional ○ Seminar internasional ○ Draf HKI ○ Buku	 10 10 10 10

C. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Proposal Skema Penelitian Unggulan (SPU)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Masalah dan Urgensi	**Skala dari Lingkup Permasalahan.** ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
	Skala Penyelesaian Permasalahan. ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
Kemutakhiran	**Kemutakhiran** ○ Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 ○ Jumlah jurnal lebih kecil dari 5	 50 40 30 10
Dukungan Referensi	**Dukungan Referensi** ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 20 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 15 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan lebih kecil dari 5	 50 40 30 20 10
Kelayakan Peneliti	**Rekam Jejak Peneliti** ○ Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	 50 30

	○ Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	10 0
	Komposisi Tim Peneliti (untuk Penelitian unggulan dan Penelitian Kolaborasi) ○ Melibatkan peneliti lintas Fakultas ○ Melibatkan peneliti lintas Jurusan ○ Melibatkan peneliti lintas bidang keahlian	 50 30 10
	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas ○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas ○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas ○ Tidak ada pembagian tugas	 50 40 30 0
Metode Penelitian	**Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian** ○ Tahapan penelitian sangat jel as dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat	 50 30 10
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan Nilai Islam** ○ Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 ○ Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	 50 0
Nilai Islam	○ Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman ○ Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman	50 0
Roadmap	**Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan penelitian yang terdiri dari:** ➢ Penelitian sebelumnya, ➢ Rencana atau target yang akan dicapai. ➢ Timeline Roadmap ➢ Gambar Roadmap ○ Roadmap lengkap memuat semua informasi ○ Roadmap memuat 3 komponen ○ Roadmap memuat 2 komponen ○ Roadmap memuat 1 komponen ○ Tidak ada Roadmap	 50 40 30 20 0

Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** ○ Satu artikel di jurnal internasional Q1 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q2 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q3 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q4 ○ Satu artikel di jurnal internasional	 50 40 30 20 10
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100 ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 50 ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50	 50 40 30 20
	Luaran Penelitian (Paten) ○ Paten terdaftar atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang sudah diimplementasikan oleh mitra ○ Draft Paten atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang belum diimplementasikan oleh mitra	 50 20

D. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Kolaborasi (SPK)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Masalah dan Urgensi	**Skala dari Lingkup Permasalahan.** ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
	Skala Penyelesaian Permasalahan. ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
Kemutakhiran	**Kemutakhiran** ○ Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 ○ Jumlah jurnal lebih kecil dari 5	 50 40 30 10
Dukungan Referensi	**Dukungan Referensi** ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 20 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 15 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10	 50 40 30

	○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan lebih kecil dari 5	20 10
Kelayakan Peneliti	**Rekam Jejak Peneliti** ○ Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	 50 30 10 0
	Komposisi Tim Peneliti (untuk Penelitian unggulan dan Penelitian Kolaborasi) ○ Melibatkan Peneliti Lintas Fakultas ○ Melibatkan Peneliti Lintas Jurusan ○ Melibatkan Peneliti Lintas Bidang Keahlian	 50 30 10
	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas ○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas ○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas ○ Tidak ada pembagian tugas	 50 40 30 0
Metode Penelitian	**Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian** ○ Tahapan penelitian sangat jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat	 50 30 10
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan Nilai Islam** ○ Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 ○ Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	 50 0
Nilai Islam	○ Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman ○ Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman	50 0
Roadmap	**Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan penelitian yang terdiri dari:** ➢ Penelitian sebelumnya, ➢ Rencana atau target yang akan dicapai. ➢ Timeline Roadmap ➢ Gambar Roadmap	

	○ Roadmap lengkap memuat semua informasi ○ Roadmap memuat 3 komponen ○ Roadmap memuat 2 komponen ○ Roadmap memuat 1 komponen ○ Tidak ada Roadmap	50 40 30 20 0
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** ○ Satu artikel di jurnal internasional Q1 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q2 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q3 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q4 ○ Satu artikel di jurnal internasional	 50 40 30 20 10
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100 ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 50 ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50	 50 40 30 20
	Luaran Penelitian (Paten) ○ Paten terdaftar atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang sudah diimplementasikan oleh mitra ○ Draft Paten atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang belum diimplementasikan oleh mitra	 50 20
Kualitas Kerjasama Penelitian Kolaborasi	○ Ada dukungan pendanaan in cash dan/atau in kind dari kerjasama penelitian luar negeri ○ Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian dalam negeri ○ Kerjasama penelitian luar negeri Tanpa dukungan pendanaan ○ Kerjasama penelitian dalam negeri tanpa dukungan pendanaan	50 30 20 10

E. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Masalah dan Urgensi	**Skala dari Lingkup Permasalahan.** ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal	 50 40 30 20
	Skala Penyelesaian Permasalahan. ○ Global / Internasional ○ Regional / Asia Tenggara ○ Nasional	 50 40 30

	○ Lokal	20
Kemutakhiran	**Kemutakhiran** ○ Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 ○ Jumlah jurnal lebih kecil dari 5	 50 40 30 10
Dukungan Referensi	**Dukungan Referensi** ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 20 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 15 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan lebih kecil dari 5	 50 40 30 20 10
Kelayakan Peneliti	**Rekam Jejak Peneliti** ○ Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	 50 30 10 0
	Komposisi Tim Peneliti (untuk Penelitian unggulan dan Penelitian Kolaborasi) ○ Melibatkan Peneliti Lintas Fakultas ○ Melibatkan Peneliti Lintas Jurusan ○ Melibatkan Peneliti Lintas Bidang Keahlian	 50 30 10
	Kesesuaian Kompetensi Tim Peneliti Dan Pembagian Tugas ○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas ○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas ○ Tidak ada pembagian tugas	 50 40 30 0
Metode Penelitian	**Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian** ○ Tahapan penelitian sangat jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat	 50 30 10
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan Nilai Islam** ○ Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	 50

	○ Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	0
Nilai Islam	○ Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman ○ Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman	50 0
Roadmap	**Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan penelitian yang terdiri dari:** ➢ Penelitian sebelumnya, ➢ Rencana atau target yang akan dicapai. ➢ Timeline Roadmap ➢ Gambar Roadmap ○ Roadmap lengkap memuat semua informasi ○ Roadmap memuat 3 komponen ○ Roadmap memuat 2 komponen ○ Roadmap memuat 1 komponen ○ Tidak ada Roadmap	50 40 30 20 0
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** ○ Satu artikel di jurnal internasional Q1 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q2 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q3 ○ Satu artikel di jurnal internasional Q4 ○ Satu artikel di jurnal internasional	50 40 30 20 10
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100 ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 50 ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50	50 40 30 20
	Luaran Penelitian (Paten) ○ Paten terdaftar atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang sudah diimplementasikan oleh mitra ○ Draft Paten atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang belum diimplementasikan oleh mitra	50 20
Kualitas Kerjasama Penelitian Percepatan Guru Besar	○ Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian luar negeri ○ Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian dalam negeri ○ Kerjasama Penelitian Luar Negeri Tanpa Dukungan Pendanaan ○ Kerjasama Penelitian Dalam Negeri Tanpa Dukungan Pendanaan	50 30 20 10

F. Penilaian Substansi/ Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Pengembangan Institusi (SPPI)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Masalah dan Urgensi	**Skala dari Lingkup Permasalahan.** ○ Global/Internasional ○ Regional/Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal/Internal UII	 50 40 30 20
	Skala Penyelesaian Permasalahan. ○ Global/Internasional ○ Regional/Asia Tenggara ○ Nasional ○ Lokal/Internal UII	 50 40 30 20
Kemutakhiran	**Kemutakhiran** ○ Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 ○ Jumlah jurnal di atas 10 tahun minimal 5 ○ Jumlah jurnal lebih kecil dari 5	 50 40 30 10
Dukungan Referensi	**Dukungan Referensi** ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 20 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 15 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 ○ Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan lebih kecil dari 5	 50 40 30 20 10
Kelayakan Peneliti	**Rekam Jejak Peneliti** ○ Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal ○ Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	 50 30 10 0
	Komposisi Tim Peneliti ○ Melibatkan Peneliti Lintas Fakultas ○ Melibatkan Peneliti Lintas Jurusan ○ Melibatkan Peneliti Lintas Bidang Keahlian	 50 30 10
	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas ○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas	 50 40

	○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas ○ Tidak ada pembagian tugas	30 0
Metode Penelitian	**Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian** ○ Tahapan penelitian sangat jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat ○ Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat	50 30 10
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan Nilai Islam** ○ Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 ○ Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	50 0
Nilai Islam	○ Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman ○ Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman	50 0
Roadmap	**Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan penelitian yang terdiri dari:** ➢ Penelitian sebelumnya, ➢ Rencana atau target yang akan dicapai. ➢ Timeline Roadmap ➢ Gambar Roadmap ○ Roadmap lengkap memuat semua informasi ○ Roadmap memuat 3 komponen ○ Roadmap memuat 2 komponen ○ Roadmap memuat 1 komponen ○ Tidak ada Roadmap	50 40 30 20 0
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi Artikel)** ○ Satu artikel di jurnal nasional terindeks SINTA 2 ○ Satu artikel di jurnal nasional terindeks SINTA 3 ○ Satu artikel di jurnal nasional terindeks SINTA 4 ○ Satu artikel di jurnal nasional terindeks SINTA 5 ○ Satu artikel di jurnal nasional tidak terindeks	50 40 30 20 10
	Luaran Penelitian (Buku standar UNESCO) ○ Buku referensi terkait minimal 150 halaman ○ Buku referensi terkait minimal 100 halaman ○ Buku referensi terkait di bawah 100 halaman	50 40 30
	Luaran Penelitian (Kebijakan dan Roadmap) ○ Kebijakan dan Roadmap lengkap meliputi program, tahun, pembagian tugasnya ○ Kebijakan dan Roadmap bersifat umum	50 20

G. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Analisis Situasi	**Permasalahan Mitra** ○ Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan sesuai dengan permasalahan mitra yang diajukan ○ Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan sesuai dengan permasalahan mitra yang diajukan ○ Permasalahan disebutkan secara singkat	50 30 10
	Solusi yang ditawarkan ○ Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. ○ Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) ○ Terdapat usulan tunggal	50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. ○ Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	50 30 10
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan Nilai Islam ○ Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	50 30 10
Metode Pengabdian	**Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan:** ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap	50 30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	**Luaran Wajib** ○ Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra ○ Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai	50 30

	Target Luaran Bagi Mitra ○ Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek ○ Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif ○ Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	50 30 0
	Target Luaran Hasil ○ Prosiding nasional ditambah dengan luaran lainnya ○ Prosiding nasional tidak ada luaran lainnya ○ Tidak dijelaskan	50 30 10
Kelayakan Pengabdian	**Keterkaitan dengan penelitian** ○ Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian ○ Mempunyai rekam jejak penelitian tetapi tidak sesuai dengan kegiatan pengabdian ○ Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait dengan kegiatan pengabdian	50 30 0
	Kesesuaian jadwal pengabdian: ○ Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap	50 30 10
	Keberlanjutan Program ○ Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai ○ Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian	50 0
	Keterlibatan Mahasiswa ○ Terdapat minimal 1 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian ○ Melibatkan minimal 1 mahasiswa ○ Tidak melibatkan mahasiswa	50 30 10
	Anggaran Pelaksanaan: ○ Anggaran tidak melebihi pagu maksimal dan sesuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Terdapat rencana pengeluaran yang tidak seuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Tidak membuat rincian penggunaan anggaran	50 30 0
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 3 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 3 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	50 30

	○ Jumlah pustaka kurang dari 3 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	0
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind ○ Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0

H. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Unggulan (PPU)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Analisis Situasi	**Permasalahan Mitra** ○ Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan sesuai dengan permasalahan mitra yang diajukan ○ Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan sesuai dengan permasalahan mitra yang diajukan ○ Permasalahan disebutkan secara singkat	50 30 10
	Solusi yang ditawarkan ○ Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. ○ Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) ○ Terdapat usulan tunggal	50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. ○ Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	50 30 10

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan Nilai Islam ○ Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	 50 30 10
Metode Pengabdian	**Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan:** ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap	 50 30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	**Luaran Wajib** ○ Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra ○ Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai	 50 30
	Target Luaran Bagi Mitra ○ Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek ○ Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif ○ Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	 50 30 0
	Target Luaran Hasil ○ Jurnal Nasional ditambah dengan luaran lainnya ○ Jurnal Nasional tidak ada luaran lainnya ○ Tidak dijelaskan	 50 30 10
Kelayakan Pengabdi	**Keterkaitan dengan penelitian** ○ Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian ○ Mempunyai rekam jejak penelitian tetapi tidak sesuai dengan kegiatan pengabdian ○ Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait dengan kegiatan pengabdian	 50 30 0

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
	Kesesuaian jadwal pengabdian: ○ Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap	 50 30 10
	Bidang Keilmuan ○ Tim Pengabdi Berasal Dari Lintas Fakultas ○ Tim Pengabdi Berasal Dari Lintas Jurusan ○ Tim Pengabdi Berasal Dari Satu Jurusan	 50 30 0
	Keberlanjutan Program ○ Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai ○ Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian	 50 0
	Keterlibatan Mahasiswa ○ Terdapat minimal 2 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian ○ Melibatkan minimal 2 mahasiswa tanpa (nama, nim & prodi) ○ Melibatkan mahasiswa kurang dari 2 mahasiswa ○ Tidak melibatkan mahasiswa	 50 30 10 0
	Anggaran Pelaksanaan: ○ Anggaran tidak melebihi pagu maksimal dan sesuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Terdapat rencana pengeluaran yang tidak seuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Tidak membuat rincian penggunaan anggaran	 50 30 0
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 4 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 4 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	 50 30

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
	○ Jumlah pustaka kurang dari 4 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	0
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind ○ Tidak ada surat kerjasama dari mitra	 50 30 0

I. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Kolaborasi Wilayah (PKW)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Analisis Situasi	**Permasalahan Mitra** ○ Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan ○ Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan ○ Permasalahan disebutkan secara singkat	 50 30 10
	Solusi yang ditawarkan ○ Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. ○ Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) ○ Terdapat usulan tunggal	 50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. ○ Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	 50 30 10
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan Nilai Islam ○ Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	 50 30 10

Metode Pengabdian	**Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan:** ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap	50 30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	**Luaran Wajib** ○ Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra ○ Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai	50 30
	Target Luaran Bagi Mitra ○ Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek ○ Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif ○ Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	50 30 0
	Target Luaran Hasil ○ Jurnal nasional terindek sinta 1-3 ditambah dengan luaran lainnya ○ Jurnal nasional terindek sinta 4-6 di tambah dengan luaran lainnya ○ Tidak dijelaskan	50 30 10
Kelayakan Pengabdian	**Keterkaitan dengan penelitian** ○ Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian ○ Mempunyai rekam jejak penelitian tetapi tidak sesuai dengan kegiatan pengabdian ○ Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait dengan kegiatan pengabdian	50 30 0
	Kesesuaian jadwal pengabdian: ○ Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap	50 30 10
	Bidang Keilmuan ○ Tim pengabdi berasal dari lintas fakultas ○ Tim pengabdi berasal dari lintas jurusan ○ Tim pengabdi berasal dari satu jurusan	50 30 0
	Keberlanjutan Program ○ Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai ○ Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian	50 0

	Keterlibatan Mahasiswa ○ Terdapat minimal 4 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian ○ Melibatkan minimal 4 mahasiswa tanpa (nama, nim & prodi) ○ Melibatkan mahasiswa kurang dari 4 mahasiswa ○ Tidak melibatkan mahasiswa	50 30 10 0
	Anggaran Pelaksanaan: ○ Anggaran tidak melebihi pagu maksimal dan sesuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Terdapat rencana pengeluaran yang tidak seuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Tidak membuat rincian penggunaan anggaran	50 30 0
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 5 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 5 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka kurang dari 5 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	50 30 0
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind ○ Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0

J. Penilaian Substansi/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Analisis Situasi	**Permasalahan Mitra** ○ Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan ○ Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan ○ Permasalahan disebutkan secara singkat	50 30 10
	Solusi yang ditawarkan ○ Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. ○ Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) ○ Terdapat usulan tunggal	50 30 10

	Keterkaitan Program Sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. ○ Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	50 30 10
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan Nilai Islam ○ Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman ○ Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	50 30 10
	Keterkaitan MBKM ○ Dijelaskan secara detail dan terdapat konversi SKS ○ Dijelaskan secara umum tidak mendetail ○ Tidak dijelaskan/tidak ada	50 25 0
Metode Pengabdian	**Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan:** ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap	50 30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	**Luaran Wajib** ○ Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra ○ Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai	50 30
	Target Luaran Bagi Mitra ○ Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek ○ Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif ○ Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	50 30 0
	Target Luaran Hasil ○ Jurnal nasional terindek sinta 1-3 ditambah dengan luaran lainnya ○ Jurnal nasional terindek sinta 4-6 di tambah dengan luaran lainnya ○ Tidak dijelaskan	50 30 10
Kelayakan Pengabdian	**Keterkaitan dengan penelitian** ○ Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian	50

	○ Mempunyai rekam jejak penelitian tetapi tidak sesuai dengan kegiatan pengabdian ○ Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait dengan kegiatan pengabdian	30 0
	Kesesuaian jadwal pengabdian: ○ Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian ○ Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap	50 30 10
	Keberlanjutan Program ○ Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai ○ Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian	50 0
	Keterlibatan Mahasiswa ○ Terdapat minimal 4 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian ○ Melibatkan minimal 4 mahasiswa tanpa (nama, nim & prodi) ○ Melibatkan mahasiswa kurang dari 4 mahasiswa ○ Tidak melibatkan mahasiswa	50 30 10 0
	Anggaran Pelaksanaan ○ Anggaran tidak melebihi pagu maksimal dan sesuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Terdapat rencana pengeluaran yang tidak sesuai dengan kegiatan yang diusulkan ○ Tidak membuat rincian penggunaan anggaran	50 30 0
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 5 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 5 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka kurang dari 5 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	50 30 0
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind ○ Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0
	Bukti surat dari jurusan: ○ Ada bukti surat dari jurusan ○ Tidak adanya surat dari jurusan	50 0

K. Penilaian Substansi/Form penilaian Reviewer Program Pengabdian KKN Unggulan (PKU)

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Analisis Situasi	**Permasalahan Mitra** ○ Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan ○ Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan ○ Permasalahan disebutkan secara singkat	 50 30 10
	Solusi yang ditawarkan ○ Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. ○ Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) ○ Terdapat usulan tunggal	 50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya ○ Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. ○ Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	 50 30 10
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan Nilai Islam ○ Sesuai dengan Renstra dan Nilai Keislaman ○ Kurang Sesuai dengan Renstra dan Nilai Keislaman ○ Tidak Sesuai dengan Renstra dan Nilai Keislaman	 50 30 10
Metode Pengabdian	**Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan:** ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap	 50

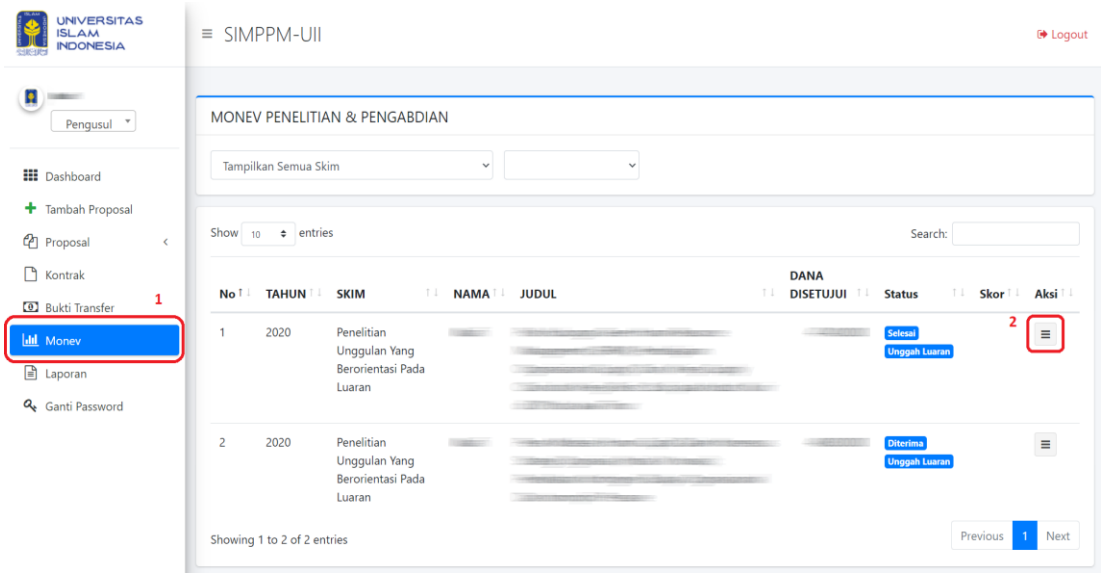
KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
	○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap ○ Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap	30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	**Luaran Wajib** ○ Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra ○ Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai	50 30
	Target Luaran Bagi Mitra ○ Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek ○ Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif ○ Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	50 30 0
	Target Luaran Hasil ○ Prosiding nasional ditambah dengan luaran lainnya ○ Tidak dijelaskan	50 10
Kelayakan Pengabdian	**Anggaran Pelaksanaan** ○ Anggaran Tidak Melebihi Pagu Maksimal dan Sesuai dengan Kegiatan yang Diusulkan ○ Terdapat Rencana Pengeluaran yang Tidak Seuai dengan Kegiatan yang Diusulkan ○ Tidak Membuat Rincian Penggunaan Anggaran	50 30 0
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 5 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 5 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi ○ Jumlah pustaka kurang dari 5 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi	50 30 10
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian	

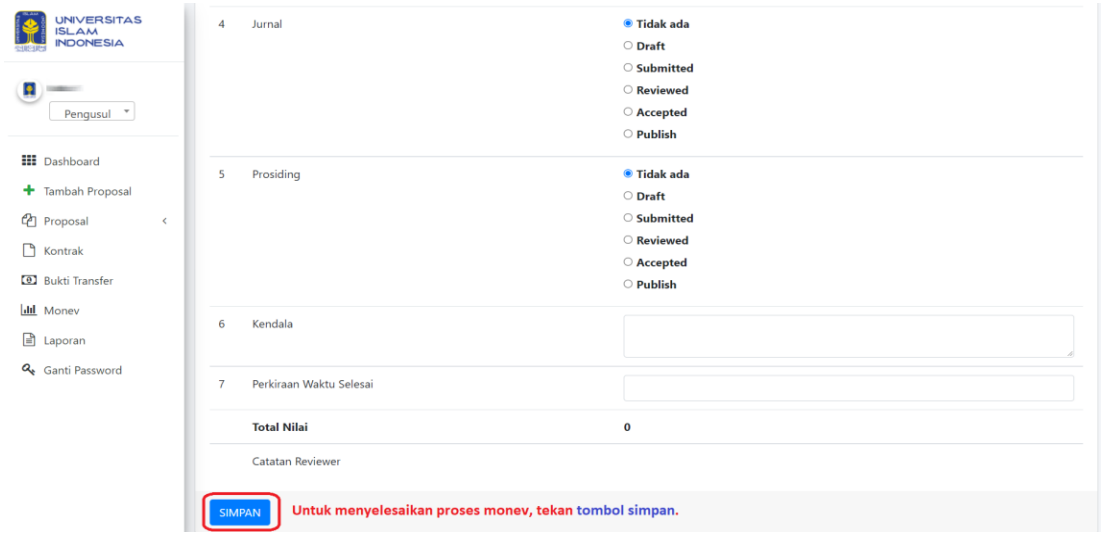
KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
	○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind ○ Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind ○ Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0

3.3.3. Monitoring dan Evaluasi

a. Form Monev Akun Pengusul

A. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Pengusul)



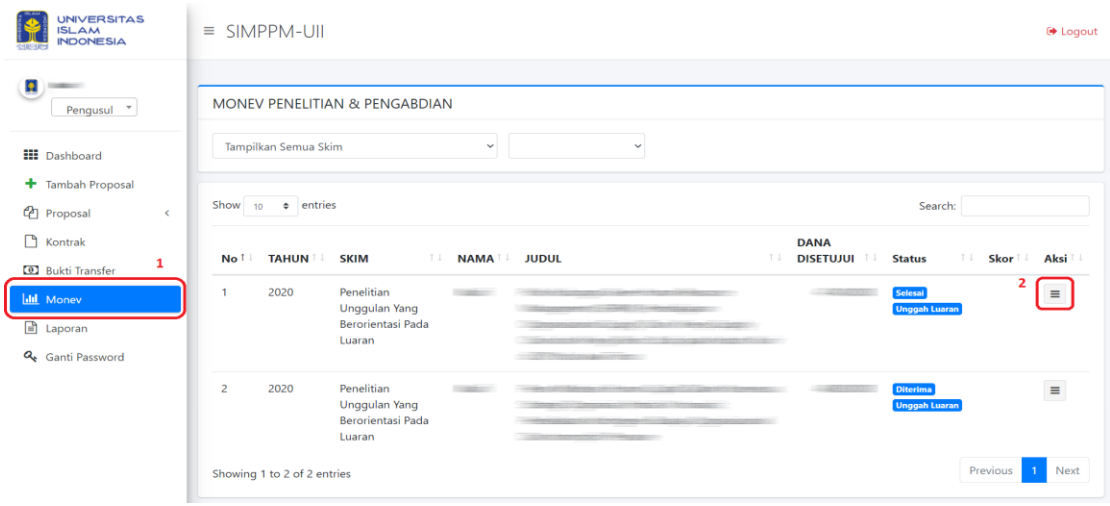


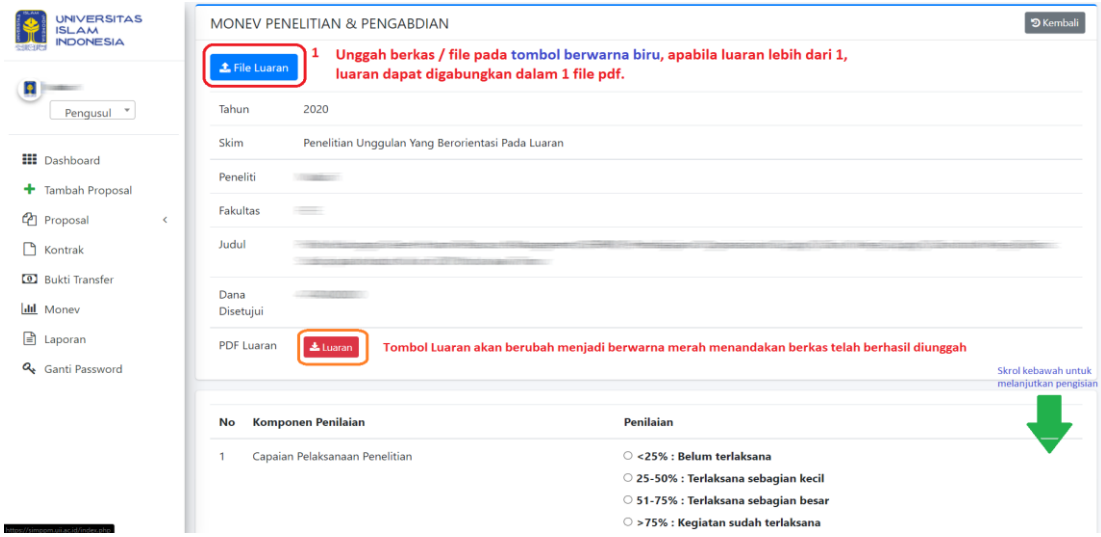
B. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Pengusul)

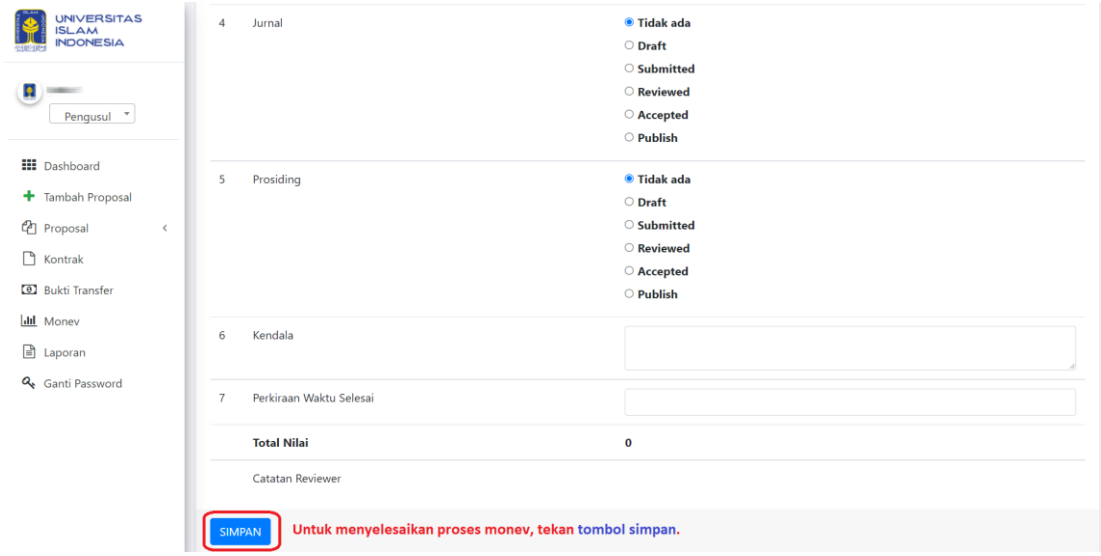
No	Komponen Penilaian	Penilaian
1.	Capaian Penelitian	○ <25% ○ 25-50% ○ 51-75% ○ >75%
2.	Prosiding	○ Tidak ada ○ Nasional tidak terakreditasi ○ Nasional terakreditasi ○ Internasional tidak terindeks ○ Internasional terindeks
3.	Buku	○ Tidak ada ○ Draft ○ Terdaftar

No	Komponen Penilaian	Penilaian
		○ Granted
4.	Jurnal	○ Tidak ada ○ Draft ○ Submitted ○ Reviewed ○ Accepted ○ Publish
5.	Media Massa	○ Tidak ada ○ Draft ○ Online ○ Cetak
6.	Luaran Lainnya	○ Tidak ada ○ TTG ○ Rekayasa Sosial ○ Hak Cipta
7.	Kendala	
8.	Perkiraan Waktu Selesai	
	Total Nilai	

C. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Pengusul)







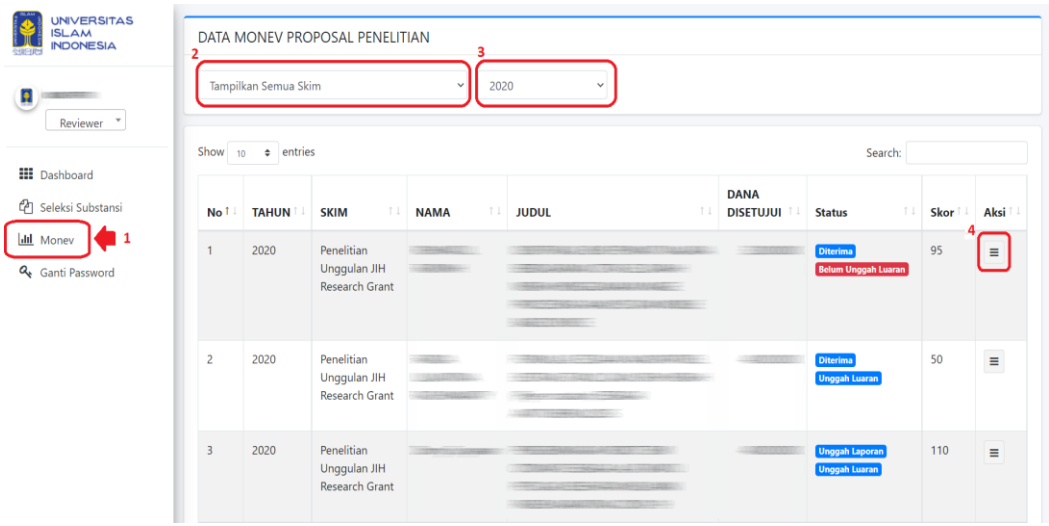
D. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Pengusul)

No	Komponen Penilaian	Penilaian
1.	Capaian Pengabdian	○ <25% ○ 25-50% ○ 51-75% ○ >75%
2.	Prosiding	○ Tidak ada ○ Nasional tidak terakreditasi ○ Nasional terakreditasi ○ Internasional tidak terindeks ○ Internasional terindeks
3.	Buku	○ Tidak ada ○ Draft ○ Terdaftar ○ Granted

No	Komponen Penilaian	Penilaian
4.	Jurnal	○ Tidak ada ○ Draft ○ Submitted ○ Reviewed ○ Accepted ○ Publish
5.	Media Massa	○ Tidak ada ○ Draft ○ Online ○ Cetak
6.	Luaran Lainnya	○ Tidak ada ○ TTG ○ Rekayasa Sosial ○ Hak Cipta
7.	Kendala	
8.	Perkiraan Waktu Selesai	
	Total Nilai	

b. Form Monev Akun Reviewer

a. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Reviewer)
Untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi Silahkan Pilih menu Monev, Tampilkan semua skim, pilih tahun, dan tombol detail pada kolom aksi untuk mulai Monev.



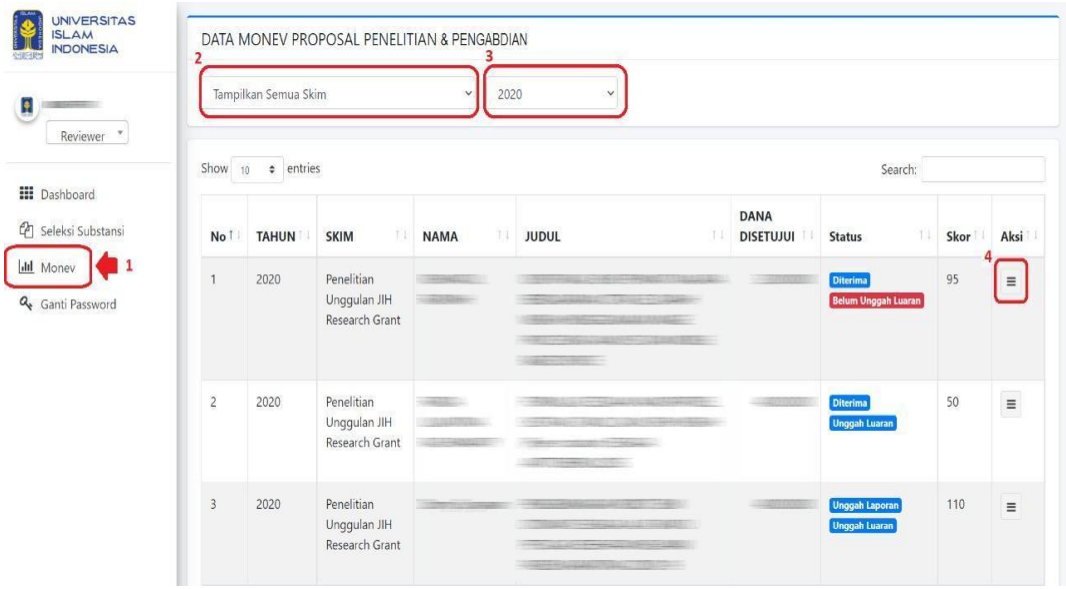
b. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Reviewer)

No	Komponen Penilaian	Penilaian
1.	Capaian Penelitian	○ <25% ○ 25-50%

No	Komponen Penilaian	Penilaian
		○ 51-75% ○ >75%
2.	Publikasi	○ Tidak ada ○ Nasional tidak terakreditasi ○ Nasional terakreditasi ○ Internasional tidak terindeks ○ Internasional terindeks
3.	Paten	○ Tidak ada ○ Draft ○ Terdaftar ○ Granted
4.	Jurnal	○ Tidak ada ○ Draft ○ Submitted ○ Reviewed ○ Accepted ○ Publish
5.	Prosiding	○ Tidak ada ○ Draft ○ Submitted ○ Reviewed ○ Accepted ○ Publish
6.	Buku	○ Tidak ada ○ Draft ○ Submitted ○ Reviewed ○ Accepted ○ Publish
7.	Kendala	
8.	Perkiraan Waktu Selesai	
	Total Nilai	
	Catatan Reviewer	

c. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Reviewer)

Untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi Silahkan Pilih menu Monev, Tampilkan semua skim, pilih tahun, dan tombol detail pada kolom aksi untuk mulai Monev.



d. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Reviewer)

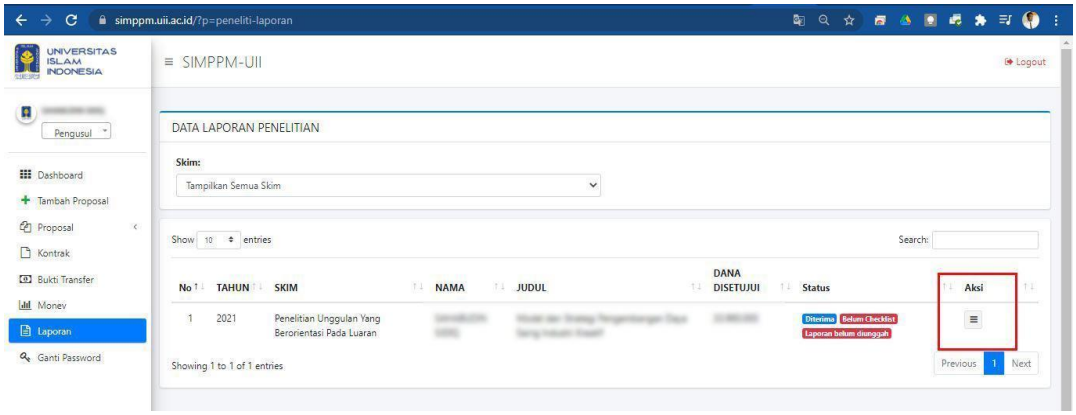
No	Komponen Penilaian	Penilaian
1.	Capaian Pengabdian	○ <25% ○ 25-50% ○ 51-75% ○ >75%
2.	Prosiding	○ Tidak ada ○ Nasional tidak terakreditasi ○ Nasional terakreditasi ○ Internasional tidak terindeks ○ Internasional terindeks
3.	Buku	○ Tidak ada ○ Draft ○ Terdaftar ○ Granted
4.	Jurnal	○ Tidak ada ○ Draft ○ Submitted ○ Reviewed ○ Accepted ○ Publish
5.	Media Massa	○ Tidak ada ○ Draft ○ Online ○ Cetak
6.	Luaran Lainnya	○ Tidak ada ○ TTG

No	Komponen Penilaian	Penilaian
		○ Rekayasa Sosial ○ Hak Cipta
7.	Kendala	
8.	Perkiraan Waktu Selesai	
	Total Nilai	
	Catatan Reviewer	

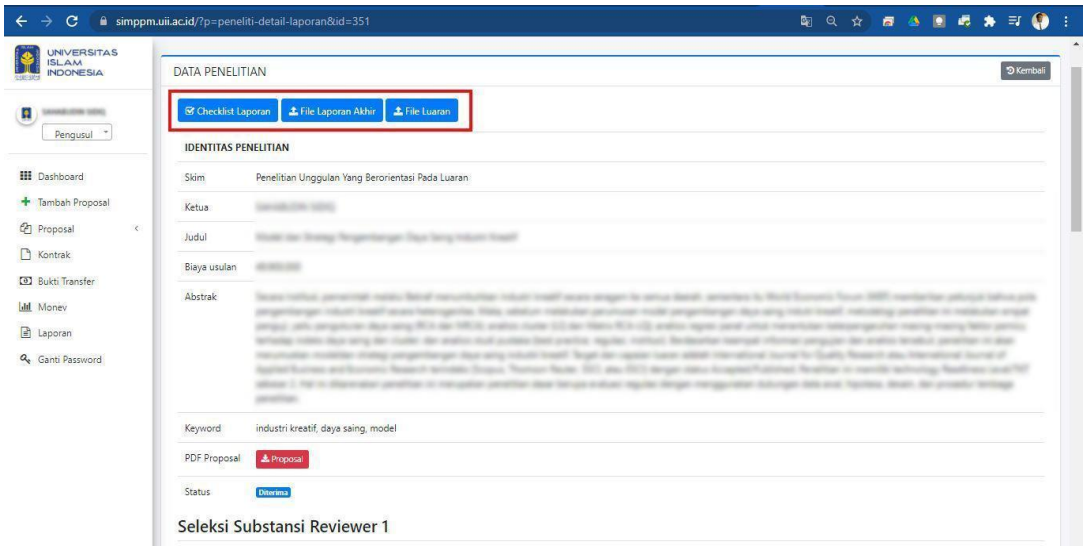
3.3.4 Pelaporan

Proses Unggah Laporan dan Luaran Sebagai Berikut:

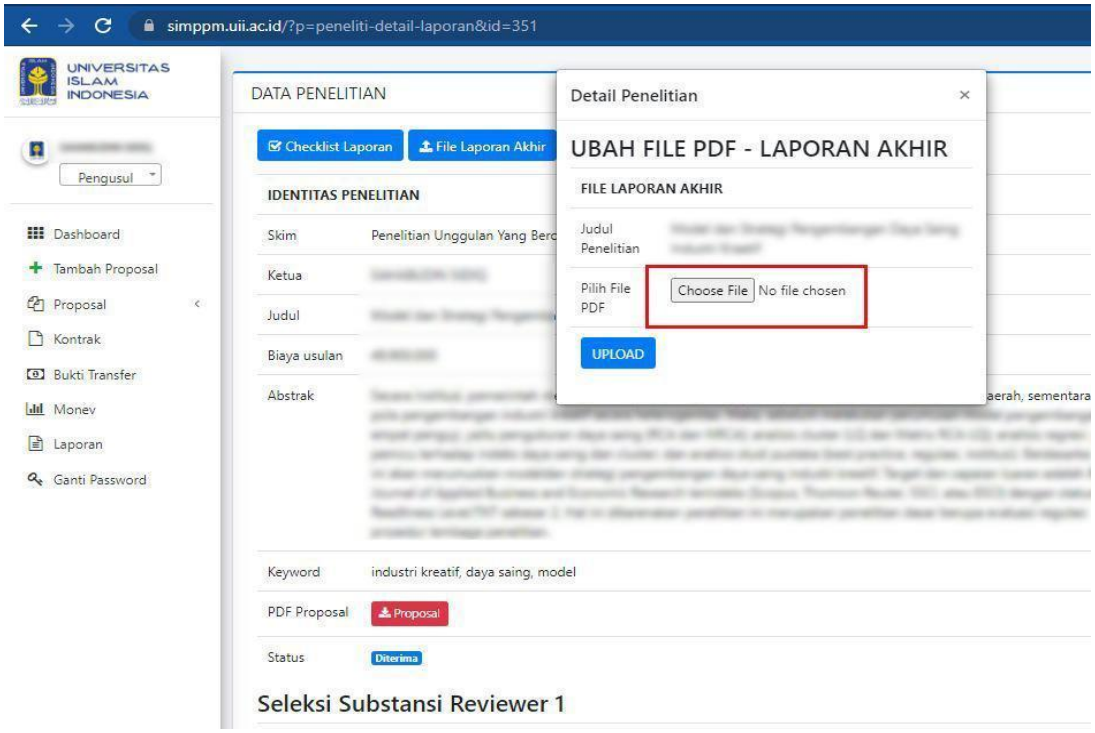
1. Pilih menu Laporan dan pilih kolom Aksi (detail) untuk masuk ke menu, lalu unggah Laporan dan Luaran.



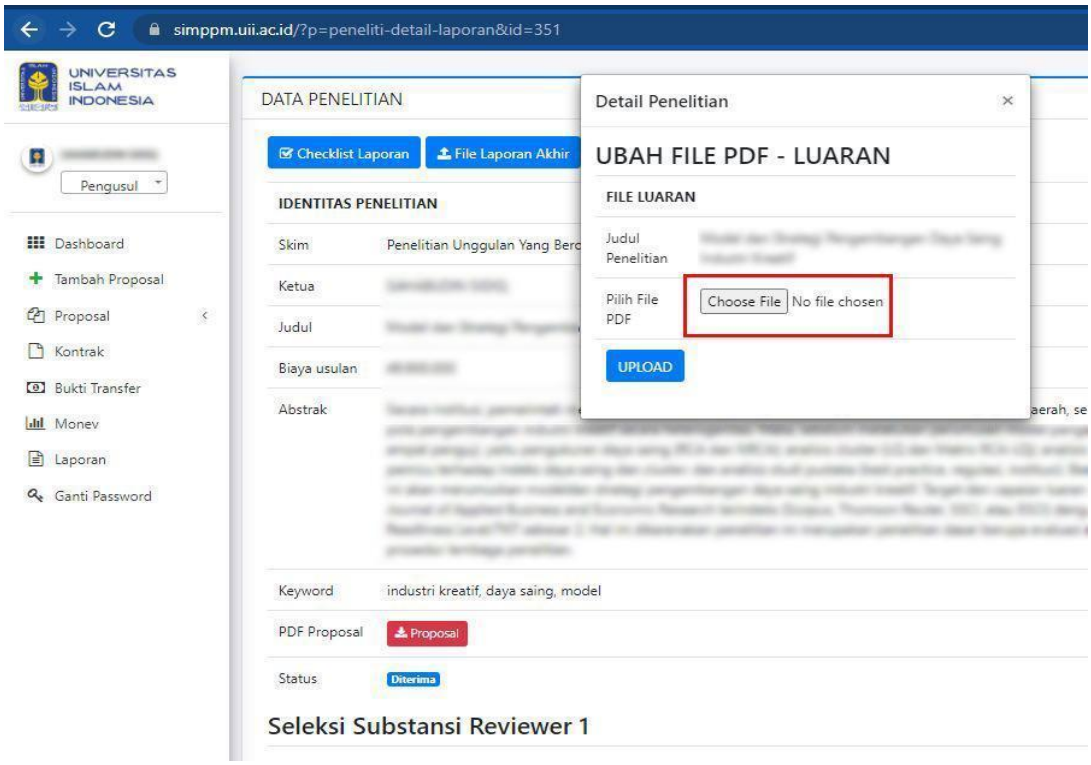
2. Pilih Menu Checklist untuk memerika kelengkapan laporan. Pilih Laporan untuk unggah Pdf Laporan, dan pilih Luaran untuk unggah Pdf Luaran (Ukuran File maksimal 2 MB)



3. Pilih Choose File untuk memilih File Pdf Laporan yang akan di unggah



4. Pilih Choose File untuk memilih file Pdf Luaran yang akan di unggah



A. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

No	Dokumen	Checklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Jumlah Dana Sesuai Pagu e. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Pendahuluan (1000 kata)** a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan Pedoman e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	**Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)**		
10.	**Bab III Metode Penelitian (1000 kata)** a. Bagan alir penelitian		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Penelitian**		

B. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Pemula (SPP)

No	Dokumen	Checklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu e. Keterlibatan Mahasiswa f. Jumlah Dana Sesuai Pagu g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Pendahuluan (1000 kata)** a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan Pedoman e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	**Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)** a. Roadmap		
10.	**Bab III Metode Penelitian (1000 kata)** a. Bagan alir penelitian		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Penelitian**		

C. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Unggulan (SPU)

No	Dokumen	Checklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu e. Keterlibatan Mahasiswa f. Jumlah Dana Sesuai Pagu g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Pendahuluan (1000 kata)** a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan Pedoman e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	**Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)** a. Roadmap		
10.	**Bab III Metode Penelitian (1000 kata)** a. Bagan alir penelitian		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Penelitian**		
17.	**LAMPIRAN IV Laporan Keuangan**		

D. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Kolaboratif (SPK)

No	Dokumen	Checklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu e. Keterlibatan Mahasiswa f. Jumlah Dana Sesuai Pagu g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Pendahuluan (1000 kata)** a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan Pedoman e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	**Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)** a. Roadmap		
10.	**Bab III Metode Penelitian (1000 kata)** a. Bagan alir penelitian		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Penelitian**		

E. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB)

No	Dokumen	Checklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu e. Keterlibatan Mahasiswa f. Jumlah Dana Sesuai Pagu g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Pendahuluan (1000 kata)** a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan Pedoman e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	**Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)** a. Roadmap		
10.	**Bab III Metode Penelitian (1000 kata)** a. Bagan alir penelitian		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Penelitian**		

F. Checklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Pengembangan Institusi (PPI)

No	Dokumen	Checklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu e. Keterlibatan Mahasiswa f. Jumlah Dana Sesuai Pagu g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Pendahuluan (1000 kata)** a. Latar Belakang b. Tujuan c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan Pedoman e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	**Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)** a. Roadmap		
10.	**Bab III Metode Penelitian (1000 kata)** a. Bagan alir penelitian		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Penelitian**		

G. Checklist kelengkapan Laporan Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa e. Jumlah Dana Sesuai Pagu f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Analisis Situasi (1000 kata)**		
9.	**Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)**		
10.	**Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)**		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan dan Saran**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib dan tambahan)**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian**		
17.	**Laporan Penggunaan Dana**		

H. Checklist kelengkapan Laporan Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU)

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul		

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
	c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa e. Jumlah Dana Sesuai Pagu f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Analisis Situasi (1000 kata)**		
9.	**Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)**		
10.	**Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)**		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan dan Saran**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib dan tambahan)**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian**		
17.	**Laporan Penggunaan Dana**		

I. Checklist kelengkapan Laporan Skema Pengabdian Kolaborasi Wilayah (PKW)

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa e. Jumlah Dana Sesuai Pagu f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Analisis Situasi (1000 kata)**		
9.	**Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)**		
10.	**Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)**		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan dan Saran**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib dan tambahan)**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian**		
17.	**Laporan Penggunaan Dana**		

J. Checklist kelengkapan Laporan Skema Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ)

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa e. Jumlah Dana Sesuai Pagu f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Analisis Situasi (1000 kata)** **Keterkaitan program MBKM**		
9.	**Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)**		
10.	**Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)**		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan dan Saran**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib dan tambahan)**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian**		
17.	**Laporan Penggunaan Dana**		

K. Checklist kelengkapan Laporan Skema Pengabdian KKN Unggulan (PKU)

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
1.	**HALAMAN COVER** a. Penulisan Skema b. Judul c. Nama Dosen Pengusul d. Program Studi e. Tahun		

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
		Pengusul	DPPM
2.	**HALAMAN PENGESAHAN** a. Judul b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa e. Jumlah Dana Sesuai Pagu f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	**KATA PENGANTAR**		
4.	**DAFTAR ISI**		
5.	**DAFTAR GAMBAR**		
6.	**DAFTAR TABEL**		
7.	**Ringkasan (500 kata)**		
8.	**Bab I Analisis Situasi (1000 kata)**		
9.	**Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)**		
10.	**Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)**		
11.	**Bab IV Hasil dan Pembahasan**		
12.	**BAB V Kesimpulan dan Saran**		
13.	**DAFTAR PUSTAKA**		
14.	**LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib dan tambahan)**		
15.	**LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi**		
16.	**LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian**		
17.	**Laporan Penggunaan Dana**		

BAB IV
PENELITIAN

4.1 Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

4.1.1. Pendahuluan

Penelitian laboran dan pustakawan merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh laboran dan pustakawan yang ada di lingkungan UII. Tujuan penelitian laboran dan pustakawan adalah untuk memberikan pembinaan bagi laboran dan pustakawan dan memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti. Dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) hasil penelitian berada di tingkat TKI 1-3.

Topik penelitian pemula ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian laboran dan pustakawan sebagai berikut:

1. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti laboran dan pustakawan;
2. menjadi sarana latihan bagi laboran dan pustakawan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional atau seminar nasional.

4.1.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian laboran dan pustakawan berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional atau satu artikel di prosiding seminar nasional.

4.1.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan penelitian laboran dan pustakawan ini sebagai berikut:

1. Jangka waktu penelitian ini adalah 10 bulan kontrak;
2. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
3. Dana penelitian maksimal Rp. 10.000.000.
4. Prioritas akan diberikan kepada pengusul yang belum pernah mendapatkan hibah internal sejenis dalam empat tahun terakhir.

4.1.5. Persyaratan Pengusul

1. peneliti merupakan laboran dan pustakawan di lingkungan UII;
2. jumlah peneliti minimal 1 orang atau bersama anggota;
3. keterlibatan peneliti dalam skema penelitian yang dibiayai DPPM UII maksimal di 2 judul penelitian dan pengabdian yang masih berjalan (*on-going*) sebagai ketua dan anggota atau sebagai anggota kedua-duanya.

4.2 Skema Penelitian Pemula (SPP)

4.2.1. Pendahuluan

Skema Penelitian Pemula (SPP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. SPP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap reguler (DTR) maupun dosen tetap dengan perjanjian kerja (DTPK) di lingkungan Universitas Islam Indonesia. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) hasil SPP berada di tingkat TKI 1-3.

Topik penelitian pemula ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.

5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.2.2. Tujuan Penelitian

Tujuan SPP sebagai berikut:

a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya

4.2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

4.2.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan SPU ini sebagai berikut:

a. Jangka waktu penelitian ini adalah 10 bulan kontrak;
b. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
c. Dana penelitian maksimal Rp. 20.000.000.
d. Prioritas akan diberikan kepada pengusul yang belum pernah mendapatkan hibah internal sejenis dalam empat tahun terakhir.

4.2.5. Persyaratan Pengusul

a. merupakan dosen UII (DTR atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua peneliti maksimal asisten ahli;
b. jumlah peneliti minimal 1 orang dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
c. keterlibatan peneliti dalam skema penelitian yang dibiayai DPPM UII maksimal di 2 judul penelitian dan pengabdian yang masih berjalan (on-going) sebagai ketua dan anggota atau sebagai anggota kedua-duanya.

4.3 Skema Penelitian Unggulan (SPU)

4.3.1. Pendahuluan

Skema Penelitian Unggulan (SPU) yang didasarkan pada bidang unggulan yang termuat pada Renstra Penelitian UII 2021-2025 dapat berupa penelitian dasar (SPU-Dasar), penelitian terapan (SPU-Terapan) maupun penelitian pengembangan (SPU-Pengembangan). SPU-Dasar mempunyai sasaran dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan dalam rangka mendukung penelitian terapan. SPU-Terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Adapun SPU-Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah diujicobakan dalam lingkungan yang sebenarnya atau untuk mengembangkan produk komersial/hilirisasi. Sasaran akhir dari SPU ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) hasil SPU ini berada di tingkat TKI 1-9.

Topik penelitian unggulan ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan SPU sebagai berikut:

a. meningkatkan mutu hasil penelitian dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
b. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan UII untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
c. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial.

4.3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian (SPU dasar/terapan) adalah satu artikel yang terbit di jurnal internasional terindeks database bereputasi atau satu buku hasil penelitian yang terbit dengan ISBN atau dua artikel pada prosiding konferensi internasional. Luaran wajib SPU-Pengembangan adalah paten terdaftar atau produk IPTEK/ Kebijakan yang sudah diimplementasikan oleh mitra/pengguna.

4.3.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan SPU ini sebagai berikut:

a. Jangka waktu penelitian ini adalah 10 bulan kontrak;
b. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
c. Dana penelitian maksimal Rp. 50.000.000.
d. Prioritas akan diberikan kepada pengusul yang belum pernah mendapatkan hibah internal sejenis dalam empat tahun terakhir.

4.3.5. Persyaratan Pengusul

a. tim peneliti merupakan dosen UII (DTR atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua dan anggota peneliti paling tinggi/maksimal Lektor Kepala;
b. jumlah Peneliti minimal 2 orang bersifat interdisipliner / berbeda bidang keahlian dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
c. khusus SPU-Pengembangan wajib menyertakan surat kesediaan mitra/pengguna;
d. keterlibatan peneliti dalam skema penelitian dan pengabdian yang dibiayai DPPM UII maksimal di 2 judul penelitian yang berjalan (on-going) sebagai ketua dan anggota atau sebagai anggota kedua-duanya.

4.4 Skema Penelitian Kolaboratif dan Percepatan Guru Besar (SPPGB)

4.4.1 Skema Penelitian Kolaboratif (SPK)

a. Pendahuluan

Skema Penelitian Kolaboratif (PK) dimaksudkan untuk memfasilitasi dosen UII yang memiliki kerjasama penelitian dan/atau publikasi dengan pihak eksternal UII. Tujuan dari skema PK ini adalah untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen yang bermuara pada publikasi jurnal bereputasi dengan memfasilitasi dosen melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait dari lembaga eksternal UII. Teknis pelaksanaan skema penelitian ini dikelola oleh unit DPPM.

Topik penelitian PK ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good and Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

b. Tujuan Penelitian

Tujuan khusus dari skema PK ini adalah untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen yang bermuara pada publikasi jurnal bereputasi dengan memfasilitasi dosen melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait dari lembaga eksternal UII (dalam dan/atau luar negeri).

c. Luaran Penelitian

Luaran penelitian berupa publikasi ilmiah yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi, terindeks basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristek dikti (Clarivate

Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan ketentuan sudah memiliki SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.

d. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan SPK ini sebagai berikut:

a. Jangka waktu penelitian ini adalah 1 tahun kontrak;
b. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
c. Dana penelitian maksimal Rp. 80.000.000.
d. Melibatkan mitra peneliti dari dalam atau luar negeri.
e. Prioritas akan diberikan kepada pengusul yang belum pernah mendapatkan hibah internal sejenis dalam empat tahun terakhir.

e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

a. Dosen Tetap (Reguler atau DTPK);
b. Memiliki jabatan fungsional Lektor (versi DIKTI);
c. Berpendidikan Doktor;
d. Setiap pengusul maksimal hanya boleh mengusulkan satu skema;

Persyaratan kolaborator/pembimbing sebagai berikut:

a. Bergelar Doktor serta memiliki jabatan akademik minimal Lektor;
b. Memiliki *h-index Scopus* dengan kriteria sebagai berikut: untuk bidang ilmu Eksakta nilai h-index Scopus ≥ 5, dan untuk bidang ilmu Sosial, Humaniora dan Agama nilai h-index Scopus ≥ 3;
c. Bersedia menjadi kolaborator yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
d. Berasal dari institusi luar UII (dalam dan luar negeri).

4.4.2. Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB)

a. Pendahuluan

Skema penelitian percepatan guru besar (SPPGB) dimaksudkan untuk memfasilitasi dosen UII yang bergelar Doktor dan telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala (versi Dikti) agar lebih cepat mengalami kenaikan pangkat ke Guru Besar. SPPGB ini bertujuan menghasilkan publikasi yang berkualitas, pelaksanaan skema ini dikelola bersama DPPM-Bidang I Rektorat UII.

Topik penelitian percepatan guru besar ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.

2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good and Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

b. Tujuan Penelitian

Tujuan khusus dari program ini adalah untuk memfasilitasi dosen UII meningkatkan kualitas riset, melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait yang bermuara pada publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi sebagai syarat khusus kenaikan pangkat ke GB.

c. Luaran Penelitian

a. Pengusul yang memiliki masa kerja sebagai dosen kurang dari 20 tahun:
   Peserta program wajib menghasilkan publikasi yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi dengan SJR jurnal di atas 0,20. Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang telah terindeks pada database internasional yang diakui oleh Kemenristek dikti (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science, serta tidak masuk dalam kategori *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/*Scimagojr.*
b. Pengusul yang memiliki masa kerja sebagai dosen lebih dari 20 tahun:
   Peserta program wajib menghasilkan publikasi yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi, yang diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit kredibel dan terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui Kemenristek dikti (web of science dan/atau scopus) dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF WoS paling sedikit 0,05, tidak masuk dalam kategori *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/*Scimagojr.*

d. Kriteria Penelitian

a. Durasi penelitian adalah 10 bulan kontrak dengan pagu anggaran yang akan ditanggung DPPM UII maksimal Rp. 80 Juta;
b. Honorarium untuk pembimbingan saat artikel jurnal dikirimkan ke penerbit jurnal sebesar Rp. 15 juta yang dibayarkan 50% setelah Laporan Penelitian selesai dan 50% pada saat manuskrip berhasil submitted ke jurnal sasaran;
c. Insentif pembimbingan sebesar Rp. 5 juta yang dibayarkan setelah artikel telah diterbitkan/published di jurnal sasaran;
d. Honor peneliti sebesar Rp 20 Juta dipotong pajak sesuai ketentuan yang berlaku yang akan dibayarkan 50% setelah Laporan Penelitian selesai serta 50% pada saat manuskrip berhasil submitted ke jurnal sasaran;
e. Biaya pelaksanaan penelitian maksimal Rp 40 Juta (at cost) yang akan diberikan 80% saat penandatanganan kontrak dan sisanya pada saat Laporan Penelitian selesai;
f. Biaya untuk peningkatan kualitas bahasa dan penerbitan artikel sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Direktorat Pengembangan Akademik (DPA).

e. **Persyaratan Pengusul**

Persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

a. Dosen Tetap;
b. Memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala (versi DIKTI);
c. Berpendidikan Doktor;
d. Setiap pengusul maksimal hanya boleh mengusulkan satu skema;
e. Belum pernah dan tidak sedang menjalankan skema sejenis yang diselenggarakan oleh unit di lingkungan UII;

Persyaratan khusus peneliti sebagai berikut:

a. Memenuhi persyaratan umum sebagai calon peserta Program Percepatan Guru Besar di lingkungan UII;
b. Rencana penelitian yang rinci dan jelas yang ditulis dalam bentuk proposal;
c. Tidak sedang terlibat penelitian yang dibiayai oleh DPPM baik sebagai ketua peneliti maupun anggota;
d. Wajib mencantumkan target publikasi yang dituju sesuai syarat luaran;
e. Wajib berkolaborasi dengan kolaborator sesuai syarat yang telah ditetapkan;
f. Mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan;

Persyaratan kolaborator/pembimbing sebagai berikut:

a. Bergelar Doktor serta memiliki jabatan akademik Guru Besar/Profesor;
b. Minimal mempunyai rekam jejak publikasi 2 karya dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama, yang diterbitkan pada jurnal internasional

bereputasi dengan faktor dampak (*impact factor*) dari ISI Web of Science (Thomson Reuters) atau Scimago Journal Rank (SJR) sebesar 0,25;

c. Memiliki rekam jejak penelitian dan publikasi yang sebidang dengan pengusul atau memiliki kepakaran sesuai dengan topik penelitian yang diusulkan;
d. Memiliki *h-index Scopus* dengan kriteria sebagai berikut: untuk bidang ilmu Eksakta nilai h-index scopus ≥ 5, untuk bidang ilmu Sosial, Humaniora dan Agama nilai h-index scopus ≥ 3 ;
e. Bersedia menjadi kolaborator yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
f. Dalam hal kolaborator adalah Dosen UII, kolaborator tidak sedang memiliki tanggungan penelitian di DPPM, baik sebagai anggota maupun ketua.

4.4.3. Penelitian Pengembangan Institusi (PPI)

a. Pendahuluan

Penelitian pengembangan institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh institusi akademik di bawah Program Studi, Pusat Studi dan/atau kelompok kerja dosen di lingkungan UII. Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi berbagai pemikiran, artefak historis, pengembangan kapasitas pada unit akademik dan lain-lain yang menunjang keberlanjutan UII sebagai pusat produksi ilmu pengetahuan serta meningkatkan budaya riset kelembagaan. Topik penelitian ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian DPPM UII 2021-2025.

b. Tujuan Penelitian

Tujuan skema ini adalah untuk memfasilitasi unit akademik setingkat Departemen di bawah Program Studi, Pusat Studi, atau kelompok kerja dosen lintas disiplin untuk memperkuat kapasitas perencanaan dan evaluasi unit terkait berbasis riset, meningkatkan kualitas riset interdisiplin yang bermuara pada penguatan kapasitas institusi di dalam UII demi menunjang keberlanjutan.

c. Luaran Penelitian

Luaran penelitian hibah internal pengembangan institusi dapat dipilih salah satu dari dua kategori berikut ini:

a. Artikel yang terbit pada jurnal nasional terindeks Sinta 2-4, dokumen kebijakan/peta jalan pengembangan kelembagaan pusat studi/departemen terkait, dan makalah yang telah dipresentasikan pada seminar nasional.
b. Buku referensi setebal minimal 100 halaman, dokumen kebijakan/peta jalan pengembangan lembaga yang diteliti, dan makalah yang telah dipresentasikan pada seminar nasional.

d. Kriteria Penelitian

a. Jangka waktu penelitian ini adalah 10 bulan kontrak;
b. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
c. Dana penelitian maksimal Rp. 50.000.000.

e. Persyaratan Pengusul

Pengusul untuk jenis penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Berasal/mewakili dari institusi internal di lingkungan UII, setingkat departemen di bawah Program Studi, Pusat Studi, dan/atau kelompok keahlian dosen lintas-disiplin yang berencana mengembangan pusat kajian atau departemen baru.
b. Ketua tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap atau DTPK), berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
c. Setiap institusi akademik atau kelompok kerja dosen diberi hak mengajukan proposal penelitian maksimal 1 kali dalam setahun;
d. Jumlah tim peneliti minimal 3 orang dan harus berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
e. Pengusul dari unit departemen/pusat studi harus menunjukkan surat mandat dari pimpinan institusi yang bersangkutan.

BAB V
PENGABDIAN MASYARAKAT

5.1 SKEMA PROGRAM PENGABDIAN KOLABORASI MITRA (PKM)

5.1.1 Pendahuluan

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dengan berkolaborasi bersama mitra. Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di prosiding nasional ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Khalayak sasaran **program pengabdian kolaborasi mitra** yaitu masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

5.1.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kolaborasi Mitra

Tujuan kegiatan pengabdian kolaborasi mitra adalah terciptanya kegiatan pengabdian masyarakat antara UII yang berkolaborasi dengan mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi dalam memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang terjadi pada masyarakat

5.1.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di prosiding nasional, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan

5.1.4 Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

1. Dosen memiliki NIDN dan ID Sinta
2. Permasalahan yang di tangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah
3. Waktu Kegiatan selama 6 bulan
4. Memiliki 1 mitra kelembagaan di nyatakan dengan surat pernyataan

5.1.5 Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
PKM 15.000.000	- **Maksimal AA** - Boleh di laksanakan secara individu/dengan anggota - Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan minimal 1 - Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam pelaksanaan sebagai ketua pengusul - Dosen hanya boleh melaksanakan satu kali usulan dalam tahun yang sama

5.2 SKEMA PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)

5.2.1 Pendahuluan

Universitas Islam Indonesia (UII) sebagai institusi Perguruan Tinggi, melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) menjadikan pengabdian kepada masyarakat sebagai ujung tombak dalam merealisasikan tujuan UII yaitu memberikan kemanfaatan kepada masyarakat (*rahmatan lil`alamin*). Sesuai dengan arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan DPPM UII yaitu **Pengembangan Kehidupan Masyarakat Madani dan Lestari**. Penerapan arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat ini bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program pengabdian DPPM UII di tahun 2022 yaitu program **Pengabdian Masyarakat Unggulan.** Program pengabdian unggulan adalah program kegiatan pengabdian masyarakat yang disesuaikan dengan **bidang unggulan pengusul atau bidang unggulan pengabdian UII tahun 2021-2025**. Dengan harapan hasil dari kegiatan pengabdian ini dapat terpetakan jumlah klater unggulan pengabdian dari Universitas Islam Indonesia.

Khalayak sasaran program pengabdian unggulan adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) dengan jenis permasalahan yang wajib di tangani sesuai dengan bidang ilmu unggulan pengusul atau bidang unggulan pengabdian UII tahun 2021-2025.

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di Jurnal nasional, atau Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Pengabdian Masyarakat ini harus sejalan dengan Renstra Pengabdian Masyarakat UII 2021-2025. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 8 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan

2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan
3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan
4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0
5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan
6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan
7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik
8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan

5.2.2 Tujuan Kegiatan Pengabdian Unggulan

Tujuan dari kegiatan pengabdian unggulan adalah sebagai berikut:

1. Terciptanya pengentasan permasalahan mitra sesuai dengan bidang unggulan pengusul/ bidang unggulan pengabdian UII tahun 2021-2025., dan
2. Terciptanya klasterisasi unggulan hasil-hasil kegiatan pengabdian

5.2.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian berupa luaran akademis publikasi jurnal atau buku ber-ISBN dan publikasi kegiatan pengabdian di media massa serta luaran produk TTG/prototype/rekayasa sosial yang sudah diimplementasikan.

5.2.4 Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

1. Dosen memiliki NIDN dan ID Sinta
2. Permasalahan yang di tangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah
3. Waktu Kegiatan selama 8 bulan
4. Memiliki 1 mitra di nyatakan dengan surat pernyataan
5. Program memiliki keunggulan perguruan tinggi atau keahlian dosen

5.2.5 Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
Unggulan 25.000.000	- **Minimal AA** - Di laksanakan bersama Tim minimal 1 anggota beda bidang keahlian - Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan minimal 1 - Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam pelaksanaan sebagai ketua pengusul

5.3 PROGRAM KOLABORASI WILAYAH (PKW)

5.3.1 Pendahuluan

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dengan berkolaborasi dengan **Pemerintah atau perusahaan swasta yang memiliki program CSR**. PKW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemda dari RPJMD dan non RPJMD. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam PKW diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Usulan program PKW disusun bersama pihak terkait yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Pemerintah atau swasta yang memiliki program CSR. Adanya kolaborasi antara perguruan tinggi dan pemerintah atau perusahaan swasta yang memiliki program CSR dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan PKW. Acuan yang digunakan dalam menyusun usulan PKW tersebut adalah RPJMD Pemda dan non RPJMD sesuai dengan wilayah PKW. PKW dilaksanakan untuk memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan kewilayahan seperti bidang pendidikan, kesehatan, sosial budaya, ekonomi, pariwisata, sarana prasarana, produksi (pertanian, peternakan, perikanan, industri kreatif, dan lain-lain), lingkungan, administrasi dan pemerintahan desa.

5.3.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian (PKW)

1. Terciptanya kolaborasi kegiatan pengabdian dengan Pemerintah atau perusahaan yang memiliki program CSR
2. Terciptanya sharing dana dengan Pemerintah atau perusahaan yang memiliki program CSR dalam pengentasan permasalahan mitra

5.3.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional terindek sinta/luar negeri, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan

5.3.4 Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

1. Dosen memiliki NIDN dan ID Sinta
2. Permasalahan yang di tangani sesuai dengan permasalahan dengan pemerintah atau perusahaan yang memiliki program CSR;
3. Waktu Kegiatan selama 12 bulan;
4. Memiliki 1 mitra kerjasama dari mitra dari pemerintah atau perusahaan yang memiliki program CSR.

5.3.5 Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
Unggulan 40.000.000	- **Minimal Lektor** - Dilaksanakan bersama tim minimal 2 orang beda bidang ilmu - Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan minimal 4 - Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam pelaksanaan sebagai ketua pengusul

5.4 PENGABDIAN PENUGASAN JURUSAN (PPJ)

5.5.1 Pendahuluan

PPJ merupakan program penugasan yang ditujukan untuk mendukung implementasi era kampus merdeka MBKM bagi mahasiswa program sarjana (S1). Kegiatan ini diharapkan dapat mendukung penerapan ilmu pengetahuan dari perguruan tinggi kepada masyarakat sehingga menjadi salah satu solusi dalam menghadapi permasalahan lingkungan, ekonomi, sosial, dan budaya serta menjadi bagian dari pembelajaran langsung bagi mahasiswa dalam bermasyarakat. Manfaat dari kegiatan ini yaitu dapat meningkatkan kinerja dan ranking institusi, inspirasi pelaksanaan catur darma, membantu memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat, meningkatkan jejaring kerjasama dan menerapkan hasil IPTEKS. Khalayak sasaran (mitra) PPJ dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), Koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh lembaga negara/LPK/LPNK. Mitra dari kelompok masyarakat umum seperti karang taruna, dasa wisma, pokdarwis, dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Mitra ditentukan minimal dua kelompok masyarakat umum, atau dua kelompok masyarakat ekonomi produktif; atau satu kelompok masyarakat umum dan satu kelompok masyarakat ekonomi produktif. Implementasi skema PPJ dilaksanakan dengan mengacu kepada hasil

penilaian kinerja PT dengan melihat capaian semua aspek pada Standar Nasional Pengabdian kepada masyarakat. Hasil analisis penilaian kinerja ini, utamanya kompetensi perguruan tinggi untuk melaksanakan tugas hilirisasi Iptek kepada masyarakat, dapat digunakan sebagai acuan untuk memberikan penugasan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

5.4.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian (PPJ)

1. Bentuk pembelajaran langsung mahasiswa dalam bermasyarakat;
2. Tercapainya visi UII menjadi perguruan tinggi yang bereputasi nasional/internasional terutama di bidang pengabdian kepada masyarakat;
3. Mengubah paradigma pembangunan (development) menjadi paradigma pemberdayaan (empowerment);
4. Memberikan model dan meningkatkan kapasitas pemberdayaan masyarakat;
5. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia;dan
6. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan social

5.4.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional terindek sinta/luar negeri, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan

5.4.4 Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

1. Dosen memiliki NIDN, ID Sinta dan mendapatkan tugas dari jurusan;
2. Keterlibatan mahasiswa yang mengikuti MBKM;
3. Permasalahan yang ditangani sesuai dengan permasalahan yang ditentukan oleh jurusan dan mitra;
4. Waktu Kegiatan maksimal 8 bulan;
5. Adanya kesediaan pihak mitra dalam kegiatan pengabdian;

5.4.5 Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
PPJ 35.000.000	- Minimal Lektor - Kegiatan pengabdian dilaksanakan bersama tim yang ditunjuk oleh jurusan; - Persetujuan Program studi untuk mengkonversi kegiatan mahasiswa ke dalam program MBKM;

	- Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan; - Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam pelaksanaan sebagai ketua pengusul

5.5 PENGABDIAN KKN UNGGULAN (PKU)

5.5.1 Pendahuluan

Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Unggulan (PKU) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Program KKN Unggulan (PKU) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan yang sebelumnya tidak didapatkan di bangku kuliah. Selain itu kegiatan PKU menjadi bentuk nyata kontribusi Perguruan Tinggi (PT) bagi masyarakat industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN-Unggulan (PKU) ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 1 bulan di lapangan dengan konsep"bekerja bersama masyarakat" sebagai pengganti konsep "bekerja untuk masyarakat". Dalam upaya meningkatkan citra dan mutu kegiatan KKN, maka pelaksanaan Program KKN-Unggulan (PKU) dirancang lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan.

5.5.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kkn Unggulan (PKU)

Menanamkan nilai-nilai kepribadian serta menghasilkan mahasiswa yang mampu menganalisis permasalahan dan potensi dalam masyarakat, mempunyai empati dan kepedulian terhadap segala bentuk permasalahan dalam masyarakat, dan mampu menerapkan IPTEKS melalui kerja sama lintas disiplin

5.5.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di prosiding, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa, vidio yang sudah diimplementasikan

5.5.4 Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

1. Dosen memiliki NIDN, ID Sinta
2. Permasalahan yang ditangani sesuai dengan permasalahan yang terlaksana dalam kegiatan kuliah kerja nyata yang dibimbing.

3. Waktu Kegiatan selama 6 bulan;
4. Adanya kesediaan pihak mitra dalam kegiatan pengabdian;

5.5.5. Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
PKU 10.000.000	- Jabatan akademik Ketua Pengusul minimal NJA - Tercatat sebagai dosen pembimbing lapangan 1 - Kegiatan pengabdian dilaksanakan bersama dengan DPL 2 - Tidak mempunyai tunggakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat (PPM) atau sebagai ketua pengusul dalam pelaksanaan PPM

BAB VI PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Banyak prosedur administratif yang sudah terdokumentasi dalam buku ini yang sebelumnya tidak ada. Tim juga telah menyediakan file template proposal dan laporan yang diharapkan dapat membantu para peneliti dan pengabdi. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2023 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini diharapkan tidak hanya digunakan sebagai panduan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di DPPM saja, namun juga di UII pada umumnya. Semoga Buku Pedoman ini dapat bermanfaat dalam mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UII sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang Nomor 18 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

6. Peraturan Pemerintang RI Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan usaha Asing dan Orang Asing.
8. Peraturan Mentri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.
9. Peraturan Mentri Keuangan Republik Indonesia Nomor 31/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.
10. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
11. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
12. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
13. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
14. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
15. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jendral Penguatan Riset dan pengembangan Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
16. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada MAsyarakat, Direktorat Jendral Penguatan Riset dan pengembangan Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
17. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Lampiran 1. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readliness Level) selanjutnya disingkat dengan TKT adalah tingkat kematangan atau kesiapanterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis menurut skala 1-9.

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

1. Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.
2. Formulasi Konsep dan/atau aplikasi formulasi.
3. Pembuktian konsep fungsi dan/atau aplikai formulasi.
2. Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium.
3. Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
4. Demonstrasi Model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
5. Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.
6. Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan desmostrasi dalam lingkungan sebenarnya.
7. Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.

Lampiran 2. Kriteria Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

1. Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di Prosiding seminar/ jurnal nasional	Artikel di Prosiding seminar / Jurnal nasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel Prosiding seminar/ Jurnal nasional	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel prosiding nasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan ▪ Tahun published sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Penelitian		**ada**						Belum terkirim

2. Skema Penelitian Pemula (SPP)

Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di Jurnal Nasional Sinta peringkat 1-6	Artikel di Jurnal Nasional	**Accepted**	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/Tersedia	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel nasional minimal Sinta 4 ▪ Penerbit termasuk dalam list predatory ▪ Tahun accepted sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian
Publikasi di jurnal internasional	Artikel di Jurnal Internasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/Tersedia ▪ Ada/Tersedia	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel yang terbit di jurnal	▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan ▪ Penerbit termasuk ▪ dalam list predatory ▪ Tahun published sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Publikasi di Prosiding	Artikel di Prosiding	**Accepted**	▪ Softcopy artikel	▪ Ada/Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit	▪ Surat keterangan Accepted	▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel prosiding internasional

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
seminar internasional	seminar internasional		▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/Tersedia		Judul artikel Nama Penulis	dari chief editor ▪ Softcopy artikel yang terbit di jurnal	▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan ▪ Penerbit termasuk ▪ dalam list predatory ▪ Tahun published sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Penelitian		**ada**						Belum terkirim

3. Skema Penelitian Unggulan (SPU)

Artikel yang terbit di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi atau satu buku hasil penelitian yang terbit dengan ISBN atau tiga artikel prosiding konferensi internasional

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
jurnal internasional yang terindeks	Artikel di Jurnal Internasional (Scopus, Thomson Reuter, SSCI, atau ESCI)	**Accepted**	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/Tersedia	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Terindeks pada database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi ▪ Penerbit termasuk dalam list predatory ▪ Tahun accepted sebelum periode penelitian

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
								▪ Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian
buku hasil penelitian	Buku Ber ISBN	Terbit ber ISBN	Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar	Ada / tersedia	▪ Ada ISBN ▪ Sudah Terbit (ada surat keterangan dari penerbit) ▪ Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/monograf ▪ Isi buku sesuai dengan substansi penelitian ▪ Tahun terbit	▪ Nomor ISBN cetak ▪ Nama penulis (bisa lebih dari 1) ▪ Nama Penerbit URL (jika ada)	▪ Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar ▪ Softcopy Buku dalam format pdf	▪ Tidak ada ISBN ▪ Tidak ada surat keterangan dari penerbit ▪ Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca
artikel prosiding konferensi internasional	3 Artikel di Prosiding seminar internasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel yang terbit di jurnal	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel prosiding internasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan ▪ Penerbit termasuk ▪ dalam list predatory

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
								▪ Tahun published sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Penelitian		**ada**						Belum terkirim

4. Skema Penelitian Kolaboratif

Jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
jurnal internasional bereputasi	Artikel di Jurnal Internasional (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.	**Accepted**	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/ Tersedia	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Terindeks pada database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi ▪ Penerbit termasuk dalam list predatory ▪ Tahun accepted sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian
Profil Penelitian		**ada**						Belum terkirim

5. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar

Jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
jurnal internasional bereputasi	Artikel di Jurnal Internasional (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.	**Accepted**	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/ Tersedia	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Terindeks pada database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi ▪ Penerbit termasuk dalam list predatory ▪ Tahun accepted sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian
Profil Penelitian		**ada**						Belum terkirim

6. Skema Penelitian Pengembangan Institusi

Jurnal nasional terindeks SINTA sebagai penulis pertama dan korespondensi

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian Peneliti**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Jurnal nasional	Artikel di Jurnal nasional terindeks SINTA 2-5 atau tidak terindeks	**Accepted**	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/ Tersedia	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Terindeks pada database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	▪ Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran ▪ Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada ▪ Penerbit termasuk dalam list predatory ▪ Tahun accepted sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian
Profil Penelitian		**ada**						Belum terkirim

7. Skema Pengabdian Mitra

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di Prosiding seminar	Artikel di Prosiding seminar	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel Prosiding seminar/ Jurnal nasional	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel prosiding nasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
								▪ Tahun published sebelum periode penelitian ▪ Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Pengabdian		**ada**						Belum terkirim

8. Skema Pengabdian Unggulan

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di jurnal nasional	Jurnal nasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel Jurnal nasional	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel Jurnal nasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan
Profil Pengabdian		**ada**						Belum terkirim

9. Skema Pengabdian Kolaborasi Wilayah

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional	Jurnal nasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel Jurnal nasional	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan
Profil Pengabdian		**ada**						Belum terkirim

10. Skema Pengabdian Penugasan Jurusan (PPJ)

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional	Jurnal nasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel Jurnal nasional	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Profil Pengabdian		**ada**						Belum terkirim

11. Skema Program KKN Unggulan (PKU)

Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	**Jenis Luaran**	**Status**	**Bukti Luaran**	**Target Capaian**	**Kriteria Kelayakan**	**Isian pengabdian**	**Bukti Pendukung**	**Tidak Valid**
Publikasi di jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional	Jurnal nasional	**Accepted**	▪ Softcopy artikel ▪ URL artikel dari penerbit	▪ Ada/ Tersedia ▪ Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama jurnal Judul artikel Nama Penulis	▪ Surat keterangan Accepted dari chief editor ▪ Softcopy artikel Jurnal nasional	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana ▪ Softcopy artikel tidak ada ▪ Bukan termasuk artikel jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional ▪ Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan
Profil Pengabdian		**ada**						Belum terkirim

Lampiran 3. Template Proposal Penelitian dan Pengabdian

Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

FORMAT PROPOSAL
PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 10.000.000 untuk penelitian laboran dan pustakawan. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti. Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 1.500.000,.

1. Honor

Honor	Honor/ Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 1.500.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDK	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NITK :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

B. Riwayat Pendidikan

	D-3	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi				
Nama Pembimbing/ Promotor				

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Anggota Peneliti	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi

E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

*Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN
LOBORAN DAN
PUSTAKAWAN

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NITK :
   c. Jabatan Fungsional/Golongan :
   d. Fakultas/Prodi/ :
   e. Telp/Hp :
   f. Email :
3. Lokasi Penelitian :
4. Lama Penelitian :
5. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:
Kepala Pusat Penelitian

Yogyakarta,….....…….
Ketua Peneliti,

Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.
NIK: 043310104

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Pemula

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000 untuk penelitian pemula. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 5.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/ Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 5.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua Peneliti				
2.	Anggota Peneliti				
3.	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

I. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik :
Bidang Ilmu :

J. Riwayat Pendidikan

	S-1	Profesi/ Spesialis	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi				
Nama Pembimbing/ Promotor	.		.	.

K. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Anggota Peneliti	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
		.		

L. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi

M. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

N. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

*Lokal/Nasional/Internasional

O. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

P. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/ Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN PEMULA

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   c. Judul Penelitian :
   d. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   g. Nama Lengkap dan Gelar :
   h. NIDN :
   i. ID Sinta :
   j. Jabatan Fungsional/Golongan :
   k. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   l. Telp/Hp :
   m. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :

7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…....……
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Unggulan

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 50.000.000 untuk penelitian unggulan yang berorientasi luaran. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 12.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 12.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang

			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

Rekaputulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua Peneliti				
2.	Anggota Peneliti				
3.	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik :
Bidang Ilmu :

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**Profesi/ Spesialis**	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi				
Nama Pembimbing/ Promotor	.		.	.

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	**Judul Penelitian**	**Anggota Peneliti**	**Pendanaan**	
			Sumber	**Jml (Juta Rp)**

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	**Nama Jurnal (tahun, volume, no)**	**Posisi**

E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

*Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/ Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN UNGGULAN

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…....……
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Kolaboratif

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 80.000.000 untuk penelitian kolaboratif. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 15.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 15.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua Peneliti				
2.	Anggota Peneliti				
3.	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik :
Bidang Ilmu :

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**Profesi/ Spesialis**	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi				
Nama Pembimbing/ Promotor	.		.	.

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	**Judul Penelitian**	**Anggota Peneliti**	**Pendanaan**	
			Sumber	**Jml (Juta Rp)**

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	**Nama Jurnal (tahun, volume, no)**	**Posisi**

E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

*Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover)

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…....……
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Percepatan Guru Besar

FORMAT PROPOSAL

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing peneliti diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Dana penelitian yang diusulkan maksimal 80 juta rupiah dengan rincian 20 juta rupiah untuk honor pengusul, 5 juta Insentif pembimbingan, 15 juta honor pembimbingan, dan maksimal 40 juta biaya penelitian (*at cost*). Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Ketua Peneliti				Rp 20.000.000
Kolaborator				Rp 15.000.000
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 35.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua Peneliti				
2.	Kolaborator				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik :
Bidang Ilmu :

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**Profesi/ Spesialis**	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi				
Nama Pembimbing/ Promotor				

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	**Judul Penelitian**	**Anggota Peneliti**	**Pendanaan**	
			Sumber	**Jml (Juta Rp)**

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	**Nama Jurnal (tahun, volume, no)**	**Posisi**

E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

*Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

FORMAT
PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 15.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 5.000,000,00. (lima juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 5.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

PENGABDIAN
KOLABORASI MITRA (PKM)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Contoh:

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Nama Kelompok :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian program Pengabdian Unggulan dengan Judul … … … … …… … … … … ….., guna menerapkan IPTEK dengan tujuan meningkatkan ketrampilan, pengetahuan, dan pengadaan alat tepat guna dengan :

Nama Ketua :

Prodi/Fakultas :

Alamat :

Nomor Hp :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan pengabdian ini tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun

Lokasi, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Tanda Tangan Mitra
(di stempel/materai)

(_____)
Nama Mitra

Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU)

FORMAT
PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN
Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI
Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN
Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN
Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 25.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 8.000,000,00. (delapan juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 8.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PROGRAM PENGABDIAN
UNGGULAN (PPU)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

FORMAT
PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

E. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

F. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 40.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 12.000,000,00. (Dua belas juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 12.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

G. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

H. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PROGRAM KOLABORASI
WILAYAH (PKW)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Lampiran 5. Template Laporan Keuangan Penelitian dan Pengabdian

REKAP TRANSAKSI KEUANGAN KEGIATAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TRANSAKSI			NOMINAL		
NO	TANGGAL	KETERANGAN	NETTO	PAJAK	BRUTO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
dst					
Jumlah			Rp -	Rp -	Rp -
Jumlah hibah yang di setujui					Rp -
Selisih					Rp -

RINCIAN BUKTI TRANSAKSI

Nota 1 Nota 2

Keterangan :
1. Rincian Anggaran
2. Rekap Pengeluaran
3. Bukti Transaksi (Setiap Bukti di beri nomor sesuai dengan No Rekap)
4. Bukti Transaksi apabila Transfer dapat dilampirkan invoice

Lampiran 6. Template Laporan Penelitian dan Pengabdian

Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN
Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN
Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN
Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN
LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI
LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN
LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:
No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan
. 14/. . . / . . /

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PENELITIAN LABORAN
DAN PUSTAKAWAN

D P P M UII
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NITK :
   c. Jabatan Fungsional/Golongan :
   d. Fakultas/Prodi :
   e. Telp/Hp :
   f. Email :
3. Lokasi Penelitian :
4. Lama Penelitian :
5. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Pemula

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN
Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN
LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI
LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN
LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:
No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan
. 14/. . . / . . /

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PENELITIAN PEMULA

D P P M UII
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Unggulan

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN
Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN
LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI
LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN
LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:
No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan
. 14/. . . / . . /

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PENELITIAN UNGGULAN

D P P M UII
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Kolaboratif

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN
Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN
LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI
LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN
LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:
No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan
. 14/. . . / . . /

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PENELITIAN
KOLABORATIF

D P P M UII
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Percepatan Guru Besar

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN
Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN
LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI
LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN
LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:
No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan
. 14/. . . / . . /

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PENELITIAN PERCEPATAN
GURU BESAR

D P P M UII
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Nama mitra/Kolaborator :
5. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Penelitian Pengembangan Institusi

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN
Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN
LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI
LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN

Catatan:
No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan
. 14/. . . / . . /

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PENELITIAN
PENGEMBANGAN INSTITUSI

D P P M UII
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Penelitian**
   c. Judul Penelitian :
   d. Skema Penelitian :
2. **Ketua Peneliti**
   h. Nama Lengkap dan Gelar :
   i. NIDN :
   j. ID Sinta :
   k. Jabatan Fungsional/Golongan :
   l. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   m. Telp/Hp :
   n. Email :
3. **Anggota Peneliti**
   f. Nama Lengkap dan Gelar :
   g. NIDN :
   h. ID Sinta :
   i. Jabatan Fungsional/Golongan :
   j. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   c. Nama :
   d. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   c. Nama :
   d. NIM :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
Dr.rer.soc.Masduki, S.Ag., M.Si.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 043310104	NIK:

Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

FORMAT
LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

PROGRAM PENGABDIAN
KOLABORASI MITRA (PKM)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Pengabdian**
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. **Ketua Pengabdi**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Pengabdi**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Program Pengabdian Unggulan (PPU)

FORMAT
LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Pengabdian**
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. **Ketua Pengabdi**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Pengabdi**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,….....…….
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

FORMAT
LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

PROGRAM PENGABDIAN KOLABORASI WILAYAH (PKW)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Identitas Pengabdian**
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. **Ketua Pengabdi**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. **Anggota Pengabdi**
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. **Anggota Mahasiswa 1**
   a. Nama :
   b. NIM :
5. **Anggota Mahasiswa 2**
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…....……
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

FORMAT
PROPOSAL PENGABDIAN

Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 15.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 5.000,000,00. (lima juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 5.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-

				SUB TOTAL (Rp)

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
				SUB TOTAL (Rp) -

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

PENGABDIAN
KOLABORASI MITRA (PKM)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian

Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.
NIK: 144230507

Yogyakarta,…….....……
Ketua Pengabdi,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU)

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 25.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 8.000,000,00. (delapan juta rupiah).

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 8.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PROGRAM PENGABDIAN
UNGGULAN (PPU)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…….....……
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

E. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

F. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 40.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 12.000,000,00. (Dua belas juta rupiah).

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 12.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)

			SUB TOTAL (Rp)	**-**

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

G. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

H. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PROGRAM KOLABORASI
WILAYAH (PKW)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Judul :
   b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
3. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…….....……
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Program Penugasan Jurusan (PPJ)

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam, serta e). Jelaskan pelaksanaan MBKM yang akan diterapkan dan konfersi sksnya.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

I. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

J. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 35.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 10.000,000,00. (sepuluh juta rupiah).

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 10.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

K. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

L. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PROGRAM PENUGASAN
JURUSAN (PPJ)

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   c. Judul :
   d. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   h. Nama Lengkap dan Gelar :
   i. NIDN :
   j. ID Sinta :
   k. Jabatan Fungsional/Golongan :
   l. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   m. Telp/Hp :
   n. Email :
3. Anggota Pengabdi
   f. Nama Lengkap dan Gelar :
   g. NIDN :
   h. ID Sinta :
   i. Jabatan Fungsional/Golongan :
   j. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   c. Nama :
   d. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   c. Nama :
   d. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:	Yogyakarta,…....……
Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,
Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.	**(Nama dan Gelar)**
NIK: 144230507	NIK:

******* KOP SURAT*****

SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Prodi :……

Prodi :……

Menyatakan bahwa Program Pengabdian Masyarakat Penugasan Jurusan **(PPJ)** yang diusulkan dapat dikonversi ke dalam MBKM dengan Jumlah…..SKS

Nama Ketua Jurusan :……

Jurusan :……

Menyatakan Bahwa

Nama Ketua Pengusul :……

Skema/Program Pengabdian* :……

Judul Pengabdian* :……

Tahun Pengusulan :……

Pengabdian yang akan dilakukan adalah original dan belum pernah mendapatkan dana baik dari internal Jurusan/Fakultas maupun dari eksternal.

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

……..(kota), ……..…… (tgl-bln-th)

Mengetahui	Menyetujui
Ka-Prodi	Kepala Jurusan
(Nama Ka-Prodi)	Nama Ka-Jur

Program KKN Unggulan (PKU)

HALAMAN COVER
Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN
Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam, serta e). Jelaskan pelaksanaan Kegiatan KKN dalam 3 periode pelaksanaan dalam mewujudkan program yang di laksanakan.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

M. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

N. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 10.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 4.000,000,00. (empat juta rupiah).

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
			SUB TOTAL (Rp)	**Rp. 4.000.000**

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	**-**

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

O. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

P. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA
PROGRAM KKN UNGGULAN

D P P M UII
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   e. Judul :
   f. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
   o. Nama Lengkap dan Gelar :
   p. NIDN :
   q. ID Sinta :
   r. Jabatan Fungsional/Golongan :
   s. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
   t. Telp/Hp :
   u. Email :
3. Anggota Pengabdi
   k. Nama Lengkap dan Gelar :
   l. NIDN :
   m. ID Sinta :
   n. Jabatan Fungsional/Golongan :
   o. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
4. Anggota Mahasiswa 1
   e. Nama :
   f. NIM :
5. Anggota Mahasiswa 2
   e. Nama :
   f. NIM :
6. Lokasi Pengabdian :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian

Yogyakarta,….....……
Ketua Pengabdi,

Junaidi Safitri, S.E.I., M.E.I.
NIK: 144230507

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

Eko Siswoyo, S.T., M.Sc.ES., Ph.D.
NIK: 025100406

Contoh:

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian program Pengabdian Unggulan dengan Judul … … … … …… … … … … ….., guna menerapkan IPTEK dengan tujuan meningkatkan ketrampilan, pengetahuan, dan pengadaan alat tepat guna dengan :

Nama Ketua :

Prodi/Fakultas :

Alamat :

Nomor Hp :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan pengabdian ini tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun

Lokasi, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Tanda Tangan Mitra
(di stempel/materai)

(_____)
Nama Mitra