**Lampiran 4.** Template Proposal Penelitian dan Pengabdian

**Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)**

**FORMAT PROPOSAL**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 6.000.000 untuk penelitian laboran dan pustakawan. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti. Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 1.500.000,.

**1. Honor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/**  **Jam (Rp)** | **Waktu**  **(Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| Peneliti |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **Rp. 1.500.000** |

**2. Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**3. Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan**  **(Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |  |

**4. Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** | |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |  |

**5. Lain lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

**ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDK** | **Fakultas/**  **Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi**  **Waktu** | **Uraian**  **Tugas** |
| 1. | Ketua  Peneliti |  |  |  |  |

**BIODATA TIM PENELITI**

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

**BIODATA PENELITI**

1. **Identitas Diri**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap | : |
| NIP/NIK/Identitas lainnya | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| NITK | : |
| E-mail | : |
| Alamat Rumah | : |
| Alamat Kantor | : |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **D-3** | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Bidang keahlian |  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/  Disertasi |  |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor |  |  |  |  |

1. **Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Anggota Peneliti** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal (tahun, volume, no)** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul** | **Nama Prosiding/ ISSN** | **Penulis Pertama, kedua, ketiga** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jenis karya ilmiah** | **Judul** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Lokal/Nasional/Internasional

1. **Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Organisasi** | **Jenis Keanggotaan** | **Tingkat Lokal/Nasional/**  **Internasional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifikat** | **Diberikan oleh** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

**(Nama )**

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA PENELITIAN**

**LOBORAN DAN PUSTAKAWAN**

****

**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NITK :
3. Jabatan Fungsional/Golongan :
4. Fakultas/Prodi/ :
5. Telp/Hp :
6. Email :

3. Lokasi Penelitian :

4. Lama Penelitian :

5. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Pemula**

**FORMAT PROPOSAL**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000 untuk penelitian pemula. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 5.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

**1. Honor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/ Jam (Rp)** | **Waktu**  **(Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| Peneliti utama |  |  |  |  |
| Peneliti anggota |  |  |  |  |
| Asisten |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **Rp. 5.000.000** |

**2. Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**3. Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan**  **(Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**4. Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** | |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |  |

**5. Lain lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

**ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/**  **Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi**  **Waktu** | **Uraian**  **Tugas** |
| 1. | Ketua  Peneliti |  |  |  |  |
| 2. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |
| 3. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |

**BIODATA TIM PENELITI**

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

**BIODATA PENELITI**

1. **Identitas Diri**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap | : |
| NIP/NIK/Identitas lainnya | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| NIDN | : |
| E-mail | : |
| Alamat Rumah | : |
| Alamat Kantor | : |
| Sertifikat Pendidik | : |
| Bidang Ilmu | : |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **Profesi/**  **Spesialis** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Bidang keahlian |  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/  Disertasi |  |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor |  |  |  |  |

1. **Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Anggota Peneliti** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal (tahun, volume, no)** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul** | **Nama Prosiding/ ISSN** | **Penulis Pertama, kedua, ketiga** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jenis karya ilmiah** | **Judul** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Lokal/Nasional/Internasional

1. **Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Organisasi** | **Jenis Keanggotaan** | **Tingkat Lokal/Nasional/**  **Internasional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Bentuk prestasi/ Penghargaan/Sertifikat** | **Diberikan oleh** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

**(Nama )**

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA PENELITIAN**

**PEMULA**

****

**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

7. Lokasi Penelitian :

8. Lama Penelitian :

9. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Unggulan**

**FORMAT PROPOSAL**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 50.000.000 untuk penelitian unggulan yang berorientasi luaran. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 12.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

**1. Honor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu (Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| Peneliti utama |  |  |  |  |
| Peneliti anggota |  |  |  |  |
| Asisten |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **Rp. 12.000.000** |

**2. Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**3. Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**4. Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**5. Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekaputulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

**ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/**  **Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu** | **Uraian Tugas** |
| 1. | Ketua  Peneliti |  |  |  |  |
| 2. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |
| 3. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |

**BIODATA TIM PENELITI**

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

**BIODATA PENELITI**

1. **Identitas Diri**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap | : |
| NIP/NIK/Identitas lainnya | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| NIDN | : |
| E-mail | : |
| Alamat Rumah | : |
| Alamat Kantor | : |
| Sertifikat Pendidik | : |
| Bidang Ilmu | : |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **Profesi/**  **Spesialis** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Bidang keahlian |  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/  Disertasi |  |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor |  |  |  |  |

1. **Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Anggota Peneliti** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal (tahun, volume, no)** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul** | **Nama Prosiding/ ISSN** | **Penulis Pertama, kedua, ketiga** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jenis karya ilmiah** | **Judul** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Lokal/Nasional/Internasional

1. **Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Organisasi** | **Jenis Keanggotaan** | **Tingkat Lokal/Nasional/**  **Internasional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Bentuk prestasi/ Penghargaan/Sertifikat** | **Diberikan oleh** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

**(Nama )**

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA PENELITIAN**

**UNGGULAN**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Penelitian :

7. Lama Penelitian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Kolaboratif**

**FORMAT PROPOSAL**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 80.000.000 untuk penelitian kolaboratif. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 15.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

**1. Honor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu**  **(Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| Peneliti utama |  |  |  |  |
| Peneliti anggota |  |  |  |  |
| Asisten |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **Rp. 15.000.000** |

**2. Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**3. Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**4. Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**5. Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

**ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/**  **Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu** | **Uraian Tugas** |
| 1. | Ketua  Peneliti |  |  |  |  |
| 2. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |
| 3. | Anggota  Peneliti |  |  |  |  |

**BIODATA TIM PENELITI**

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

**BIODATA PENELITI**

1. **Identitas Diri**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap | : |
| NIP/NIK/Identitas lainnya | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| NIDN | : |
| E-mail | : |
| Alamat Rumah | : |
| Alamat Kantor | : |
| Sertifikat Pendidik | : |
| Bidang Ilmu | : |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **Profesi/**  **Spesialis** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Bidang keahlian |  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/  Disertasi |  |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor |  |  |  |  |

1. **Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Anggota Peneliti** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal (tahun, volume, no)** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul** | **Nama Prosiding/ ISSN** | **Penulis Pertama, kedua, ketiga** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jenis karya ilmiah** | **Judul** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Lokal/Nasional/Internasional

1. **Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Organisasi** | **Jenis Keanggotaan** | **Tingkat Lokal/Nasional/**  **Internasional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifikat** | **Diberikan oleh** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

**(Nama )**

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover)

**SKEMA PENELITIAN**

**KOLABORATIF**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Penelitian :

7. Lama Penelitian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Percepatan Guru Besar**

**FORMAT PROPOSAL**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing peneliti diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Dana penelitian yang diusulkan maksimal 80 juta rupiah dengan rincian 20 juta rupiah untuk honor pengusul, 5 juta Insentif pembimbingan, 15 juta honor pembimbingan, dan maksimal 40 juta biaya penelitian (*at cost*). Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

**1. Honor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu**  **(Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** |
| Ketua Peneliti |  |  |  | Rp 20.000.000 |
| Kolaborator |  |  |  | Rp 15.000.000 |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **Rp. 35.000.000** |

**2. Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | | **-** |

**3. Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**4. Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

**5. Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

**ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/ Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu** | **Uraian Tugas** |
| 1. | Ketua  Peneliti |  |  |  |  |
| 2. | Kolaborator |  |  |  |  |

**BIODATA TIM PENELITI**

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

Contoh Biodata Peneliti

**BIODATA PENELITI**

1. **Identitas Diri**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap | : |
| NIP/NIK/Identitas lainnya | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| NIDN | : |
| E-mail | : |
| Alamat Rumah | : |
| Alamat Kantor | : |
| Sertifikat Pendidik | : |
| Bidang Ilmu | : |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **Profesi/**  **Spesialis** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Bidang keahlian |  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/  Disertasi |  |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor |  |  |  |  |

1. **Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Anggota Peneliti** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jml (Juta Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal (tahun, volume, no)** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul** | **Nama Prosiding/ ISSN** | **Penulis Pertama, kedua, ketiga** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jenis karya ilmiah** | **Judul** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Lokal/Nasional/Internasional

1. **Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Organisasi** | **Jenis Keanggotaan** | **Tingkat Lokal/Nasional/**  **Internasional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifikat** | **Diberikan oleh** | **Tingkat\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

**(Nama )**

**Lampiran 1**: Contoh Halaman Cover

**SKEMA PENELITIAN**

**PERCEPATAN GURU BESAR**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Penelitian :

7. Lama Penelitian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)**

**FORMAT**

**PROPOSAL PENGABDIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

**BAB II. METODE PENGABDIAN**

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

**BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN**

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

**BAB IV. KELAYAKAN** **PENGABDIAN**

1. **JADWAL**

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 15.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 5.000,000,00. (lima juta rupiah)

* + - 1. **Honor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu (Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** | |
| Pengabdi Utama |  |  |  |  | |
| Pengabdi Anggota |  |  |  |  | |
| Asisten Pengabdi |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | | **Rp. 5.000.000** |

* + - 1. **Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

* + - 1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

* + - 1. **Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** | |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - | |
|  |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |  |

* + - 1. **Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

1. **ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI**

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/ Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu** | **Uraian Tugas** |
| 1 | Ketua Pengabdi |  |  |  |  |
| 2 | Anggota Pengabdi |  |  |  |  |

1. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

**LAMPIRAN**

* + - 1. Surat Kesedian Mitra
      2. CV pengusul pengabdian

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**PENGABDIAN**

**KOLABORASI MITRA (PKM)**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Pengabdian

1. Judul Penelitian :
2. Skema Pengabdian :

2. Ketua Pengabdi

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

3. Anggota Pengabdi

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. Anggota Mahasiswa 1

1. Nama :
2. NIM :

5. Anggota Mahasiswa 2

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Pengabdian :

7. Lama Pengabdian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. Unggul Priyadi, M.Si.**  NIK: 88313010 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

Contoh:

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Kelompok : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian program Pengabdian Unggulan dengan Judul … … … … …… … … … … ….., guna menerapkan IPTEK dengan tujuan meningkatkan ketrampilan, pengetahuan, dan pengadaan alat tepat guna dengan :

Nama Ketua : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prodi/Fakultas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Hp : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan pengabdian ini tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun

Lokasi, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

*Tanda Tangan Mitra*

*(di stempel/materai)*

**( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**Nama Mitra**

**Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU)**

**FORMAT**

**PROPOSAL PENGABDIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

**BAB II. METODE PENGABDIAN**

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

**BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN**

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

**BAB IV. KELAYAKAN** **PENGABDIAN**

1. **JADWAL**

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 25.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 8.000,000,00. (delapan juta rupiah)

* + - 1. **Honor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu (Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** | |
| Pengabdi Utama |  |  |  |  | |
| Pengabdi Anggota |  |  |  |  | |
| Asisten Pengabdi |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | | **Rp. 8.000.000** |

* + - 1. **Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

* + - 1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

* + - 1. **Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** | |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - | |
|  |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |  |

* + - 1. **Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

1. **ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI**

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/ Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu** | **Uraian Tugas** |
| 1 | Ketua Pengabdi |  |  |  |  |
| 2 | Anggota Pengabdi |  |  |  |  |

1. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

**LAMPIRAN**

* + - 1. Surat Kesedian Mitra
      2. CV pengusul pengabdian

**Lampiran 1**: Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PROGRAM PENGABDIAN**

**UNGGULAN (PPU)**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Pengabdian

1. Judul :
2. Skema Pengabdian :

2. Ketua Pengabdi

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

3. Anggota Pengabdi

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. Anggota Mahasiswa 1

1. Nama :
2. NIM :

5. Anggota Mahasiswa 2

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Pengabdian :

7. Lama Pengabdian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. Unggul Priyadi, M.Si.**  NIK: 88313010 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Program Kolaborasi Wilayah (PKW)**

**FORMAT**

**PROPOSAL PENGABDIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

**BAB II. METODE PENGABDIAN**

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

**BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN**

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

**BAB IV. KELAYAKAN** **PENGABDIAN**

1. **JADWAL**

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 40.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 12.000,000,00. (Dua belas juta rupiah)

* + - 1. **Honor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honor** | **Honor/Jam**  **(Rp)** | **Waktu (Jam/Minggu)** | **Minggu** | **Honor per**  **Tahun (Rp)** | |
| Pengabdi Utama |  |  |  |  | |
| Pengabdi Anggota |  |  |  |  | |
| Asisten Pengabdi |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | | **Rp. 12.000.000** |

* + - 1. **Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan**  **Penunjang** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

* + - 1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | |  |

* + - 1. **Perjalanan dan akomodasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Justifikasi**  **Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** | |
| Transportasi dalam  kota/bulan |  | 10 | - | - | |
|  |  |  |  |  | |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |  |

* + - 1. **Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya per**  **Tahun (Rp)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | **-** |

**Rekapitulasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pos** | **Usulan Biaya (Rp)** |
| 1. | Honorarium Tim Peneliti |  |
| 2. | Peralatan Penunjang |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai |  |
| 4. | Perjalanan dan Akomodasi |  |
| 5. | Lain-lain |  |
|  | **Total** |  |

1. **ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI**

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Fakultas/ Jurusan** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu** | **Uraian Tugas** |
| 1 | Ketua Pengabdi |  |  |  |  |
| 2 | Anggota Pengabdi |  |  |  |  |

1. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

**LAMPIRAN**

* + - 1. Surat Kesedian Mitra
      2. CV pengusul pengabdian

**Lampiran 1**: Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PROGRAM KOLABORASI WILAYAH (PKW)**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Pengabdian

1. Judul :
2. Skema Pengabdian :

2. Ketua Pengabdi

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

3. Anggota Pengabdi

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. Anggota Mahasiswa 1

1. Nama :
2. NIM :

5. Anggota Mahasiswa 2

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Pengabdian :

7. Lama Pengabdian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. Unggul Priyadi, M.Si.**  NIK: 88313010 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Lampiran 5.** Template Laporan Keuangan Penelitian dan Pengabdian

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REKAP TRANSAKSI KEUANGAN KEGIATAN** | | | | | | |
| **PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| TRANSAKSI | | | | NOMINAL | | |
| NO | TANGGAL | KETERANGAN | | NETTO | PAJAK | BRUTO |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  | |  |  |  |
| dst |  |  | |  |  |  |
| Jumlah | | | | Rp - | Rp - | Rp - |
| Jumlah hibah yang di setujui | | | | | | Rp - |
| Selisih | | | | | | Rp - |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **RINCIAN BUKTI TRANSAKSI** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Nota 1 |  | | Nota 2 |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Keterangan : | | |  |  |  |  |
| 1. | Rincian Anggaran | | |  |  |  |
| 2. | Rekap Pengeluaran | | |  |  |  |
| 3. | Bukti Transaksi (Setiap Bukti di beri nomor sesuai dengan No Rekap ) | | | | | |
| 4. | Bukti Transaksi apabila Transfer dapat dilampirkan invoice | | | | | |

**Lampiran 6.** Template Laporan Penelitian dan Pengabdian

**Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan**

**FORMAT LAPORAN**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

**BAB V. KESIMPULAN**

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

**BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN**

**LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI**

**LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN**

**LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN**

**Catatan:**

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan

. 14/. . . / . . /

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PENELITIAN LABORAN DAN PUSTAKAWAN**



**D P P M UII**

**LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**(Nama Ketua Tim)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NITK :
3. Jabatan Fungsional/Golongan :
4. Fakultas/Prodi :
5. Telp/Hp :
6. Email :

3. Lokasi Penelitian :

4. Lama Penelitian :

5. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Pemula**

**FORMAT LAPORAN**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

**BAB V. KESIMPULAN**

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

**BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN**

**LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI**

**LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN**

**LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN**

**Catatan:**

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan

. 14/. . . / . . /

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PENELITIAN PEMULA**



**D P P M UII**

**LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Penelitian :

7. Lama Penelitian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Unggulan**

**FORMAT LAPORAN**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

**BAB V. KESIMPULAN**

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

**BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN**

**LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI**

**LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN**

**LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN**

**Catatan:**

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan

. 14/. . . / . . /

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PENELITIAN UNGGULAN**



**D P P M UII**

**LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Penelitian :

7. Lama Penelitian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Kolaboratif**

**FORMAT LAPORAN**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

**BAB V. KESIMPULAN**

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

**BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN**

**LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI**

**LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN**

**LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN**

**Catatan:**

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan

. 14/. . . / . . /

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PENELITIAN KOLABORATIF**



**D P P M UII**

**LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

**4. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**5. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Penelitian :

7. Lama Penelitian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Skema Penelitian Percepatan Guru Besar**

**FORMAT LAPORAN**

**PENELITIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

**BAB V. KESIMPULAN**

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

**BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN**

**LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI**

**LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN**

**LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN**

**Catatan:**

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan

. 14/. . . / . . /

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**SKEMA**

**PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**



**D P P M UII**

**LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**1. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Skema Penelitian :

**2. Ketua Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

**3. Anggota Peneliti**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. Nama mitra/Kolaborator :

**5. Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

**6. Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

7. Lokasi Penelitian :

8. Lama Penelitian :

9. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Penelitian  **Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.**  NIK: 986120103 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Peneliti,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)**

**FORMAT**

**LAPORAN PENGABDIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**RINGKASAN**

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

**BAB II. METODE PENGABDIAN**

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

**BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN**

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**PROGRAM PENGABDIAN**

**KOLABORASI MITRA (PKM)**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. **Identitas Pengabdian**

1. Judul :
2. Skema Pengabdian :

2. **Ketua Pengabdi**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

3. **Anggota Pengabdi**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. **Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

5. **Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Pengabdian :

7. Lama Pengabdian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. Unggul Priyadi, M.Si.**  NIK: 88313010 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Program Pengabdian Unggulan (PPU)**

**FORMAT**

**LAPORAN PENGABDIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**RINGKASAN**

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

**BAB II. METODE PENGABDIAN**

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

**BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN**

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**PROGRAM PENGABDIAN**

**UNGGULAN (PPU)**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. **Identitas Pengabdian**

1. Judul :
2. Skema Pengabdian :

2. **Ketua Pengabdi**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

3. **Anggota Pengabdi**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. **Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

5. **Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Pengabdian :

7. Lama Pengabdian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. Unggul Priyadi, M.Si.**  NIK: 88313010 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |

**Program Kolaborasi Wilayah (PKW)**

**FORMAT**

**LAPORAN PENGABDIAN**

**HALAMAN COVER**

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**RINGKASAN**

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB I. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

**BAB II. METODE PENGABDIAN**

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

**BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN**

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

**Lampiran 1:** Contoh Halaman Cover

**PROGRAM PENGABDIAN**

**KOLABORASI WILAYAH (PKW)**



**D P P M UII**

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**JUDUL PENGABDIAN**

**Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota)**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**JURUSAN**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

**TAHUN**

**Lampiran 2:** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. **Identitas Pengabdian**

1. Judul :
2. Skema Pengabdian :

2. **Ketua Pengabdi**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :
6. Telp/Hp :
7. Email :

3. **Anggota Pengabdi**

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. ID Sinta :
4. Jabatan Fungsional/Golongan :
5. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian :

4. **Anggota Mahasiswa 1**

1. Nama :
2. NIM :

5. **Anggota Mahasiswa 2**

1. Nama :
2. NIM :

6. Lokasi Pengabdian :

7. Lama Pengabdian :

8. Biaya yang diperlukan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui:  Kepala Pusat Pengabdian  **Dr. Unggul Priyadi, M.Si.**  NIK: 88313010 |  | Yogyakarta,….......………….  Ketua Pengabdi,  **(Nama dan Gelar)**  NIK: |
| Menyetujui, Direktur DPPM UII,  **Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.**  NIK: 025200526 | | |