

Buku Panduan

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia





Buku Panduan

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia



Disusun oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Indonesia Yogyakarta 2021



KATALOG DALAM TERBITAN (KDT)

Hendra Setiawan

--.Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia 2021--.xxx hlm.

Universitas Islam Indonesia

ISBN: 978-602-450-680-3

e-ISBN: 978-602-450-681-0

Penulis:

Dr. Eng. Hendra Setiawan, S.T., M.T.

Dr. Noor Fitri, M. Si. Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

Feris Firdaus, S.Si., M.Sc.

©2021 Hendra Setiawan Hak cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan seluruh atau sebagian isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik ataupun mekanik termasuk memfotokopi, tanpa izin tertulis dari penulis.

Cetakan I

Agustus 2021 M / Zulhijjah 1442 H

Penerbit:



Kampus Terpadu UII, Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta 55584, Indonesia **Tel: (0274) 898444 Ext: 2503**



KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan ke Hadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi Tahun 2021 ini telah dapat diselesaikan. Sholawat dan salam semoga ditetapkan pada suri tauladan kita nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya yang istiqomah menjalankan sunahnya sampai akhir zaman.

Buku Panduan ini disusun sebagai panduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) yang dilakukan oleh civitas akademika Universitas Islam Indonesia (UII) yang telah disesuaikan dengan perkembangan regulasi internal dan ekternal yang ada. Regulasi internal terkait dengan arah kebijakan PPM dan revisi renstra PPM tahun 2021-2025, sedangkan regulasi ekternal terkait dengan arah kebijakan PPM nasional, konsep Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM) serta penilaian kinerja penelitian dan pengabdian perguruan tinggi.

Kegiatan PPM di UII diorientasikan untuk menghasilkan produk luaran publikasi akademik berkualitas dan produk inovatif yang bermanfaat bagi masyarakat sebagai bukti eksistensi UII yang rahmatan lil'alamin. Untuk menghasilkan luaran kegiatan PPM yang efektif dan membawa dampak positif yang berantai, tentu memerlukan kerjasama dan komitmen semua pihak yang terkait sehingga terwujud atmosfer kademik yang mendukung tumbuh dan berkembangnya kegiatan PPM yang terarah dan konstruktif.

DPPM sebagai unit yang bertanggungjawab dalam penyusunan buku ini menyadari bahwa masih terbuka kemungkinan perbaikan terdapat buku panduan ini. Untuk itu, kami sangat mengharapkan usulan dan saran yang dapat melengkapi kekurangan yang ada di buku ini. Terakhir, kami ucapkan terima kasih pada tim atas kerja keras yang telah dilakukan dalam pembuatan dokumen ini, semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak dalam memajukan bidang penelitian dan pengabdian di Universitas Islam Indonesia.

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,

Yogyakarta, Agustus 2021 Direktur DPPM UII

Dr. Eng. Hendra Setiawan, S.T., M.T.





DAFTAR ISI

BAB I		DAHULUAN
	1.1.	Visi, Misi, dan Tujuan UII
	1.2.	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di UII
BAB II		GELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA YARAKAT
	2.1.	Pendahuluan
	2.2.	Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
	2.3.	Ketentuan Umum
	2.4.	Tahapan Pengelolaan Penelitian
	2.5.	Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
	2. 6.	Sasaran Mutu Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
	2.7.	Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal UII
	2.8.	Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
BAB III	PENC	GELOLAAN MELALUI SIMPPM UII
	3.1.	Pengusulan Penelitian
	3.2.	Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat
	3.3.	Penilaian
BAB IV	PENE	ELITIAN
	4.1.	Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan
		4.1.1. Pendahuluan
		4.1.2. Tujuan Penelitian
		4.1.3. Luaran Penelitian
		4.1.4. Kriteria Penelitian
		4.1.5. Persyaratan Pengusul
	4.2.	Skema Penelitian Pemula
		4.2.1. Pendahuluan
		4.2.2. Tujuan Penelitian
		4.2.3. Luaran Penelitian
		4.2.4. Kriteria Penelitian
		4.2.5. Persyaratan Pengusul
	4.3.	Skema Penelitian Unggulan
		4.3.1. Pendahuluan
		4.3.2. Tujuan Penelitian





		4.3.3. Luaran Penelitian	67
		4.3.4. Kriteria Penelitian	67
		4.3.5. Persyaratan Pengusul	67
	4.4.	Skema Penelitian Kolaborasi dan Percepatan Guru	
		besar	67
		4.4.1. Skema Penelitian Kerjasama	67
		4.4.1.1. Pendahuluan	67
		4.4.1.2. Tujuan Penelitian	68
		4.4.1.3. Luaran Penelitian	68
		4.4.1.4. Kriteria Penelitian	68
		4.4.1.5. Persyaratan Pengusul	69
		4.4.2. Skema Penelitian Percepatan Guru besar	69
		4.4.2.1. Pendahuluan	69
		4.4.2.2. Tujuan Penelitian	70
		4.4.2.3. Luaran Penelitian	70
		4.4.2.4. Kriteria Penelitian	70
		4.4.2.5. Persyaratan Pengusul	71
BAB V	DENC	GABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7 2
DAD V	5.1.	Program Kemitraan	72
	3.1.	5.1.1. Pendahuluan	72
		5.1.2. Tujuan Kegiatan	72
		5.1.3. Luaran Kegiatan	72
		5.1.4. Kriteria Kegiatan	72
		5.1.5. Persyaratan Pengusul	73
	5.2.	Program Unggulan	7 3
	J	5.2.1. Pendahuluan	73
		5.2.2. Tujuan Kegiatan	74
		5.2.3. Luaran Kegiatan	74
		5.2.4. Kriteria Kegiatan	74
		5.2.5. Persyaratan Pengusul	74
	5.3.	Program Kolaborasi Wilayah	75
		5.3.1. Pendahuluan	75
		5.3.2. Tujuan Kegiatan	75
		5.3.3. Luaran Kegiatan	75
		5.3.4. Kriteria Kegiatan	75
		5.3.5. Persyaratan Pengusul	76
BAB VI	VETE	ERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN	
BAB VI		ELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	77
	6.1.	Ketentuan Umum	77
	6.2.	Kompetensi dan Luaran Kegiatan	77
	6.3.	Alur Kegiatan	78
	6.4.		80
	DEMI	ITIID	0.1





DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Renstra PPM UII	83
Lampiran 2. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	84
Lampiran 3. Kriteria Penilaian Luaran	85
Lampiran 4. Template Proposal Penelitian dan Pengabdian	90
Lampiran 5. Template Laporan Keuangan penelitian dan Pengabdian	147
Lampiran 6. Template Laporan Penelitian dan Pengabdian	148



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Visi, Misi, dan Tujuan UII

Visi Universitas Islam Indonesia (UII) adalah terwujudnya UII sebagai: *rahmatan lil'alamin*, memiliki komitmen pada kesempurnaan (keunggulan), *risalah Islamiyah*, di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah, setingkat universitas yang berkualitas di negara-negara maju.

Misi UII adalah menegakkan Wahyu Ilahi dan Sunnah Nabi sebagai sumber kebenaran abadi yang membawa rahmat bagi alam semesta melalui pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, sastra, dan seni yang berjiwa Islam, dalam rangka membentuk cendekiawan muslim dan pemimpin bangsa yang bertaqwa, berakhlak mulia, berilmu amaliah dan beramal ilmiah, yang memiliki keunggulan dalam keislaman, keilmuan, kepemimpinan, keahlian, kemandirian, dan profesionalisme.

Tujuan UII adalah sebagai berikut:

- 1. Membentuk cendekiawan muslim dan pemimpin bangsa yang berkualitas, bermanfaat bagi masyarakat, menguasai ilmu keislaman dan mampu menerapkan nilai-nilai Islam serta berdaya saing tinggi.
- 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, dan seni yang berjiwa Islam.
- 3. Turut serta membangun masyarakat dan Negara Republik Indonesia yang adil dan makmur serta mendapat ridlo Allah SWT.
- 4. Mendalami, mengembangkan, dan menyebarluaskan pemahaman ajaran agama Islam untuk dihayati dan diamalkan oleh warga UII dan masyarakat.

1.2 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di UII

Sesuai dengan Permenristekdikti RI No. 44 tahun 2015 pasal 1 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, disebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional ini merupakan kriteria minimal tentang Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi. Berdasarkan peraturan tersebut, UII Menyusun standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebijakan UII. Adapun standar penelitian yang berlaku di UII adalah sebagai berikut:

1. Standar Nilai Keislaman Bidang Penelitian

Sesuai dengan Visi UII, penelitian sebagai salah satu pilar Catur Dharma dilaksanakan sesuai dengan risalah Islamiyah. Risalah Islamiyah di sini dapat dimaknai sebagai terintegrasinya nilai-nilai keislaman dalam penelitian. Tujuan



standar ini untuk menjamin adanya integrasi nilai-nilai keislaman dalam pelaksanaan penelitian.

2. Standar Luaran atau Hasil Penelitian

Keunggulan kegiatan penelitian dinyatakan dalam beberapa aspek yang dimulai dari persiapan pelaksanaan penelitian sampai dengan diseminasi luaran/hasil dan dampak hasil kegiatan penelitian. Luaran atau hasil penelitian merupakan elemen akhir dalam aliran kerja penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh pihak yang berkepentingan atau relevan. Standar luaran atau hasil penelitian menjamin setiap upaya penelitian dapat menghasilkan luaran yang tercatat pada basis data dengan baik, dapat dimanfaatkan oleh peneliti dalam pengembangan karier, dapat digunakan oleh institusi untuk berbagai kepentingan institusional, serta terdiseminasi atau terpublikasi agar dapat memberikan dampak dan pengakuan yang baik di pandangan stakeholder UII, masyarakat ilmiah, industri, dan masyarakat luas. Hasil penelitian juga mempunyai nilai dampak baik secara ekonomi maupun nonekonomi yang perlu dilindungi. Selain itu, standar hasil penelitian juga menjamin terpeliharanya hak kekayaan intelektual (HKI) para peneliti, inventor, serta institusi. Oleh karena itu perlu ditetapkan standar luaran atau hasil penelitian.

Standar ini mengikat institusi, peneliti beserta tim pendukungnya, serta pemberi hibah yang bekerja sama secara langsung dengan institusi dan/atau peneliti. Tugas dan wewenang utama institusi adalah memastikan adanya sistem dan mekanisme katalogisasi, pengarahan, fasilitasi bagi publikasi luaran penelitian melalui kanal yang proporsional, dan upaya penghindaran praktik-praktik yang merugikan dan tidak etis. Institusi juga bertugas untuk memastikan pemberi dana adalah dalam bentuk hibah yang tidak ada ikatan yang merugikan institusi maupun peneliti serta memastikan adanya transparansi penggunaan dana yang dapat dilaporkan kepada pemberi dana secara langsung apabila diperlukan.

Tugas dan kewenangan utama peneliti beserta tim pendukung adalah memastikan menghasilkan penelitian yang memenuhi etika, asas manfaat dan tidak berdampak buruk baik pada dirinya, institusi, lingkungan, maupun masyarakat luas. Bagi penelitian yang didanai oleh institusi, peneliti beserta tim pendukung bertugas menghasilkan luaran yang dapat diakses oleh institusi dan dimanfaatkan oleh masyarakat secara proporsional.

3. Standar Isi Penelitian

Isi penelitian akan menentukan kualitas hasil, luaran, dan dampak dari penelitian. Standar isi penelitian mengatur batasan minimal suatu penelitian agar menghasilkan luaran yang berkualitas, sesuai dengan jenis penelitiannya. Jenis penelitian terbagi atas 3 kategori, yaitu penelitian dasar, terapan dan



pengembangan. Tujuan standar isi penelitian adalah untuk menetapkan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi sesuai dengan jenis penelitiannya.

4. Standar Proses Penelitian

Proses penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan dari penelitian yang berkualitas akan menentukan hasil, luaran, dan dampak dari penelitian yang diharapkan. Agar proses penelitian akuntabel, tepat waktu, dan terdokumentasi dengan baik maka perlu ditetapkan standar proses penelitian.

5. Standar Penilaian Penelitian

Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. Penilaian terhadap proses penelitian dilakukan sejak perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan untuk menjamin terpenuhinya terhadap kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Sementara penilaian terhadap hasil penelitian untuk menjamin mutu penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Standar penilaian penelitian diperlukan untuk menjamin kualitas penelitian yang sesuai dengan standar proses dan hasil penelitian.

6. Standar Peneliti

Setiap kegiatan penelitian memiliki lingkup dan kedalaman yang berbeda. Sehingga diperlukan standar minimal peneliti untuk menjamin kegiatan penelitian berlangsung sesuai dengan kewenangan dan kaidah bidang keilmuan. Tujuan standar peneliti untuk memastikan kesesuaian kriteria kemampuan peneliti dengan penelitian yang dilakukan.

7. Standar Pengelolaan dan Hilirisasi Penelitian

Siklus penelitian seringkali dibatasi pada penyelesaian kontrak penelitian, sedangkan pengelolaan penelitian harus mencakup siklus penelitian termasuk hilirisasi hasil penelitian yang menghasilkan invensi dengan manfaat ekonomi yang hasilnya digunakan kembali sebagai sumber daya untuk penelitian selanjutnya. Oleh karena itu standar pengelolaan dan hilirisasi penelitian diperlukan untuk memastikan terjaganya serta ketersediaan sumberdaya seluruh siklus penelitian sampai dengan hilirisasi. Standar Pengelolaan dan Hilirisasi Penelitian bertujuan untuk memastikan seluruh siklus program dan proyek penelitian dapat mencapai kualitas yang ditargetkan, dari inisiasi awal, sampai dengan publikasi dan hilirisasi hasil, dan dapat menghasilkan ungkitan untuk kegiatan lanjutannya, baik dari sisi konten maupun pendanaan.



8. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar sarana dan prasarana penelitian menjamin setiap upaya penelitian mendapatkan dukungan secara institusional sesuai dengan kemampuan, menggunakan sarana dan prasarana secara proporsional dan tepat sasaran, dan mengikuti asas keselamatan dan keamanan untuk diri peneliti dan tim, gedung, lingkungan, dan masyarakat. Standar ini mencakup bentuk dan macam sarana dan prasarana penelitian, penerapan prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam penggunaan sarana dan prasarana, dan mekanisme penyediaan, pencatatan, pemeliharaan, peminjaman, dan pengembalian.

Standar ini mengikat institusi selaku pemilik dan/ atau penanggung jawab sarana dan prasarana dan peneliti serta tim pendukungnya sebagai pengguna. Sarana dan prasarana yang dipakai dalam penelitian dapat berupa sarana dan prasarana milik institusi dan dipinjam oleh peneliti, milik peneliti dan atau tim pendukung, dan atau milik pihak ketiga.

Institusi bertugas untuk mengupayakan pencatatan dan administrasi sarana dan prasarana dengan baik, penyediaan sarana dan prasarana sesuai dengan kemampuan, berwenang mengatur mekanisme penggunaan agar adil, melakukan perawatan berkala sesuai dengan kaidah, dan tidak mengganggu peruntukan utama bagi proses belajar mengajar, serta memenuhi standar keselamatan dan keamanan kerja. Institusi dapat mengembangkan kerjasama pemenuhan sarana dan prasarana dengan pihak lain sepanjang asas manfaat dan kesetaraan dapat terjaga.

Peneliti beserta tim pendukung bertugas memastikan memenuhi prosedur dan mekanisme penggunaan sarana dan prasarana sesuai yang disyaratkan, memelihara dan menggunakan alat dan infrastruktur yang digunakan dengan baik dan sesuai peruntukan, serta tidak memindahtangankan, tidak menggunakan untuk kepentingan di luar penelitian, dan tidak menggunakan untuk hal-hal melawan hukum. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh pihak ketiga perlu dinyatakan secara tercatat hak dan kewajibannya agar terhindar dari sengketa.

9. Standar Pembiayaan Penelitian

Dana dan biaya merupakan komponen penting untuk menjamin terlaksananya penelitian yang bermutu dan berkelanjutan. Tercapainya standar pendanaan dan pembiayaan penelitian menunjukan produktivitas dan efektivitas institusi dalam menghasilkan karya-karya penelitian secara berkelanjutan. Oleh karena itu, Universitas Islam Indonesia menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. Standar pendanaan dan pembiayaan tersebut harus mengacu pada standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian serta standar pengelolaan penelitian.

Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan proses yang dilakukan untuk memfasilitasi hasil penelitian agar dapat dimanfaatkan oleh dunia usaha, industri



dan masyarakat umum. Kegiatan ini sangat disarankan dilaksanakan secara multidisiplin dan melibatkan mahasiswa. Kegiatan pengabdian harus menggandeng pihak mitra sebagai pihak yang akan menerapkan/menggunakan hasil penelitian yang telah dilakukan. Pihak-pihak mitra berupa institusi resmi, kelompok usaha, maupun industri yang sudah memiliki komitmen dengan pihak pengabdi.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Standar Nilai Keislaman bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Sesuai dengan Visi UII, pengabdian sebagai salah satu pilar Catur Dharma dilaksanakan sesuai dengan risalah Islamiyah. Risalah Islamiyah di sini dapat dimaknai sebagai terintegrasinya nilai-nilai keislaman dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Tujuan standar ini untuk menjamin adanya integrasi nilai-nilai keislaman dalam pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.

2. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Keunggulan kegiatan pengabdian dinyatakan dalam beberapa aspek yang dimulai dari persiapan pelaksanaan pengabdian sampai dengan diseminasi dan dampak hasil kegiatan pengabdian. Pada aspek hasil, berisikan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat yang berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar. Semua kriteria tersebut dibuat untuk menjamin dampak dan pengakuan yang baik di pandangan stakeholder UII, industri, dan masyarakat luas.

3. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka



meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

4. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

5. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

6. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki



penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

7. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

8. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.



9. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Standar ini merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat di UII dikoordinasi oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM). Dalam rangka menunaikan agenda penelitian dan pengabdian masyarakat dan menjamin keberlangsungan serta menjaga keunggulan kegiatan PPM, UII telah mencanangkan penelitian-penelitian unggulan dan strategis untuk mencapai tujuan akselerasi UII menuju *Research University*, yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (Renstra PPM) UII untuk Periode Tahun 2021 s/d 2025. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 8 peta jalan (road-map) bidang-bidang unggulan, yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan dan Pengembangan Material Maju untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan *Society* 5.0.
- 5. Pengembangan dan Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Berkesinambungan dan Berorientasi Layanan.
- 6. Pengembangan Energi Baru dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, dan Kebijakan.
- 7. Inovasi Model dan Sistem Transportasi yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung dalam Pelaksanaan *Good and Smart Governance* untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif dan Rehabilitatif untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.







BABII

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Pendahuluan

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM UII) senantiasa melayani, memfasilitasi dan mengelola pelaksanaan PPM di lingkungan internal UII. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

- 1. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UII,
- 2. meningkatkan daya saing UII di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional,
- 3. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu,
- 4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan
- 5. memfungsikan potensi UII dalam menopang daya saing bangsa.

2.2. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh DPPM UII ada 3 skema, yaitu: Penelitian Pemula, Penelitian Unggulan, dan Penelitian Kolaborasi. Adapun program pengabdian kepada masyarakat yang diadakan adalah: Program Kemitraan, Program Unggulan, Program Kolaborasi Wilayah.

2.3. Ketentuan Umum Pengusul

Pelaksanaan program PPM mengacu pada standar penjaminan mutu PPM yang telah ditetapkan di UII. Ketentuan umum Pengusul pelaksanaa program PPM, adalah sebagai berikut:

- 1. Dosen tetap aktif UII yang mempunyai NIDN dan ID Sinta.
- 2. Dosen dapat mengusulkan maksimal 2 proposal PPM (2 Proposal Penelitian dengan ketentuan 1 Ketua dan 1 Anggota atau 2 proposal Pengabdian dengan ketentuan 1 Ketua dan 1 Anggota atau 1 Ketua proposal penelitian dan 1 Ketua proposal pengabdian).
 - Memenuhi persyaratan khusus di skema yang diajukan
- 3. Usulan dilakukan melalui SIMPPM UII.



2.4 Kewajiban Ketua PPM

- 1. Melaksanakan penelitian atau pengabdian sesuai kontrak yang telah ditandatangani.
- 2. Menghasilkan luaran sesuai yang dijanjikan dalam proposal dan tertuang dalam kontrak PPM.
- 3. Wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan dari DPPM UII pada setiap bentuk luaran baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan maupun poster.
- 4. Menghasilkan luaran atau dokumen lainnya yang berupa:
 - a. Tulisan Ilmiah Populer (dalam bentuk poster, teks, infografis, atau abstrak grafis yang telah dipublikasikan melalui website, media sosial, media massa).
 - b. Rencana tindak lanjut/proposal Penelitian Lanjutan (dalam bentuk setidaknya concept note atau proposal lengkap yang merupakan penelitian untuk konfirmasi terhadap hipotesis atau penelusuran temuan tak terduga yang terungkap dari penelitian yang telah diselesaikan); dan
 - c. Bahan Ajar (dalam bentuk materi presentasi yang meringkas abstrak, pendahuluan, tujuan, metode, hasil, diskusi serta kesimpulan).

2.5. Tahapan Pengelolaan PPM

Tahapan pengelolaan PPM meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran.

2.6. Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Wewenang DPPM UII dalam pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

- (i) Menyusun dan menetapkan norma penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat internal UII dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi.
- (ii) Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (iii) Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.







- (iv) Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (v) Menyelenggarakan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- (vi) Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar (POS) untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- (vii) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- (viii) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- (ix) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (x) Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai kewenangan yang diberikan oleh DRPM.
- (xi) Mewakili DRPM dalam kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (xii) Membantu DRPM dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.7. Sasaran Mutu Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam Rencana Strategis UII tahun 2018-2022, dirumuskan Sasaran Mutu baru bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan pada pencapaian periode sebelumnya, yaitu:

- 1) Sasaran Mutu tingkat Universitas untuk bidang penelitian:
 - a. Dosen dengan artikel jurnal internasional bereputasi atau paten minimal 30%.
 - b. Artikel dosen di jurnal internasional yang disitasi minimal 25%.
 - c. Artikel dosen di prosiding internasional minimal satu artikel per dosen.
- 2) Sasaran Mutu tingkat Universitas untuk bidang pengabdian:
 - a. Artikel dosen di prosiding internasional minimal 10%.
 - b. Dana eksternal untuk Pengabdian kepada Masyarakat minimal 3 juta rupiah per dosen.

2.8. Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal UII



Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan *reviewer* penelitian internal perguruan tinggi meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- d. mempunyai pengalaman sebagai ketua pada hibah penelitian internal maupun eksternal;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis pertama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- g. diutamakan yang memiliki h-*index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan minimum S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- c. Pernah mendapatkan hibah Pengabdian kepada Masyarakat, internal dan eksternal (DIKTI) sebagai ketua;

Mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
- e. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor/Direktur/Ketua perguruan tinggi dengan masa tugas dua tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.



2.8. Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Komponen Pembiayaan penelitian dan pengabdian meliputi:

- 1. Honor yang nilainya tergantung skema yang dipilih
- 2. Peralatan penunjang PPM
- 3. Bahan habis pakai
- 4. Perjalanan dan akomodasi
- 5. Lain-lain (administrasi dan laporan)

Komponen pembiayaan yang tidak diperbolehkan dalam pembiayaan hibah PPM adalah: biaya mengikuti seminar nasional maupun internasional, proof reading artikel luaran, biaya penerbitan artikel di jurnal.

Pencairan dana hibah dibagi dalam 2 termin. Termin pertama sebesar 70% dari nilai hibah yang didanai dicairkan setelah tanda tangan kontrak oleh ketua pengusul.

Termin kedua sebesar sisa dana dari nilai hibah dicairkan setelah laporan disampaikan dan diunggah di simppm.uii.ac.id oleh pengusul disetujui oleh pimpinan DPPM.

Sistem pelaporan keuangan hibah PPM dibagi menjadi dua:

- 1. Melaporkan penggunaan dana
 - a. Ketua melaporkan penggunaan dana yang dikeluarkan dalam sebuah laporan keuangan yang disertai dengan bukti keuangan yang sah (berkop atau berstempel basah).
 - b. Pemotongan pajak (Pph 21) hanya dikenakan pada komponen honorarium.
 - c. Total Biaya hibah yang diberikan sesuai dengan pengeluaran riil yang disampaikan dalam laporan keuangan dengan nilai maksimal sesuai dengan nilai kontrak
 - d. Jika laporan penggunaan dana tidak sesuai aturan, maka pajak akan dikenakan aturan sebagaimana tidak melaporkan penggunaan dana dengan nilai kekurangan pemotongan pajak dibebankan pada saat pencairan termin kedua.
- 2. Tidak melaporkan penggunaan dana
 - a. Ketua tidak perlu membuat laporan keuangan hibah
 - b. Pemotongan pajak dikenakan pada seluruh nilai hibah yang diperoleh atas nama ketua tim pengusul.
 - c. Total Biaya hibah yang diberikan sesuai dengan kontrak yang ditanda tangani.









BAB III PENGELOLAAN MELALUI SIMPPM UII

Setiap tahapan dikelola melalui SIMPPM, mulai dari Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui SIMPPM.

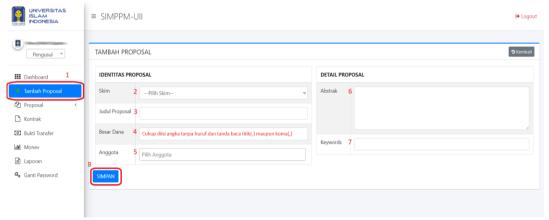
3.1. Pengusulan Penelitian

1. Pengusul mengakses SIMPPM (simppm.uii.ac.id), login bisa menggunakan tombol **Masuk** untuk login menggunakan akun gateway UII, Atau login menggunakan akun yang diperoleh dari admin simppm/DPPM.



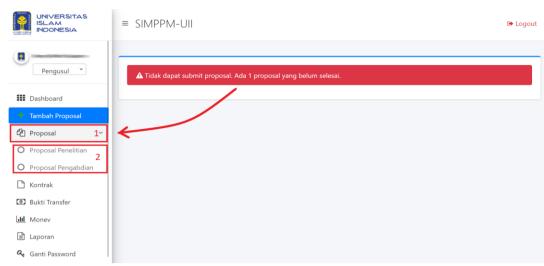


2. Setelah login pengusul akan masuk di menu dashboard simppm, untuk mengusulkan proposal silahkan memilih menu Tambah Proposal, memilih skim yang akan diusulkan, dan mengisi data lain yang diperlukan, seperti Judul Proposal, Besaran Dana, Anggota, Abstrak, dan Keyword; dan klik simpan.

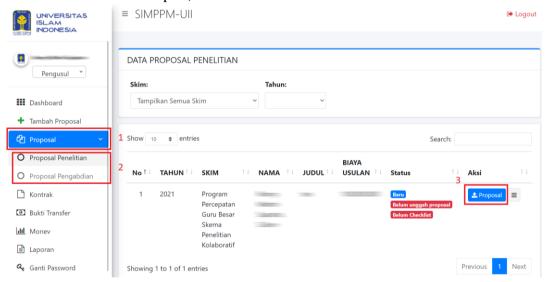




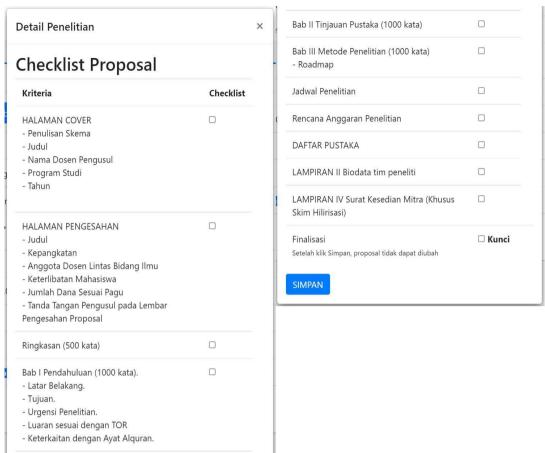




3. Tahapan selanjutnya pengusul meng-upload pdf proposal dan ceklist kelengkapan proposal melalui menu Proposal pilih Penelitian/pengabdian dan akan muncul proposal yang diusulkan, Klik tombol Proposal di kolom aksi untuk upload pdf, dan tombol detail untuk ceklist kelengkapan proposal, setelah ceklist dikunci dan simpan, ceklist tidak bisa dirubah.







3.2. Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Pengusul mengakses SIMPPM (simppm.uii.ac.id), login bisa menggunakan tombol **Masuk** untuk login menggunakan akun gateway UII, Atau login menggunakan akun yang diperoleh dari admin simppm/DPPM.
- b. Setelah login pengusul akan masuk di menu dashboard simppm, untuk mengusulkan proposal silahkan memilih menu Tambah Proposal, memilih skim yang akan diusulkan, dan mengisi data lain yang diperlukan, seperti Judul Proposal, Besaran Dana, Anggota, Abstrak, dan Keyword; dan klik simpan
- c. Tahapan selanjutnya pengusul meng-upload pdf proposal dan ceklist kelengkapan proposal melalui menu Proposal pilih Penelitian/pengabdian dan akan muncul proposal yang diusulkan, Klik tombol Proposal di kolom aksi untuk upload pdf, dan tombol detail untuk ceklist kelengkapan proposal, setelah ceklist dikunci dan simpan, ceklist tidak bisa dirubah.



3.3. Penilaian Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Penilaian dilakukan melalui simppm, yang meliputi Seleksi Administrasi dan Penilaian Substansi.

3.3.1 Seleksi Administrasi

A. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

No	Dokumen	Ceklist F	roposal
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	Laboran/ pustakawan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulis b. Judul		
	c. Nama Pengusul		
	d. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Jabatan Fungsional d. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	e. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
	c. Tanaa Tangan Tengesanan Tengasar		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		



B. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Pemula (SPP)

NI.	Dolumon	Ceklist Proposal	
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII minimal S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional maksimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulis		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Jabatan Fungsional		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian e. Keterlibatan Mahasiswa		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
J.	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (State of the art)		
	b. Peta Jalan Penelitian <i>(Roadmap</i>)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		



C. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Unggulan (SPU)

Mo	Dokumen	Ceklist Proposal	
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII minimal S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Jabatan Fungsional		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. Keterlibatan Mahasiswa		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (State of the art)		
	b. Peta Jalan Penelitian <i>(Roadmap</i>		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		





No	Dokumen	Ceklist F	roposal
		Pengusul	DPPM
13.	LAMPIRAN IV Surat Kesediaan Mitra (Khusus		
	Penelitian Unggulan Hilirisasi/ Komersialisasi)		

D. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Kerjasama (SPK)

	Dolumer	Ceklist Pi	roposal
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S3		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor (Dikti)		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. nama mitra/kolaborator		
	f. Keterlibatan Mahasiswa		
	g. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	h. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (State of the art)		
	b. Peta Jalan Penelitian (Roadmap)		





No	Dokumen	Ceklist Pi	oposal	
NO		Pengusul	DPPM	
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)			
8.	Jadwal Penelitian dan Pembagian Tugas Tim			
9.	Rencana Anggaran Penelitian			
10.	DAFTAR PUSTAKA			
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)			
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani			
13.	LAMPIRAN IV Surat Kesediaan Mitra /			
	Kolaborator			

E. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Proposal Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB)

N.T.	B. 1	Ceklist I	roposal
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S3		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor Kepala versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
3.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	e. nama mitra/kolaborator		
	f. Keterlibatan Mahasiswa		
	g. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	h. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
4.	Ringkasan (500 kata)		
5.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		





No	Dokumen	Ceklist Proposal	
NO		Pengusul	DPPM
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan panduan		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
6.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
	a. Kajian Penelitian Sebelumnya (State of the art)		
	b. Peta Jalan Penelitian (Roadmap)		
7.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
8.	Jadwal Penelitian		
9.	Rencana Anggaran Penelitian		
10.	DAFTAR PUSTAKA		
11.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		
12.	CV Pengusul yang ditanda-tangani		
13.	LAMPIRAN IV Surat Kesediaan Mitra /		
	Kolaborator		

E. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Proposal Kolaborasi Mitra (PKM)

NI -	Dokumen	Ceklist Proposal	
No		Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. penulisan skema		
	b. judul		
	c. nama dosen pengusul		
	d. program studi		
	e. tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. kepangkatan		
	c. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian (Tidak		
	Wajib)		
	d. Nama mitra		





No	Delimore	Ceklist Proposal	
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
	e. Keterlibatan mahasiswa		
	f. Jumlah dana sesuai pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra Institusi / Lembaga		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
14.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		

F. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Proposal Pengabdian Unggulan (PPU)

NI	Doloumon	Ceklist Proposal	
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal AA versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. penulisan skema		
	b. judul		
	c. nama dosen pengusul		
	d. program studi		
	e. tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. kepangkatan		
	c. Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	d. keterlibatan mahasiswa		
	e. jumlah dana sesuai pagu		





No	Dokumen	Ceklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
5.	Ringkasan (500 kata)		
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAK4		
13.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
14.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		

G. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Proposal Pengabdian Kemitraan Wilayah (PKW)

Min	D. I.	Ceklist Proposal	
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	Kesesuaian Persyaratan Ketua Pengusul		
	a. Dosen Tetap UII Berpendidikan S2		
	b. Memiliki NIDN		
	c. Memiliki ID Sinta		
	d. Jabatan Fungsional minimal Lektor versi Dikti		
	e. Surat Pernyataan Persetujuan Jurusan		
2.	Indikasi Kemiripan		
	a. Kemiripan Metode		
	b. Kesamaan Lokasi		
3.	HALAMAN COVER		
	a. penulisan skema		
	b. judul		
	c. nama dosen pengusul		
	d. program studi		
	e. tahun		
4.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. kepangkatan		
	c. dua Anggota Dosen Lintas Bidang Keahlian		
	d. nama mitra		
	e. keterlibatan mahasiswa		
	f. jumlah dana sesuai pagu		
5.	Ringkasan (500 kata)		





No	Dokumen	Ceklist Proposal	
		Pengusul	DPPM
6.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
7.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
8.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
9.	Jadwal Pengabdian		
10.	Surat Mitra Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota		
	/ CSR (Corporate Social Responsibility)		
11.	Rencana Anggaran Pengabdian		
12.	DAFTAR PUSTAKA		
13.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
14.	Hasil cek similarity (maksimal 20%)		

3.3.2 Penilaian Substansi

a. Proses Penilaian Substansi

Dashboard Reviewer



Pilih Menu Seleksi Substansi, Skim, Tahun, dan pilih menu tombol Review pada kolom aksi untuk mulai mereview.







A. Penilaian Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Masalah dan	Skala dari Lingkup Permasalahan.	
Urgensi	o Global/Internasional	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
	Skala Penyelesaian Permasalahan.	
	o Global/Internasional	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
Kemutakhiran	Kemutakhiran	
	 Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 	50
	 Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 	40
	o Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5	30
	o jumlah jurnal lebih kecil dari 5	10
Dukungan	Dukungan Referensi	
Referensi	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 20	50
	Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan	
	minimal 15	40
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 	
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	30
	minimal 5	
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	20
	lebih kecil dari 5	
		10
Metode	Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian	
Penelitian	o Tahapan penelitian sangat jelas dengan	
	metode yang tepat	50





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	 Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat Tahapan penelitian kurang jelas dan 	30
	metode yang digunakan kurang tepat	10
Kesesuaian	Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra	
dengan Renstra	Penelitian UII dan nilai Islam	
Penelitian UII	 Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 	50
	2025	0
Nilai Islam	 Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman 	50
	 Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan nilai keislaman 	0
Luaran Wajib Penelitian (Publikasi)		
	 Prosiding Seminar Nasional 	50
	Luaran Tambahan Penelitian:	
	 Jurnal Nasional 	50
	Soft file Poster	20

B. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Pemula (SPP)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Masalah dan	Skala dari Lingkup Permasalahan.	
Urgensi	o Global/Internasional	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
	Skala Penyelesaian Permasalahan.	
	o Global/Internasional	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
Kemutakhiran	Kemutakhiran	
	 Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 	50
	 Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 	40
	 Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 	30
	o jumlah jurnal lebih kecil dari 5	10
Dukungan	Dukungan Dukungan Referensi	
Referensi	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 20	50
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 15	40
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 10	30





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 5	20
	Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan	10
	lebih kecil dari 5	10
Kelayakan	Rekam Jejak Peneliti	
Peneliti	Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh	50
	ketua pengusul dan dikutip di proposal O Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh	30
	ketua pengusul dan dikutip di proposal	30
	 Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua 	10
	pengusul dan dikutip di proposal	10
	o Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua	0
	pengusul dan dikutip di proposal Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian	Ŭ
	tugas	
	Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas	
	sangat jelas	50
	Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas	40
	cukup jelas o Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas	40
	tidak jelas	30
	 Tidak ada pembagian tugas 	0
Metode	Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian	
Penelitian	o Tahapan penelitian sangat jelas dengan	F0
	metode yang tepat o Tahapan penelitian kurang jelas dengan	50
	metode yang tepat	30
	o Tahapan penelitian kurang jelas dan	
	metode yang digunakan kurang tepat	10
Kesesuaian	Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra	
dengan Renstra Penelitian UII	Penelitian UII dan nilai Islam o Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	50
Penentian on	 Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 	50
	2025	0
Nilai Islam	Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai	50
	keislaman	
	Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan nilai	0
Roadmap	keislaman Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan	
Roaumap	penelitian yang terdiri dari:	
	➤ Penelitian sebelumnya,	
	➤ Rencana atau target yang akan	
	dicapai.	
	Timeline Roadmap	
	> Gambar Roadmap	
	 Roadmap lengkap memuat semua informasi 	50
	o Roadmap memuat 3 komponen	40
	C Roddinap inclinate o Rollipolicii	1





KRITERIA		INDIKATOR	вовот
	0	Roadmap memuat 2 komponen	30
	0	Roadmap memuat 1 komponen	20
	0	Tidak ada Roadmap	0
Luaran	Luara	n Wajib Penelitian (Publikasi)	
	0	Satu artikel di jurnal nasional/internasional S1	50
	0	Satu artikel di jurnal nasional S2	40
	0	Satu artikel di jurnal nasional S3	30
	0	Satu artikel di jurnal nasional S4	20
	Luara	n Tambahan Penelitian:	
	0	Seminar Nasional	10
	0	Seminar internasional	10
	0	Draf HKI	10
	0	Buku	10

C. Penilaian Substansi/Form Penilaian Reviewer untuk Proposal Skema Penelitian Unggulan (SPU)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Masalah dan	Skala dari Lingkup Permasalahan.	
Urgensi	 Global/ Internasional 	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	 Nasional 	30
	o Lokal	20
	Skala Penyelesaian Permasalahan.	
	 Global/ Internasional 	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	 Nasional 	30
	o Lokal	20
Kemutakhiran	Kemutakhiran	
	 Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 	50
	 Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 	40
	 Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 	30
	o jumlah jurnal lebih kecil dari 5	10
Dukungan	Dukungan Referensi	
Referensi	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 20	50
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 15	40
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 10	30
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 5	20
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	lebih kecil dari 5	10
Kelayakan	Rekam Jejak Peneliti	
Peneliti	 Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh 	
	ketua pengusul dan dikutip di proposal	50
1		





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	 Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh 	30
	ketua pengusul dan dikutip di proposal	10
	Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua	10
	pengusul dan dikutip di proposal	0
	Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua	U
	pengusul dan dikutip di proposal	
	Komposisi Tim Peneliti (untuk Penelitian unggulan dan Penelitian kerjasama)	
	Melibatkan peneliti lintas Fakultas	50
	Melibatkan peneliti lintas Jurusan	30
	Melibatkan peneliti lintas bidang keahlian	10
	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian	10
	tugas	
	Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas	
	sangat jelas	50
	 Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas 	
	cukup jelas	40
	 Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas 	
	tidak jelas	30
	 Tidak ada pembagian tugas 	0
Metode	Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian	
Penelitian	o Tahapan penelitian sangat jel as dengan	F0
	metode yang tepat	50
	 Tahapan penelitian kurang jelas dengan metode yang tepat 	30
	Tahapan penelitian kurang jelas dan	30
	metode yang digunakan kurang tepat	10
	inclode yang digunakan kurang tepat	10
Kesesuaian	Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra	
dengan Renstra	Penelitian UII dan nilai Islam	
Penelitian UII	 Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025 	50
	o Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 -	
	2025	0
Nilai Islam	Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai	
	keislaman	50
	Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan nilai	0
D 1	keislaman	0
Roadmap	Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan	
	penelitian yang terdiri dari:	
	➤ Penelitian sebelumnya,	
	Rencana atau target yang akan dicanai	
	dicapai.	
	➤ Timeline Roadmap	
	Gambar RoadmapRoadmap lengkap memuat semua	
	Roadmap lengkap memuat semua informasi	50
	Roadmap memuat 3 komponen	40
	Roadmap memuat 3 komponen Roadmap memuat 2 komponen	30
	Roadmap memuat 2 komponen Roadmap memuat 1 komponen	20
	- Month mannage & Month officer	0





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	o Tidak ada Roadmap	
Luaran	Luaran Penelitian (Publikasi)	
	 Satu artikel di jurnal internasional Q1 	50
	 Satu artikel di jurnal internasional Q2 	40
	 Satu artikel di jurnal internasional Q3 	30
	 Satu artikel di jurnal internasional Q4 	20
	 Satu artikel di jurnal internasional 	10
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar	
	UNESCO)	
	 Buku referensi dengan jumlah halaman 	
	minimal 100	50
	 Buku referensi dengan jumlah halaman 	
	minimal 50	40
	 Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 	30
	100	20
	o Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50	
	Luaran Penelitian (Paten)	
	o Paten terdaftar atau TTG / Prototype /	
	Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang	
	sudah diimplementasikan oleh mitra	50
	o Draft Paten atau TTG / Prototype /	
	Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang	
1	belum diimplementasikan oleh mitra	20

D. Penilaian Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Skema Penelitian Kerjasama (SPK)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Masalah dan	Skala dari Lingkup Permasalahan.	
Urgensi	o Global/Internasional	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
	Skala Penyelesaian Permasalahan.	
	 Global/ Internasional 	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
Kemutakhiran	Kemutakhiran	
	 Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5 	50
	 Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 	40
	 Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 	30
	o jumlah jurnal lebih kecil dari 5	10





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Dukungan	Dukungan Referensi	
Referensi	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 20	50
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	
	minimal 15	40
	Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan	2.0
	minimal 10	30
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 	20
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan 	20
	lebih kecil dari 5	10
Kelayakan	Rekam Jejak Peneliti	10
Peneliti	Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh	
T CHICHEI	ketua pengusul dan dikutip di proposal	50
	o Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal	30
	Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua	
	pengusul dan dikutip di proposal	10
	Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua	
	pengusul dan dikutip di proposal	0
	Komposisi Tim Peneliti (untuk Penelitian unggulan	
	dan Penelitian kerjasama)	
	 Melibatkan peneliti lintas Fakultas 	50
	Melibatkan peneliti lintas Jurusan	30
	 Melibatkan peneliti lintas bidang keahlian 	10
	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian	
	tugas	
	o Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas	50
	sangat jelas	
	Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas	40
	cukup jelas	
	 Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas 	30
	Tidak ada pembagian tugas	0
Metode	Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian	0
Penelitian	Tahapan penelitian sangat jelas dengan	
	metode yang tepat	50
	o Tahapan penelitian kurang jelas dengan	
	metode yang tepat	30
	o Tahapan penelitian kurang jelas dan	
	metode yang digunakan kurang tepat	10
Kesesuaian	Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra	
dengan Renstra	Penelitian UII dan nilai Islam	
Penelitian UII	o Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	50
	o Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 -	_
Milai Iala	2025	0
Nilai Islam	 Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman 	ΕO
	Keisiailiaii	50





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan nilai	
	keislaman	0
Roadmap	Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan	
	penelitian yang terdiri dari:	
	Penelitian sebelumnya,	
	Rencana atau target yang akan	
	dicapai.	
	➤ Timeline Roadmap	
	➤ Gambar Roadmap	
	Roadmap lengkap memuat semua	
	informasi	50
	 Roadmap memuat 3 komponen 	40
	o Roadmap memuat 2 komponen	30
	o Roadmap memuat 1 komponen	20
	o Tidak ada Roadmap	0
Luaran	Luaran Penelitian (Publikasi)	
	 Satu artikel di jurnal internasional Q1 	50
	 Satu artikel di jurnal internasional Q2 	40
	 Satu artikel di jurnal internasional Q3 	30
	 Satu artikel di jurnal internasional Q4 	20
	 Satu artikel di jurnal internasional 	10
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) o Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100	50
	 Buku referensi dengan jumlah halaman 	
	minimal 50	40
	 Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 	20
		30
	 Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50 	20
	Luaran Penelitian (Paten)	
	 Paten terdaftar atau TTG / Prototype / Naskah 	
	Kebijakan / Rekayasa Sosial yang sudah	
	diimplementasikan oleh mitra	50
	 Draft Paten atau TTG / Prototype / Naskah 	
	Kebijakan / Rekayasa Sosial yang belum	20
	diimplementasikan oleh mitra	
Kualitas	 Ada dukungan pendanaan in cash dan/atau in 	
Kerjasama	kind dari kerjasama penelitian luar negeri	50
Penelitian	 Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in 	
Kerjasama	kind dari kerjasama penelitian dalam negeri	30
	 kerjasama penelitian luar negeri Tanpa 	
	dukungan pendanaan	20
	 kerjasama penelitian dalam negeri tanpa 	
	dukungan pendanaan	10





E. Penilaian Substansi/Kriteria/Form Penilaian Reviewer Penelitian Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Masalah dan	Skala dari Lingkup Permasalahan.	
Urgensi	 Global/ Internasional 	50
	o Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
	o Lokal	20
	Skala Penyelesaian Permasalahan.	- 0
	o Global/Internasional	50
	Regional / Asia Tenggara	40
	o Nasional	30
77 1 1	o Lokal	20
Kemutakhiran	Kemutakhiran	F0
	o Jumlah jurnal 5 tahun terakhir minimal 5	50
	 Jumlah jurnal 10 tahun terakhir minimal 5 Jumlah jurnal diatas 10 tahun minimal 5 	40
	1 , ,	30 10
D 1	o jumlah jurnal lebih kecil dari 5	10
Dukungan	Dukungan Referensi	
Referensi	Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan	50
	minimal 20	50
	Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan	40
	minimal 15	40
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 10 	20
		30
	 Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan minimal 5 	20
	Jumlah Referensi/Pustaka ilmiah yang berkaitan	20
	lebih kecil dari 5	10
Kelayakan	Rekam Jejak Peneliti	10
Peneliti	Ada minimal 3 publikasi yang dihasilkan oleh ketua	
Tononer	pengusul dan dikutip di proposal	50
	 Ada minimal 2 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal 	30
	Ada 1 publikasi yang dihasilkan oleh ketua pangusul dan dikutin di proposal	10
	pengusul dan dikutip di proposal	
	 Tidak Ada publikasi yang dihasilkan oleh ketua pengusul dan dikutip di proposal 	0
	pengusui dan dikutip di proposai	
	Komposisi Tim Peneliti (untuk Penelitian unggulan	
	dan Penelitian kerjasama)	
	 Melibatkan peneliti lintas Fakultas 	50
	 Melibatkan peneliti lintas Jurusan 	30
	Melibatkan peneliti lintas bidang keahlian	10
	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian	
	tugas	
	Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas	. .
	sangat jelas	50
	Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas	40
	cukup jelas	40





KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
	o Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak	
	jelas	30
	Tidak ada pembagian tugas	0
Metode	Kejelasan dan Ketepatan Metode Penelitian	
Penelitian	o Tahapan penelitian sangat jelas dengan	
	metode yang tepat	50
	o Tahapan penelitian kurang jelas dengan	20
	metode yang tepat	30
	 Tahapan penelitian kurang jelas dan metode yang digunakan kurang tepat 	10
Kesesuaian	Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian	10
dengan Renstra	UII dan nilai Islam	
Penelitian UII	Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 - 2025	50
	o Tidak Sesuai dengan Renstra Penelitian UII 2021 -	
	2025	0
Nilai Islam	 Ada penjelasan keterkaitan dengan Nilai keislaman 	50
	 Tidak ada penjelasan keterkaitan dengan nilai 	
	keislaman	0
Roadmap	Kelengkapan Roadmap sesuai dengan usulan	
	penelitian yang terdiri dari:	
	Penelitian sebelumnya,	
	Rencana atau target yang akan	
	dicapai.	
	➤ Timeline Roadmap	
	➤ Gambar Roadmap	50
	Roadmap lengkap memuat semua informasi	40
	Roadmap memuat 3 komponenRoadmap memuat 2 komponen	30
	Roadmap memuat 1 komponen	20
	Tidak ada Roadmap	0
Luaran	Luaran Penelitian (Publikasi)	
	 Satu artikel di jurnal internasional Q1 	50
	 Satu artikel di jurnal internasional Q2 	40
	o Satu artikel di jurnal internasional Q3	30
	o Satu artikel di jurnal internasional Q4	20
	Satu artikel di jurnal internasional	10
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar	
	UNESCO)	۲o
	 Buku referensi dengan jumlah halaman minimal Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 	50 40
	Buku referensi dengan jumlah halaman minimal Buku ajar dengan jumlah halaman minimal	40 30
	Buku ajar dengan jumlah halaman minimal	20
	Luaran Penelitian (Paten)	
	o Paten terdaftar atau TTG / Prototype /	
	Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang	
	sudah diimplementasikan oleh mitra	50





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	 Draft Paten atau TTG / Prototype / Naskah 	20
	Kebijakan / Rekayasa Sosial yang belum	
	diimplementasikan oleh mitra	
Kualitas	 Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind 	
Kerjasama	dari kerjasama penelitian luar negeri	50
Penelitian	 Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind 	
Percepatan	dari kerjasama penelitian dalam negeri	30
Guru Besar	 kerjasama penelitian luar negeri Tanpa dukungan 	
	pendanaan	20
	o kerjasama penelitian dalam negeri tanpa dukungan	
	pendanaan	10
	- -	

F. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Kolaborasi Mitra (PKM)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Analisis Situasi	Permasalahan Mitra O Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan Permasalahan disebutkan secara singkat	50 30 10
	Solusi yang ditawarkan Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) Terdapat usulan tunggal	50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya 	50 30 10





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan nilai Islam o Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	50
	 Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai 	30
	keislaman	10
Metode Pengabdian	Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan: o Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan	
	lengkap o Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan	50
	dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap	30
	 Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap 	10
Luaran Dan	Luaran Wajib	
Target Pengabdian	Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra	50
	 Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai 	30
	Target Luaran Bagi Mitra o Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2	
	aspek o Terdapat salah satu dari nilai tambah atau	50
	target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif	30
	o Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	0
	Target Luaran Hasil o Prosiding nasional ditambah dengan luaran	Ę0
	lainnya o Prosiding nasional tidak ada luaran lainnya o Tidak dijelaskan	50 30 10
Kelayakan	Keterkaitan dengan penelitian	
Pengabdian	 Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait 	50
	dengan kegiatan pengabdian	0





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	 Kesesuaian jadwal pengabdian: Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap 	50 30 10
	Keberlanjutan Program O Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai O Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian	50 0
	 Keterlibatan Mahasiswa Terdapat minimal 2 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian Melibatkan minimal 2 mahasiswa Melibatkan mahasiswa kurang dari 2 mahasiswa Tidak melibatkan mahasiswa 	50 30 10 0
Anggaran Pelaksanaan: Anggaran tidak melebihi pagu maksimal e sesuai dengan kegiatan yang diusulkan Terdapat rencana pengeluaran yang tidal seuai dengan kegiatan yang diusulkan Tidak membuat rincian penggunaan angg 		50 30 0
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 3 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 3 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi 	50 30
	 Jumlah pustaka kurang dari 3 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi 	0





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: O Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind O Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind O Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0

G. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Pengabdian Unggulan (PPU)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Analisis Situasi	nalisis Situasi Permasalahan Mitra Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan Permasalahan disebutkan secara singkat	
	Solusi yang ditawarkan O Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. O Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) O Terdapat usulan tunggal	50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	50 30 10
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan nilai Islam o Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman o Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman o Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	50 30 10





KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Metode Pengabdian	Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan: Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap 	50 30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	Luaran Wajib Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai	50 30
	Target Luaran Bagi Mitra O Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek O Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif O Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian	50 30 0
	Target Luaran Hasil o Jurnal Nasional ditambah dengan luaran lainnya o Jurnal Nasional tidak ada luaran lainnya o Tidak dijelaskan	50 30 10
Kelayakan Pengabdi	Keterkaitan dengan penelitian O Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian O Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait dengan kegiatan pengabdian	
	Kesesuaian jadwal pengabdian: O Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian O Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian O Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap	50 30 10
	Bidang Keilmuan o Tim pengabdi berasal dari lintas fakultas o Tim pengabdi berasal dari lintas jurusan o Tim pengabdi berasal dari satu jurusan	50 30 0





KRITERIA	INDIKATOR					
	Keberlanjutan Program O Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai O Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian	50 0				
	 Keterlibatan Mahasiswa Terdapat minimal 2 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian Melibatkan minimal 2 mahasiswa tanpa (nama, nim & prodi) Melibatkan mahasiswa kurang dari 2 mahasiswa Tidak melibatkan mahasiswa 	50 30 10 0				
	Anggaran Pelaksanaan: O Anggaran tidak melebihi pagu maksimal dan sesuai dengan kegiatan yang diusulkan O Terdapat rencana pengeluaran yang tidak seuai dengan kegiatan yang diusulkan O Tidak membuat rincian penggunaan anggaran	50 30 0				
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 4 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 4 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi Jumlah pustaka kurang dari 4 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi 	50 30 0				
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: O Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind O Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind O Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0				





H. Penilaian Substansi/Kriteria/Form penilaian Reviewer Program Kemitraan Wilayah (PKW)

KRITERIA	INDIKATOR	вовот
Analisis Situasi	Permasalahan Mitra O Dijelaskan secara runtut termasuk upaya yang pernah dilakukan Dijelaskan secara runtut namun tidak ada penjelasan upaya yang pernah dilakukan Permasalahan disebutkan secara singkat	50 30 10
	Solusi yang ditawarkan O Terdapat beberapa usulan solusi yang jelas secara lengkap termasuk kelebihan dan kekurangannya. O Terdapat beberapa usulan solusi namun kurang dijelaskan secara lengkap (tidak ada kelebihan dan kekurangan masing-masing) O Terdapat usulan tunggal	50 30 10
	Keterkaitan Program Sebelumnya Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya Mitra sudah pernah mendapatkan program pendampingan dan pengusul dalam membuat usulan program tidak mengacu ke hasil program pendampingan sebelumnya. Program pendampingan yang diusulkan tidak menyebutkan program pendampingan sebelumnya	50 30 10
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan nilai Islam O Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman O Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman O Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman	50 30 10
Metode Pengabdian	Kejelasan Metode dan solusi yang digunakan: O Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang urut dan lengkap O Metode sesuai dengan kebutuhan mitra dan dijabarkan dengan tahapan yang tidak urut atau tidak lengkap O Metode sesuai dengan kebutuhan mitra namun tidak dijabarkan dengan urut dan lengkap	50 30 10
Luaran Dan Target Pengabdian	Luaran Wajib O Target luaran jelas dan mengandung nilai inovasi yang sesuai kebutuhan mitra	50





KRITERIA	INDIKATOR					
	 Target luaran jelas namun kurang menjelaskan nilai inovasi sesuai 	30				
	 Target Luaran Bagi Mitra Terdapat nilai tambah dan target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif minimal 2 aspek Terdapat salah satu dari nilai tambah atau target capaian kegiatan yang bersifat kuantitatif Tidak terdapat nilai tambah dan target capaian 	50 30 0				
	Target Luaran Hasil O Jurnal nasional terindek sinta 1-3 ditambah dengan luaran lainnya O Jurnal nasional terindek sinta 4-6 di tambah dengan luaran lainnya O Tidak dijelaskan	50 30 10				
Kelayakan Pengabdian	Keterkaitan dengan penelitian Mempunyai rekam jejak penelitian yang terlibat dengan kegiatan pengabdian Tidak ada rekam jejak penelitian yang terkait dengan kegiatan pengabdian 	50 30 0				
	Kesesuaian jadwal pengabdian: O Jadwal kegiatan pengabdian disajikan secara lengkap dan rinci sesuai metode pengabdian O Jadwal kegiatan pengabdian lengkap namun kurang rinci atau tidak sesuai dengan metode pengabdian O Jadwal kegiatan pengabdian kurang lengkap	50 30 10				
	Bidang Keilmuan O Tim pengabdi berasal dari lintas fakultas O Tim pengabdi berasal dari lintas jurusan O Tim pengabdi berasal dari satu jurusan	50 30 0				
	Keberlanjutan Program O Menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan pengabdian selesai O Tidak menjelaskan keberlanjutan dan pengembangan program setelah kegiatan	50				
	pengabdian	0				





KRITERIA	INDIKATOR					
	 Keterlibatan Mahasiswa Terdapat minimal 4 identitas lengkap (nama, nim & prodi) mahasiswa yang terlibat di kegiatan pengabdian Melibatkan minimal 4 mahasiswa tanpa (nama, nim & prodi) Melibatkan mahasiswa kurang dari 4 mahasiswa Tidak melibatkan mahasiswa 	50 30 10 0				
	Anggaran Pelaksanaan: O Anggaran tidak melebihi pagu maksimal dan sesuai dengan kegiatan yang diusulkan O Terdapat rencana pengeluaran yang tidak seuai dengan kegiatan yang diusulkan O Tidak membuat rincian penggunaan anggaran	50 30 0				
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi minimal 5 dan salah satunya berasal dari hasil tim pengabdi Jumlah pustaka primer sesuai dengan substansi kurang dari 5 atau tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi Jumlah pustaka kurang dari 5 dan tidak ada daftar pustaka yang berasal dari hasil tim pengabdi 	50 30 0				
	Bukti Kesediaan Kerjasama Pengabdian: O Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesedian kerjasama dari mitra dan ada dukungan incash atau inkind O Ada bukti sah (bermaterai dan bercap basah) kesediaan kerjasama dari mitra namun tidak ada dukungan incash atau inkind O Tidak ada surat kerjasama dari mitra	50 30 0				

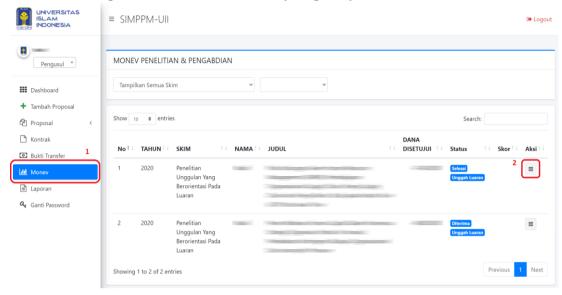


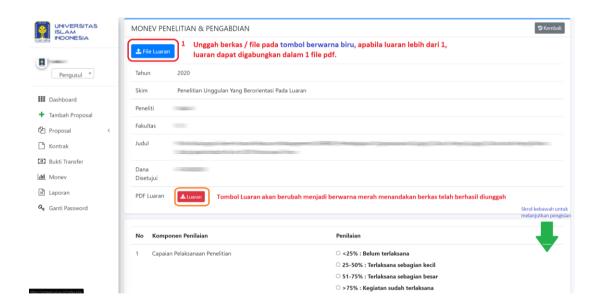


3.3.3. Monitoring dan Evaluasi

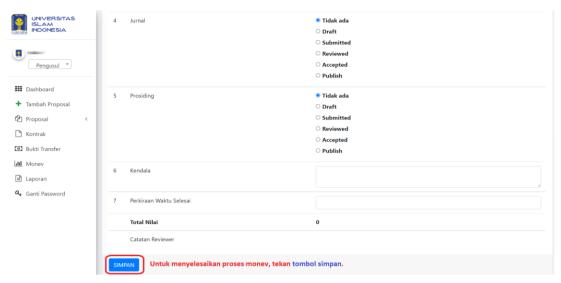
1. Form Money Akun Pengusul

A. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Pengusul)









B. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Pengusul)

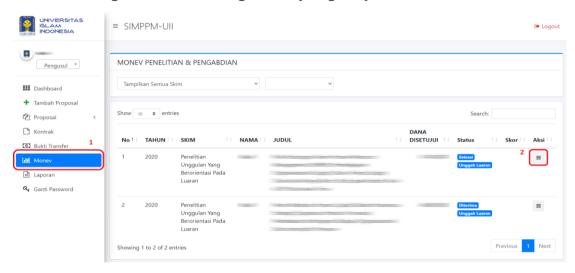
No	Komponen Penilaian		Penilaian
1.	Capaian Penelitian	0	<25%
		0	25-50%
		0	51-75%
		0	>75%
2.	Prosiding	0	Tidak ada
		0	Nasional tidak terakreditasi
		0	Nasional terakreditasi
		0	Internasional tidak terindeks
		0	Internasional terindeks
3.	Buku	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Terdaftar
		0	Granted
4.	Jurnal	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Submitted
		0	Reviewed
		0	Accepted
		0	Publish
5.	Media Massa	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Online
		0	Cetak
6.	Luaran Lainnya	0	Tidak ada
		0	TTG
		0	Rekayasa Sosial
		0	Hak Cipta





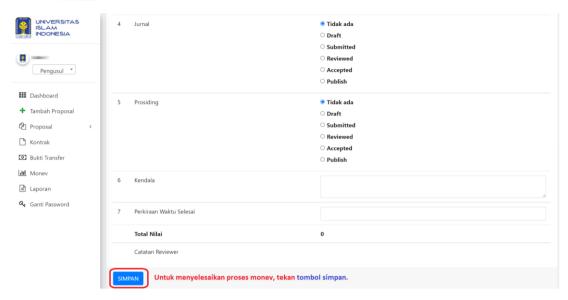
No	Komponen Penilaian	Penilaian
7.	Kendala	
8.	Perkiraan Waktu Selesai	
	Total Nilai	

C. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Pengusul)









D. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Pengusul)

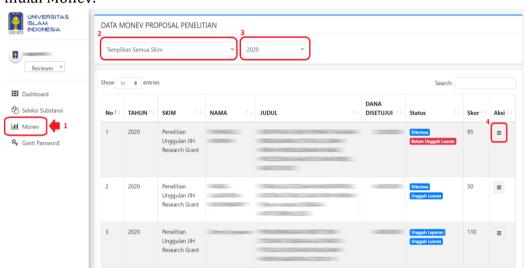
No	Komponen Penilaian		Penilaian
1.	Capaian Pengabdian	0	<25%
		0	25-50%
		0	51-75%
		0	>75%
2.	Prosiding	0	Tidak ada
		0	Nasional tidak terakreditasi
		0	Nasional terakreditasi
		0	Internasional tidak terindeks
		0	Internasional terindeks
3.	Buku	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Terdaftar
		0	Granted
4.	Jurnal	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Submitted
		0	Reviewed
		0	Accepted
		0	Publish
5.	Media Massa	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Online
		0	Cetak
6.	Luaran Lainnya	0	Tidak ada
		0	TTG
		0	Rekayasa Sosial
		0	Hak Cipta
7.	Kendala		



	No	Komponen Penilaian	Penilaian
Ī	8.	Perkiraan Waktu Selesai	
Ī		Total Nilai	

2. Form Money Akun Reviewer

A. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Reviewer)
Untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi Silahkan Pilih menu Monev,
Tampilkan semua skim, pilih tahun, dan tombol detail pada kolom aksi untuk
mulai Monev.



B. Monitoring dan Evaluasi Penelitian (Reviewer)

No	Komponen Penilaian		Penilaian	
1.	Capaian Penelitian	0	<25%	
		0	25-50%	
		0	51-75%	
		o >75%		
2.	Publikasi	0	Tidak ada	
		0	Nasional tidak terakreditasi	
		0	Nasional terakreditasi	
		0	Internasional tidak terindeks	
		0	Internasional terindeks	
3.	Paten	0	Tidak ada	
		0	Draft	
		0	Terdaftar	
		0	Granted	
4.	Jurnal	0	Tidak ada	
		0	o Draft	
		0	Submitted	
		0	Reviewed	

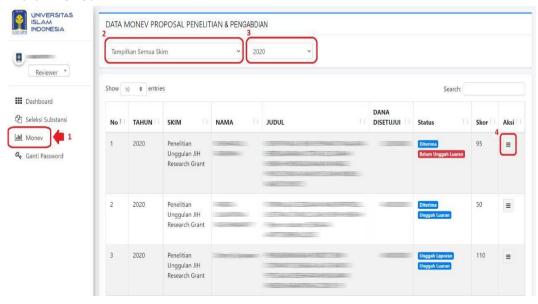




No	Komponen Penilaian		Penilaian
		0	Accepted
		0	Publish
5.	Prosiding	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Submitted
		0	Reviewed
		0	Accepted
		0	Publish
6.	Buku	0	Tidak ada
		0	Draft
		0	Submitted
		0	Reviewed
		0	Accepted
		0	Publish
7.	Kendala		
8.	Perkiraan Waktu		
	Selesai		
	Total Nilai		
	Catatan Reviewer		

C. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Reviewer)

Untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi Silahkan Pilih menu Monev, Tampilkan semua skim, pilih tahun, dan tombol detail pada kolom aksi untuk mulai Monev.





D. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian (Reviewer)

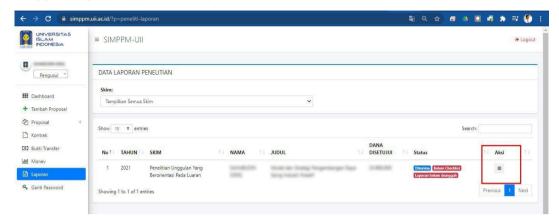
No	Komponen Penilaian		Penilaian		
1.	Capaian Pengabdian	0	<25%		
		0	25-50%		
		0	51-75%		
		0	>75%		
2.	Prosiding	0	Tidak ada		
		0	Nasional tidak terakreditasi		
		0	Nasional terakreditasi		
		0	Internasional tidak terindeks		
		0	Internasional terindeks		
3.	Buku	0	Tidak ada		
		0	Draft		
		0	Terdaftar		
		0	Granted		
4.	Jurnal	0	Tidak ada		
		0	Draft		
		0	Submitted		
		0	Reviewed		
		0	Accepted		
		0	Publish		
5.	Media Massa	0	Tidak ada		
		0	Draft		
		0	Online		
		0	Cetak		
6.	Luaran Lainnya	0	Tidak ada		
		0	TTG		
		0	Rekayasa Sosial		
	77 1 1	0	Hak Cipta		
7.	Kendala				
8.	Perkiraan Waktu				
	Selesai				
	Total Nilai				
	Catatan Reviewer				



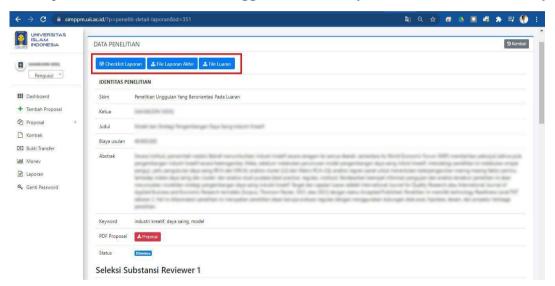
3.3.4 Pelaporan

Proses Unggah Laporan dan Luaran Sebagai Berikut:

1. Pilih menu Laporan dan pilih kolom Aksi (detail) untuk masuk ke menu Unggah Laporan dan Luaran)

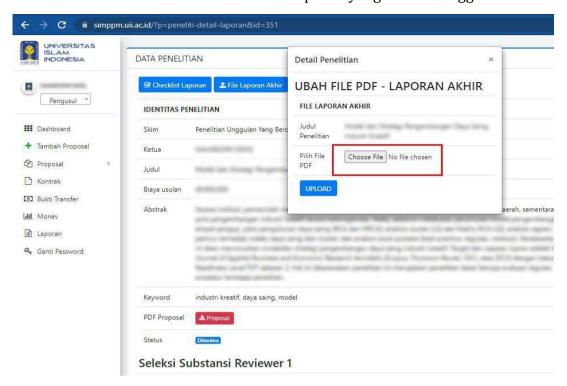


2. Pilih Menu Ceklist Untuk Ceklist kelengkapan laporan, Laporan untuk Unggah Pdf Laporan, dan Luaran untuk Unggah Pdf Luaran (Ukuran File Maksimal 5MB)

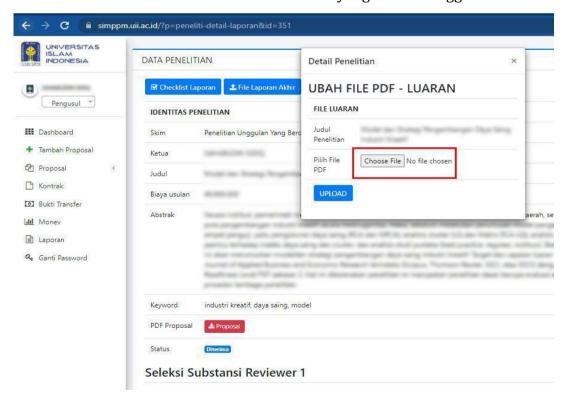




3. Pilih Choose File untuk memilih File Pdf Laporan yang akan di Unggah



4. Pilih Choose File untuk memilih file Pdf Luaran yang akan di Unggah



A. Ceklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

NI	Dalaman	Ceklist L	aporan
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
2	e. Tahun		
2.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	e. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan TOR		
	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) a. Bagan alir penelitian		
11.	a. Bagan alir penelitian Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan		
	_		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
15.	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
17.	LAMPIRAN IV Laporan Keuangan		



B. Ceklist kelengkapan Laporan Skema Penelitian Pemula (SPP)

No	Dokumen	Ceklist L	aporan
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	f. Penulisan Skema		
	g. Judul		
	h. Nama Dosen Pengusul		
	i. Program Studi i. Tahun		
2.	HALAMAN PENGESAHAN		
۷.	f. Judul		
	f. Alamat Pengusul		
	g. Kepangkatan		
	h. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu		
	i. Keterlibatan Mahasiswa		
	j. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	k. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan TOR		
9.	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
٦.	a. Roadmap		
10.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
	b. Bagan alir penelitian		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
15.	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
17.	LAMPIRAN IV Laporan Keuangan		



C. Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Skema Penelitian Unggulan (SPU)

No	Dokumen	Ceklist L	aporan
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi e. Tahun		
2.	e. Tahun HALAMAN PENGESAHAN		
۷.	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu		
	e. Keterlibatan Mahasiswa		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan TOR		
9.	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
٦.	a. Roadmap		
10.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
	a. Bagan alir penelitian		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
15.	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
17.	LAMPIRAN IV Laporan Keuangan		



D. Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Skema Penelitian Kolaboratif (SPK)

Nic	Dolumon	Ceklist L	aporan
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi e. Tahun		
2.	e. Tahun HALAMAN PENGESAHAN		
۷.	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu		
	e. Keterlibatan Mahasiswa		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan TOR		
0	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata) a. Roadmap		
10.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
10.	a. Bagan alir penelitian		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
15.	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
17.	LAMPIRAN IV Laporan Keuangan		



E. Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (SPPGB)

No	Delement	Ceklist L	aporan
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
2	e. Tahun		
2.	HALAMAN PENGESAHAN a. Judul		
	a. Judul b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan		
	d. Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu		
	e. Keterlibatan Mahasiswa		
	f. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	g. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Pendahuluan (1000 kata)		
	a. Latar Belakang		
	b. Tujuan		
	c. Urgensi Penelitian		
	d. Luaran sesuai dengan TOR		
0	e. Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9.	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata) a. Roadmap		
10.	Bab III Metode Penelitian (1000 kata)		
	a. Bagan alir penelitian		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
15.	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
17.	LAMPIRAN IV Laporan Keuangan		



F. Ceklist kelengkapan Laporan Kegiatan Program Kemitraan Wilayah (PKW)

No	Dokumen	Ceklist Laporan	
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
2.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa		
	e. Jumlah Dana Sesuai Pagu f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
9.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
10.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan dan Saran		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib		
	dan tambahan)		
15.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian		
17.	Laporan Penggunaan Dana		



G. Ceklist kelengkapan Laporan Kegiatan Pengabdian Unggulan (PU)

NI	Dolumen	Ceklist L	aporan
No	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
2.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul c. Kepangkatan		
	d. Keterlibatan Mahasiswa		
	e. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
9.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
10.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan dan Saran		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib		
	dan tambahan)		
15.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian		
17.	Laporan Penggunaan Dana		



H. Ceklist kelengkapan Laporan Kegiatan Program Kemitraan Wilayah (PKW)

No	Dolumon	Ceklist L	aporan
NO	Dokumen	Pengusul	DPPM
1.	HALAMAN COVER		
	a. Penulisan Skema		
	b. Judul		
	c. Nama Dosen Pengusul		
	d. Program Studi		
	e. Tahun		
2.	HALAMAN PENGESAHAN		
	a. Judul		
	b. Alamat Pengusul		
	c. Kepangkatan d. Keterlibatan Mahasiswa		
	e. Jumlah Dana Sesuai Pagu		
	f. Tanda Tangan Pengesahan Pengusul		
2			
3.	KATA PENGANTAR		
4.	DAFTAR ISI		
5.	DAFTAR GAMBAR		
6.	DAFTAR TABEL		
7.	Ringkasan (500 kata)		
8.	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
9.	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
10.	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
11.	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
12.	BAB V Kesimpulan dan Saran		
13.	DAFTAR PUSTAKA		
14.	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian (wajib		
	dan tambahan)		
15.	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
16.	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian		
17.	Laporan Penggunaan Dana		



BAB IV PENELITIAN

4.1. Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan

4.1.1. Pendahuluan

Penelitian laboran dan pustakawan merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh laboran dan pustakawan yang ada di lingkungan UII. Tujuan penelitian laboran dan pustakawan adalah untuk memberikan pembinaan bagi laboran dan pustakawan dan memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti. Dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) hasil penelitian berada di tingkat TKI 1-3.

Topik penelitian pemula ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
- 5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
- 6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
- 7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian laboran dan pustakawan sebagai berikut:

- 1. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti laboran dan pustakawan;
- 2. menjadi sarana latihan bagi laboran dan pustakawan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional atau seminar nasional.



4.1.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian laboran dan pustakawan berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional atau satu artikel di prosiding seminar nasional.

4.1.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan penelitian laboran dan pustakawan ini sebagai berikut:

- 1. Jangka waktu penelitian ini adalah 1 tahun kontrak
- 2. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
- 3. Dana penelitian maksimal Rp. 6.000.000.

4.1.5. Persyaratan Pengusul

- 1. peneliti merupakan laboran dan pustakawan di lingkungan UII;
- 2. jumlah peneliti minimal 1 orang atau bersama anggota;
- 3. keterlibatan peneliti dalam skema penelitian yang dibiayai DPPM UII maksimal di 2 judul penelitian yang masih berjalan (on-going) sebagai ketua dan anggota atau sebagai anggota keduanya.

4.2. Skema Penelitian Pemula

4.2.1. Pendahuluan

Skema Penelitian Pemula (SPP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. SPP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap reguler (DTR) maupun dosen tetap dengan perjanjian kerja (DTPK) di lingkungan Universitas Islam Indonesia. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) hasil SPP berada di tingkat TKI 1-3.

Topik penelitian pemula ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
- 5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.





- 6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
- 7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.2.2. Tujuan Penelitian

Tujuan SPP sebagai berikut:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya

4.2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib SPP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

4.2.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan SPU ini sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian ini adalah 1 tahun kontrak
- b. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
- c. Dana penelitian maksimal Rp. 20.000.000.

4.2.5. Persyaratan Pengusul

- a. merupakan dosen UII (DTR atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua peneliti maksimal asisten ahli;
- b. jumlah peneliti minimal 1 orang dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
- c. keterlibatan peneliti dalam skema penelitian yang dibiayai DPPM UII maksimal di 2 judul penelitian yang masih berjalan (on-going) sebagai ketua dan anggota atau sebagai anggota keduanya.



4.3. Skema Penelitian Unggulan

4.3.1. Pendahuluan

Skema Penelitian Unggulan (SPU) yang didasarkan pada bidang unggulan yang termuat pada Renstra Penelitian UII 2021-2025 dapat berupa penelitian dasar (SPU-Dasar), penelitian terapan (SPU-Terapan) maupun penelitian pengembangan (SPU-Pengembangan). SPU-Dasar mempunyai sasaran dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan dalam rangka mendukung penelitian terapan. SPU-Terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Adapun SPU-Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah diujicobakan dalam lingkungan sebenarnya atau untuk mengembangkan produk yang komersial/hilirisasi. Sasaran akhir dari SPU ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (frontier) dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) hasil SPU ini berada di tingkat TKI 1-9.

Topik penelitian unggulan ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
- 5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
- 6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
- 7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.



4.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan SPU sebagai berikut:

- a. meningkatkan mutu hasil penelitian dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
- b. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan UII untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- c. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial.

4.3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib SPU-Dasar dan SPU-Terapan adalah satu artikel yang terbit di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi atau satu buku hasil penelitian yang terbit dengan ISBN atau tiga artikel prosiding konferensi internasional. Adapun luaran wajib SPU-Pengembangan adalah paten terdaftar atau produk IPTEK / Kebijakan yang sudah diimplementasikan oleh mitra/pengguna.

4.3.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan SPU ini sebagai berikut:

- a. jangka waktu penelitian ini adalah 1 tahun kontrak
- b. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
- c. dana penelitian maksimal Rp. 50.000.000.

4.3.5. Persyaratan Pengusul

- a. tim peneliti merupakan dosen UII (DTR atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua peneliti minimal asisten ahli:
- b. jumlah Peneliti minimal 2 orang bersifat interdisipliner / berbeda bidang keahlian dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
- c. khusus SPU-Pengembangan wajib menyertakan surat kesediaan mitra/pengguna;
- d. keterlibatan peneliti dalam skema penelitian yang dibiayai DPPM UII maksimal di 2 judul penelitian yang masih berjalan (on-going) sebagai ketua dan anggota atau sebagai anggota keduanya.

4.4. Skema Penelitian Kolaboratif dan Percepatan Guru Besar

4.4.1 Skema Penelitian Kolaboratif

4.4.1.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Kolaboratif (PK) dimaksudkan untuk memfasilitasi dosen UII yang memiliki kerjasama penelitian dan/atau publikasi dengan pihak eksternal UII. Tujuan dari skema PK ini adalah untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen





yang bermuara pada publikasi jurnal bereputasi dengan memfasilitasi dosen melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait dari lembaga eksternal UII. Teknis pelaksanaan skema penelitian ini dikelola oleh unit DPPM.

Topik penelitian PK ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
- 5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
- 6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
- 7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good and Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.4.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan khusus dari skema PK ini adalah untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen yang bermuara pada publikasi jurnal bereputasi dengan memfasilitasi dosen melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait dari lembaga eksternal UII.

4.4.1.3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian berupa publikasi yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi. Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal internasional yang terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristek dikti (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.

4.4.1.4. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan SPK ini sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian ini adalah 1 tahun kontrak;
- b. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;



- c. Dana penelitian maksimal Rp. 80.000.000.
- d. Melibatkan mitra peneliti.

4.4.1.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap (Reguler atau DTPK);
- b. Memiliki jabatan fungsional Lektor (versi DIKTI);
- c. Berpendidikan Doktor;
- d. Setiap pengusul maksimal hanya boleh mengusulkan satu skema;

Persyaratan kolaborator/pembimbing sebagai berikut:

- a. Bergelar Doktor serta memiliki jabatan akademik minimal Lektor;
- b. Memiliki *h-index Scopus* dengan kriteria sebagai berikut: untuk bidang ilmu Eksakta nilai h-index scopus ≥ 5, untuk bidang ilmu Sosial, Humaniora dan Agama nilai h-index scopus ≥ 3;
- c. Bersedia menjadi kolaborator yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- d. Berasal dari institusi luar UII.

4.4.2. Penelitian Percepatan Guru Besar

4.4.2.1. Pendahuluan

Skema penelitian percepatan guru besar (SPPGB) dimaksudkan untuk memfasilitasi dosen UII yang bergelar Doktor dan memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala (versi Dikti) agar lebih cepat naik pangkat ke Guru Besar. SPPGB ini bertujuan untuk menghasilkan publikasi yang berkualitas diperlukan penelitian yang berkualitas pula. Teknis pelaksanaan skema penelitian ini dikelola oleh unit DPPM.

Topik penelitian percepatan guru besar ini diharapkan selaras dengan salah satu dari 8 bidang unggulan penelitian yang termaktub dalam Renstra Penelitian UII 2021-2025 yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
- 5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
- 6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.





- 7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good and Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

4.4.2.2. Tujuan Penelitian

Tujuan khusus dari program ini adalah untuk memfasilitasi peneliti meningkatkan kualitas penelitiannya yang bermuara pada publikasi jurnal bereputasi dengan melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait.

4.4.2.3. Luaran Penelitian

- a. Pengusul yang memiliki masa kerja sebagai dosen kurang dari 20 tahun Peserta program wajib menghasilkan publikasi yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi. Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal internasional yang terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristek dikti (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.
- b. Pengusul yang memiliki masa kerja sebagai dosen lebih dari 20 tahun Peserta program wajib menghasilkan publikasi yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi, yang diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel dan terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui Kemenristek dikti (web of science dan/atau scopus) dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF WoS paling sedikit 0,05 dan tidak masuk dalam kategori *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/*Scimagojr*.

4.4.2.4. Kriteria Penelitian

- a. Durasi penelitian adalah 1 tahun kontrak dengan pagu anggaran maksimal Rp 80 Juta (Menyesuaikan dengan panduan terbaru);
- b. Honorarium untuk pembimbingan saat artikel jurnal dikirimkan ke penerbit jurnal sebesar Rp. 15 juta yang dibayarkan 50% setelah Laporan Penelitian selesai dan 50% pada saat manuskrip berhasil submitted ke jurnal sasaran;
- c. Insentif pembimbingan sebesar Rp. 5 juta yang dibayarkan setelah artikel telah diterbitkan/published di jurnal sasaran;
- d. Honor peneliti sebesar Rp 20 Juta dipotong pajak sesuai ketentuan yang berlaku yang akan dibayarkan 50% setelah Laporan Penelitian selesai serta 50% pada saat manuskrip berhasil submitted ke jurnal sasaran;





- e. Biaya pelaksanaan penelitian maksimal Rp 40 Juta (at cost) yang akan diberikan 80% saat penandatanganan kontrak dan sisanya pada saat Laporan Penelitian selesai;
- f. Biaya untuk peningkatan kualitas bahasa dan penerbitan artikel sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Direktorat Pengembangan Akademik (DPA).

4.4.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap;
- b. Memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala (versi DIKTI);
- c. Berpendidikan Doktor;
- d. Setiap pengusul maksimal hanya boleh mengusulkan satu skema;
- e. Belum pernah dan tidak sedang menjalankan skema sejenis yang diselenggarakan oleh unit di lingkungan UII;

Persyaratan khusus peneliti sebagai berikut:

- a. Memenuhi persyaratan umum sebagai calon peserta Program Percepatan Guru Besar;
- b. Rencana penelitian yang rinci dan jelas yang ditulis dalam bentuk proposal;
- c. Tidak terlibat penelitian yang dibiayai oleh DPPM baik sebagai ketua peneliti maupun anggota;
- d. Wajib mencantumkan target publikasi yang dituju sesuai syarat luaran;
- e. Wajib berkolaborasi dengan kolaborator sesuai syarat yang telah ditetapkan;
- f. Mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan;

Persyaratan kolaborator/pembimbing sebagai berikut:

- a. Bergelar Doktor serta memiliki jabatan akademik Guru Besar/Profesor;
- b. Minimal mempunyai rekam jejak publikasi 2 karya dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama, yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi dengan faktor dampak (*impact factor*) dari ISI Web of Science (Thomson Reuters) atau Scimago Journal Rank (SJR) sebesar 0,25;
- c. Memiliki rekam jejak penelitian dan publikasi yang sebidang dengan pengusul atau memiliki kepakaran sesuai dengan topik penelitian yang diusulkan;
- Memiliki h-index Scopus dengan kriteria sebagai berikut: untuk bidang ilmu Eksakta nilai h-index scopus ≥ 5, untuk bidang ilmu Sosial, Humaniora dan Agama nilai h-index scopus ≥ 3;
- e. Bersedia menjadi kolaborator yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- f. Dalam hal kolaborator adalah Dosen UII, kolaborator tidak sedang memiliki tanggungan penelitian di DPPM, baik sebagai anggota maupun ketua.



BAB V HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT

5.1. Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

5.1.1. Pendahuluan

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dengan berkolaborasi bersama mitra. Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di prosiding nasional ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Khalayak sasaran **program pengabdian kolaborasi mitra** yaitu masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anakanak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

5.1.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pengabdian kolaborasi mitra adalah terciptanya kegiatan pengabdian masyarakat antara UII yang berkolaborasi dengan mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi dalam memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang terjadi pada masyarakat

5.1.3. Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di prosiding nasional, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan

5.1.4. Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

- 1. Dosen memiliki NIDN dan ID Sinta
- 2. Permasalahan yang di tangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah
- 3. Waktu Kegiatan selama 6 bulan
- 4. Memiliki 1 mitra kelembagaan di nyatakan dengan surat pernyataan



5.1.5. Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
PKM	o Maksimal AA
Rp. 15.000.000	o Boleh di laksanakan secara individu/dengan anggota
	o Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan minimal 1
	o Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam
	pelaksanaan sebagai ketua pengusul
	O Dosen hanya boleh melaksanakan satu kali usulan dalam tahun
	yang sama

5.2. Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU)

5.2.1. Pendahuluan

Universitas Islam Indonesia (UII) sebagai institusi Perguruan Tinggi, melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) menjadikan pengabdian kepada masyarakat sebagai ujung tombak dalam merealisasikan tujuan UII yaitu memberikan kemanfaatan kepada masyarakat (rahmatan lil'alamin). Sesuai dengan arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan DPPM UII yaitu **Pengembangan Kehidupan Masyarakat Madani dan Lestari**. Penerapan arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat ini bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program pengabdian DPPM UII di tahun 2022 yaitu program **Pengabdian Masyarakat Unggulan**. Program pengabdian unggulan adalah program kegiatan pengabdian masyarakat yang disesuaikan dengan **bidang unggulan pengusul atau bidang unggulan pengabdian UII tahun 2021-2025**. Dengan harapan hasil dari kegiatan pengabdian ini dapat terpetakan jumlah klater unggulan pengabdian dari Universitas Islam Indonesia.

Khalayak sasaran program pengabdian unggulan adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) dengan jenis permasalahan yang wajib di tangani sesuai dengan bidang ilmu unggulan pengusul atau bidang unggulan pengabdian UII tahun 2021-2025.

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di Jurnal nasional, atau Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Pengabdian Masyarakat ini harus sejalan dengan Renstra Pengabdian Masyarakat UII 2021-2025. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 8 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.





- 5. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan Society 5.0.
- 6. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
- 7. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
- 8. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan Good And Smart Governance Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 9. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

5.2.2. Tujuan Kegiatan Pengabdian Unggulan

Tujuan dari kegiatan pengabdian unggulan adalah sebagai berikut:

- 1. Terciptanya pengentasan permasalahan mitra sesuai dengan bidang unggulan pengusul/ bidang unggulan pengabdian UII tahun 2021-2025., dan
- 2. Terciptanya klasterisasi unggulan hasil-hasil kegiatan pengabdian.

5.2.3. Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian berupa luaran akademis publikasi jurnal atau buku ber-ISBN dan publikasi kegiatan pengabdian di media massa serta luaran produk TTG/prototype/rekayasa sosial yang sudah diimplementasikan.

5.2.4. Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

- 1. Dosen memiliki NIDN dan ID Sinta.
- 2. Permasalahan yang di tangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah.
- 3. Waktu Kegiatan selama 8 bulan.
- 4. Memiliki 1 mitra di nyatakan dengan surat pernyataan.
- 5. Program memiliki keunggulan perguruan tinggi atau keahlian dosen.

5.2.5. Persyaratan Pengusul

Skema		Syarat
Unggulan	0	Minimal AA
Rp. 25.000.000	0	Di laksanakan bersama Tim minimal 1 anggota beda bidang
		keahlian.
	0	Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan minimal 1.
	0	Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam
		pelaksanaan sebagai ketua pengusul.
	0	Dosen hanya boleh melaksanakan satu kali usulan dalam tahun
		yang sama.



5.3. Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

5.3.1. Pendahuluan

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dengan berkolaborasi dengan **Pemda atau CSR**. PKW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemda dari RPJMD dan non RPJMD. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam PKW diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Usulan program PKW disusun bersama pihak terkait yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Pemda atau CSR. Adanya kolaborasi antara perguruan tinggi dan Pemkab/Pemkot dan/atau CSR dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan PKW. Acuan yang digunakan dalam menyusun usulan PKW tersebut adalah RPJMD Pemda dan non RPJMD sesuai dengan wilayah PKW. PKW dilaksanakan untuk memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan kewilayahan seperti bidang pendidikan, kesehatan, sosial budaya, ekonomi, pariwisata, sarana prasarana, produksi (pertanian, peternakan, perikanan, industri kreatif, dan lain-lain), lingkungan, administrasi dan pemerintahan desa.

5.3.2. Tujuan Kegiatan

- 1. Terciptanya kolaborasi kegiatan pengabdian dengan Pemda atau CSR.
- 2. Terciptanya sharing dana dengan Pemda atau CSR dalam pengentasan permasalahan mitra.

5.3.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional terindek sinta/luar negeri, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan

5.3.4 Kriteria Usulan Kegiatan

Kriteria usulan kegiatan sebagai berikut:

- 1. Dosen memiliki NIDN dan ID Sinta
- Permasalahan yang di tangani sesuai dengan permasalahan dengan PEMDA/CSR
- 3. Waktu Kegiatan selama 12 bulan
- 4. Memiliki 1 mitra kerjasama dari mitra dari Pemda/CSR



5.3.5 Persyaratan Pengusul

Skema	Syarat
Unggulan	o Minimal Lektor
Rp. 40.000.000	 Dilaksanakan bersama tim minimal 2 orang beda bidang ilmu
	 Adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan minimal 4
	o Tidak boleh ada tunggakan kegiatan PPM atau sedang dalam
	pelaksanaan sebagai ketua pengusul



BAB VI

KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sebagai salah satu penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), maka DPPM UII memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PPM dengan rincian berikut ini:

6.1. Ketentuan Umum

Ketentuan umum mahasiswa yang mengikuti kegiatan PPM yang dilakukan oleh dosen UII adalah:

- 1) Mahasiswa aktif strata-1 UII maupun luar UII.
- 2) Minimal telah menempuh 80 sks dengan IPK minimal 2.5.
- 3) Mendapatkan izin dari program studi asal dinyatakan dengan surat pernyataan dari pejabat prodi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.
- 4) Nama mahasiswa yang mendaftar kegiatan ini tertulis dalam proposal kegiatan PPM yang teregistrasi di DPPM.
- 5) Mahasiswa melakukan pendaftaran/registrasi ke SIMPPM UII paling lambat 3 (tiga) bulan setelah proposal dinyatakan diterima.

6.2. Kompetensi dan Luaran Kegiatan

Kegiatan mahasiswa yang terlibat di PPM mempunyai kompetensi dan indikator luaran sebagaimana dijabarkan dalam **Tabel 6.1**. dan **Tabel 6.2**.

Tabel 6.1. Kompetensi dan indikator luaran dalam Kegiatan Penelitian

No.	Kompetensi yang diharapkan	Indikator	Luaran
1.	Mampu membuat	Mampu membuat proposal	Proposal penelitian yang
	proposal penelitian	penelitian sesuai dengan	merupakan turunan dari
	sesuai dengan kaidah	kaidah ilmiah yang benar	proposal yang diajukan
	ilmiah		oleh dosen
2.	Mampu menerapkan	Mampu menerapkan metode	Logbook aktivitas
	metode penelitian	penelitian dengan benar	penelitian
3.	Mampu menulis	Mampu menulis artikel ilmiah	Draft artikel ilmiah
	artikel ilmiah	yang layak untuk diterbitkan	
		minimal di seminar nasional	
4.	Mampu	Mampu berkomunikasi lisan	Sertifikat sebagai
	berkomunikasi lisan	dengan baik dalam forum	pemakalah dalam forum
	dalam forum ilmiah	ilmiah	ilmiah tingkat nasional

Catatan: Mahasiswa dapat mengambil sebagian atau keseluruhan kompetensi tersebut.





Tabel 6.2. Kompetensi dan indikator luaran dalam Kegiatan Pengabdian

No.	Kompetensi yang diharapkan	Indikator	Luaran
1.	Mampu menyampaikan	Mampu membuat proposal	Proposal pengabdian
	ide/gagasan kegiatan di	pengabdian sesuai dengan	yang merupakan
	dalam proposal	kaidah mahasa Indonesia	turunan dari
	pengabdian	yang baik dan benar	proposal yang
			diajukan oleh dosen
2.	Mampu bekerjasama	Mampu bekerjasama dalam	Logbook aktivitas
	dalam kelompok dan	kelompok dan menyelesaikan	kegiatan pengabdian
	menyelesaikan	tugas/tanggungjawabnya	
	tugas/tanggungjawabnya	secara efektif dan sesuai	
		dengan perencanaan	
3.	Mampu menulis artikel	Mampu menulis artikel ilmiah	Draft artikel
	ilmiah	hasil pengabdian yang layak	pengabdian
		untuk diterbitkan minimal di	
		seminar nasional	
4.	Mampu berkomunikasi	Mampu berkomunikasi lisan	Sertifikat sebagai
	lisan dalam forum ilmiah	dengan baik dalam forum	pemakalah dalam
		ilmiah	forum ilmiah tingkat
			nasional

Catatan: Mahasiswa dapat mengambil sebagian atau keseluruhan kompetensi tersebut

6.3. Alur Kegiatan

Tahapan proses yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam kegiatan keterliatan penelitian/pengabdian untuk memperoleh semua kopetensi yang disediakan ditunjukkan dalam **Gambar 6.1.**



Gambar 6.1. Alur proses keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian/pengabdian







Penjelasan masing-masing tahapan kegiatan sebagai berikut:

- 1. Dosen UII membuat proposal kegiatan penelitian/pengabdian untuk pendanaan internal maupun ekternal. Proposal tersebut telah dinyatakan diterima untuk didanani dan sudah teregistrasi di SIMPPM UII.
- 2. Mahasisa yang akan mengikuti kegiatan penelitian dosen harus tercantum di proposal yang telah dibuat di tahap (1). Mahasiswa meminta izin ke dosen yang menjadi ketua tim peneliti/pengabdi untuk menggunakan aktivitas kegiatan penelitian/pengabdian sebagai kegiatan MBKM. Selain itu, mahasiswa juga meminta izin ke prodi dimana dia tercatat sebagai mahasiswa. Prosedur di prodi untuk setiap mahasiswa dapat berbeda-beda tergantung kebijakan masing-masing prodi. Mahasiswa juga wajib mengikuti prosedur yang ditetapkan prodi. Persetujuan dari prodi dituangkan dalam surat pernyataan yang di tandatangani oleh pajabat prodi dan di cap basah.
- 3. Mahasiswa mengisi form pendaftaran mengikuti kegiatan MBKM berupa penelitian/pengabdian di SIMPPM UII. Di form tersebut mahasiswa mengisi data lengkap dan mengunggah beberapa berkas yang diperlukan. Pendaftaran ini dilakukan maksimal 3 bulan setelah pengumuman bahwa proposal penelitan/pengabdian disetujui untuk didanai dan proses penelitian/pengabdian belum selesai.
- 4. Mahasiswa membuat proposal kegiatan penelitian/pengabdian yang akan dia laksanakan. Proposal ini merupakan proposal turunan dari proposal yang telah dibuat oleh dosen yang menjadi ketua tim. Proposal yang dibuat harus memenuhi kaidah ilmiah. Proposal yang telah dibuat diunggah ke SIMPPM UII.
- 5. Dosen yang menjadi ketua tim memberikan penilaian terhadap proposal yang telah dibuat oleh mahasiswa. Jika dipandang perlu, dosen dapat meminta mahasiswa untuk memperbaiki dan mengunggah ulang. Setelah proposal disetujui oleh dosen yang menjadi ketua tim, maka mahasiswa dapat melakukan kegiatan penelitan/pengabdian.
- 6. Setiap melakukan aktivitas penelitian/pengabdian, mahasiswa wajib untuk mengisi logbook di SIMPPM.
- 7. Mahasiswa menulis draf publikasi hasil penelitian/pengabdian. Penulisan draf makalah dimungkinkan dilakukan parallel dengan kegiatan penelitian/pengabdian.
- 8. Mahasiswa mengkonsultasikan draf publikasi ke dosen. Jika diperlukan, dosen dapat meminta mahasiswa memperbaiki draf publikasi. Posisi mahasiswa adalah sebagai penulis pertama dan dosen sebagai penulis kedua atau seterusnya
- 9. Draf publikasi yang sudah disetujui oleh dosen dikirim ke forum ilmiah minimal tingkat nasional.
- 10. Publikasi ilmiah telah direview oleh reviewer dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan di prosiding atau jurnal







- 11. Mahasiswa melakukan presentasi di seminar nasional/internasional. Jika makalah dikirim ke jurnal, maka proses ini tidak dilakukan
- 12. Mahasiswa membuat laporan kegiatan penelitian dan mengunggahnya di SIMPPM. Mahasiswa juga diminta untuk mengunggah beberapa dokumen pendukung lainnya
- 13. Dosen/Ketua tim peneliti melakukan pengecekan terdapat laporan dan dokumen pendukung yang sudah diunggah oleh mahasiswa. Jika diperlukan, dosen dapat meminta mahasiswa untuk memperbaiki laporan dan mengunggah ulang ke SIMPPM
- 14. Setelah disetujui oleh dosen/ketua tim, DPPM memroses sertifikat keterlibatan mahasiswa di penelitian/pengabdian.
- 15. Mahasiswa mengajukan konversi keterlibatan dalam penelitian/pengabdian untuk menjadi nilai matakuliah.

Beberapa tahapan pada proses di atas dapat dilewati jika memang kompetensi tersebut tidak ingin diambil. Misal mahasiswa hanya melakukan proses (1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (14) - (15), maka mahasiswa hanya mendapatkan kompetensi pertama pada **Tabel 6.1**. dan **Tabel 6.2**.

6.4. Konversi Matakuliah

Kebijakan konversi kegiatan keterlibatan dalam penelitian/pengabdian ke nilai matakuliah merupakan wewenang Prodi. DPPM hanya memberikan sertifikat yang berisi informasi:

- (1) Nama kegiatan yang diikutinya
- (2) Lama kegiatan dilakukan, ini diperlukan untuk penyetaraan beban sks
- (3) Kompetensi yang didapatkan
- (4) Luaran hasil kegiatan

Berdasarkan data dan informasi yang ada di sertifikat, Prodi dapat mengidentifikasi matakuliah yang tepat untuk dikonversi dari kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Beberapa matakuliah yang dimungkinkan memiliki kemiriban kompetensi yang berdekatan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian antara lain:

- 1. Metode/Metodologi penelitian/riset
- 2. Penulisan ilmiah
- 3. Bahasa Indonesia untuk komunikasi ilmiah
- 4. Pemberdayaan masyarakat
- 5. Komunikasi efektif
- 6. Kewirausahaan
- 7. Manajemen proyek
- 8. Skripsi/Tugas akhir



BAB VII PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Banyak prosedur administratif yang sudah terdokumentasi dalam buku ini yang sebelumnya tidak ada. Tim juga telah menyediakan file template proposal dan laporan yang diharapkan dapat membantu para peneliti dan pengabdi. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini diharapkan tidak hanya digunakan sebagai panduan pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di DPPM saja, namun juga di UII pada umumnya. Semoga Buku Pedoman ini dapat bermanfaat dalam mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UII sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia.





DAFTAR PUSTAKA

- 1. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 4. Undang Nomor 18 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- 6. Peraturan Pemerintang RI Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan usaha Asing dan Orang Asing.
- 8. Peraturan Mentri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.
- 9. Peraturan Mentri Keuangan Republik Indonesia Nomor 31/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.
- 10. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- 11. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- 12. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- 13. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- 14. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 15. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jendral Penguatan Riset dan pengembangan Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- 16. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada MAsyarakat, Direktorat Jendral Penguatan Riset dan pengembangan Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- 17. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.



Lampiran 1. Renstra Penelitian

Renstra Penelitian UII 2021-2025 memiliki orientasi menuju **Pengembangan Kehidupan Masyarakat Madani dan Lestari** (*baldatun thoyyibatun wa-robbun ghofur*), yang selaras dengan cita-cita luhur para pendiri UII. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 8 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

- 1. Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana Untuk Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan.
- 2. Teknologi Pengolahan Dan Pengembangan Material Maju Untuk Pembangunan Berkelanjutan.
- 3. Pengembangan Teknologi dan Kelembagaan Pertanian, Kehutanan, serta Kemaritiman yang Cerdas dan Berkelanjutan.
- 4. Pembangunan Inklusif Mewujudkan Masyarakat Madani Yang Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0 Dan *Society* 5.0.
- 5. Pengembangan Dan Implementasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Yang Berkesinambungan Dan Berorientasi Layanan.
- 6. Pengembangan Energi Baru Dan Terbarukan Melalui Inovasi Produk, Metode, Teknologi, Lingkungan Binaan, Dan Kebijakan.
- 7. Inovasi Model Dan Sistem Transportasi Yang Meliputi Industri, Tata Kelola, Sektor Pendukung Dalam Pelaksanaan *Good And Smart Governance* Untuk Meningkatkan Pelayanan Sektor Publik.
- 8. Inovasi Dalam Upaya Promotif, Preventif, Kuratif Dan Rehabilitatif Untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan.



Lampiran 2. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readliness Level) selanjutnya disingkat dengan TKT adalah tingkat kematangan atau kesiapanterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis menurut skala 1-9.

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

- 1. Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.
- 2. Formulasi Konsep dan/atau aplikasi formulasi.
- 3. Pembuktian konsep fungsi dan/atau aplikai formulasi.
- 5. Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium.
- 6. Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
- 7. Demonstrasi Model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
- 8. Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.
- 9. Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan desmostrasi dalam lingkungan sebenarnya.
- 10. Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.



Lampiran 3. Kriteria Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

1. Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

	Lu	<mark>aran Pada P</mark>	roposal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di Prosiding seminar/ jurnal nasional	Artikel di Prosiding seminar / Jurnal nasional	Accepted	 Softcopy artikel URL artikel dari penerbit 	Ada/ TersediaAda/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel Prosiding seminar/ Jurnal nasional 	 Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel prosiding nasional Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan Tahun published sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Penelitian		ada						Belum terkirim

2. Skema Penelitian Pemula (SPP)

Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.





	Lı	<mark>ıaran Pada I</mark>	Proposal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di Jurnal Nasional Sinta peringkat 1-6	Artikel di Jurnal Nasional	Accepted	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article) 	Ada/Tersedia	Surat keterangan Accepted dari chief editor	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article) 	 Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada Bukan termasuk artikel nasional minimal Sinta 4 Penerbit termasuk dalam list predatory Tahun accepted sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian
Publikasi di jurnal internasional	Artikel di Jurnal Internasional	Accepted	 Softcopy artikel URL artikel dari penerbit 	Ada/TersediaAda/Tersedia	• Surat keterangan Accepted dari chief editor database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel yang terbit di jurnal 	 Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan Penerbit termasuk dalam list predatory Tahun published sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Publikasi di Prosiding seminar internasional	Artikel di Prosiding seminar internasional	Accepted	Softcopy artikelURL artikel dari penerbit	Ada/TersediaAda/Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel yang 	 Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel prosiding internasional Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan Penerbit termasuk dalam list predatory





	Lı	ıaran Pada I	Proposal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran Targ	Target Capaian	Kriteria	Isian	Bukti	Tidak Valid
Luaran	Jenis Luaran	Status	Dukti Luai ali	Target Capaian	Kelayakan	Peneliti	Pendukung	Tiuak valiu
						Nama	terbit di	Tahun published sebelum
						Penulis	jurnal	periode penelitian
								 Substansi artikel tidak sesuai
								dengan topic penelitian
Profil		ada						Belum terkirim
Penelitian								

3. Skema Penelitian Unggulan (SPU)

Artikel yang terbit di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi atau satu buku hasil penelitian yang terbit dengan ISBN atau tiga artikel prosiding konferensi internasional

	Luaran Pada Proposal					Validasi/penilaian luaran				
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid		
jurnal internasional yang terindeks	Artikel di Jurnal Internasional (Scopus, Thomson Reuter, SSCI, atau ESCI)	Accepted	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article) 	Ada/Tersed ia	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Terindeks pada database bereputasi 	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article) 	 Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi Penerbit termasuk dalam list predatory Tahun accepted sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian 		





	Lua	ran Pada Pro	posal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
buku hasil penelitian	Buku Ber ISBN	Terbit ber ISBN	Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar	Ada / tersedia	 Ada ISBN Sudah Terbit (ada surat keterangan dari penerbit) Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/mon ograf Isi buku sesuai dengan substansi penelitian Tahun terbit 	 Nomor ISBN cetak Nama penulis (bisa lebih dari 1) Nama Penerbit URL (jika ada) 	 Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar Softcopy Buku dalam format pdf 	 Tidak ada ISBN Tidak ada surat keterangan dari penerbit Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca
artikel prosiding konferensi internasional	3 Artikel di Prosiding seminar internasional	Accepted	 Softcopy artikel URL artikel dari penerbit 	 Ada/ Tersedia Ada/ Tersedia 	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel yang terbit di jurnal 	 Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel prosiding internasional Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan Penerbit termasuk dalam list predatory Tahun published sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Penelitian		ada						Belum terkirim





4. Skema Penelitian Kolaboratif

Jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi

	Luarai	n Pada Propos	al		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
jurnal internasional bereputasi	Artikel di Jurnal Internasional (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.	Accepted	Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/ Tersedia	Surat keterangan Accepted dari chief editor Terindeks pada database bereputasi	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	 Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi Penerbit termasuk dalam list predatory Tahun accepted sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian
Profil Penelitian		ada						Belum terkirim



5. Penelitian Percepatan Guru Besar

Jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama dan korespondensi

	Luaran Pada Proposal						Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid		
jurnal internasional bereputasi	Artikel di Jurnal Internasional (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal atau JIF Clarivate Analytics Web of Science.	Accepted	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article) 	Ada/ Tersedia	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Terindeks pada database bereputasi 	Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article) 	 Tidak ada ucapan terima kasih kepada DPPM UII didalam naskah luaran Surat keterangan accepted dari chief editor tidak ada Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi Penerbit termasuk dalam list predatory Tahun accepted sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengantopik penelitian 		
Profil Penelitian		ada						Belum terkirim		

6. Skema Pengabdian Mitra

	Lu	aran Pada P	roposal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian pengabdi an	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di Prosiding seminar	Artikel di Prosiding seminar	Accepted	Softcopy artikelURL artikel dari penerbit	Ada/ TersediaAda/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama prosiding Penerbit Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel Prosiding seminar/ Jurnal nasional 	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel prosiding nasional Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan





	Luaran Pada Proposal				Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian pengabdi an	Bukti Pendukung	Tidak Valid
								 Tahun published sebelum periode penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengan topic penelitian
Profil Pengabdian		ada						Belum terkirim

7. Skema Pengabdian Unggulan

	Lu	aran Pada P	roposal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian pengabdi an	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal nasional	Jurnal nasional	Accepted	Softcopy artikelURL artikel dari penerbit	Ada/ TersediaAda/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama jurnal Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel Jurnal nasional 	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel Jurnal nasional Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan
Profil		ada						Belum terkirim
Pengabdian								



8. Skema Pengabdian Kolaborasi Wilayah

	Lu	<mark>aran Pada P</mark>	roposal		Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian pengabdi an	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional	Jurnal nasional	Accepted	Softcopy artikelURL artikel dari penerbit	Ada/ TersediaAda/ Tersedia	Surat keterangan Accepted	Nama jurnal Judul artikel Nama Penulis	 Surat keterangan Accepted dari chief editor Softcopy artikel Jurnal nasional 	Tidak mencantumkan knowledgement DPPM UII sebagai pemberi dana Softcopy artikel tidak ada Bukan termasuk artikel jurnal nasional terindek sinta / Jurnal Internasional Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan
Profil Pengabdian		ada						Belum terkirim



Lampiran 4. Template Proposal Penelitian dan Pengabdian

Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan (SPLP)

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.



JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	o Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
110		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 6.000.000 untuk penelitian laboran dan pustakawan. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti. Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 1.500.000,.

1. Honor

Honor	Honor/ Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti				
		SUB T	OTAL (Rp)	Rp. 1.500.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
	-			

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)



4. Perjalanan dan akomodasi

Vogiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Biaya per	
Kegiatan	Perjalanan	Kuantitas	Satuan (Rp)	Tahun (Rp)	
Transportasi		10	-	-	
dalam					
kota/bulan					
SUB TOTAL (Rp)					

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantita s	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
	-			

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDK	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua				
	Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.



Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NITK :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

B. Riwayat Pendidikan

	D-3	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan				
Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/				
Disertasi				
Nama Pembimbing/				
Promotor				

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Takun	Indul Danalitian	Anggota Peneliti	Pendanaan	
Tahun	Judul Penelitian		Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi



E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

^{*}Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

	1 0 0		
Tahun	Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifi kat	Diberikan oleh	Tingkat*

^{*} Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)





Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN LOBORAN DAN PUSTAKAWAN



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN



Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

l.	Identitas Penelitian	
	a. Judul Penelitian	:
	b. Skema Penelitian	:
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:
	b. NITK	:
	c. Jabatan Fungsional/Golongan	:
	d. Fakultas/Prodi/	:
	e. Telp/Hp	:
	f. Email	:
3.	Lokasi Penelitian	:
1.	Lama Penelitian	:
5.	Biaya yang diperlukan	:
Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,

<u>Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.</u> NIK: 986120103 (<u>Nama dan Gelar)</u> NIK:

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Pemula

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.



JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	No. I Unaion Vociator		Bulan ke-								
110	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000 untuk penelitian pemula. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 5.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/ Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
SUB TOTAL (Rp)				-



3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
	_			

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi		10	-	-
dalam				
kota/bulan				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	



ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/	Bidang	Alokasi	Uraian
		Jurusan	Ilmu	Waktu	Tugas
1.	Ketua				
	Peneliti				
2.	Anggota				
	Peneliti				
3.	Anggota				
	Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.



Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

I. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik : Bidang Ilmu :

J. Riwayat Pendidikan

	S-1	Profesi/ Spesialis	S-2	S-3
Nama Perguruan				
Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/				
Disertasi				
Nama Pembimbing/				•
Promotor				

K. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Anggota Peneliti	Pendanaan		
Tanun	Judui Fenendan		Sumber	Jml (Juta Rp)	



L. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi

M. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

N. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

^{*}Lokal/Nasional/Internasional

O. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

P. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/ Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

^{*} Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)



Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN PEMULA



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN



Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	c. Judul Penelitian	:	
	d. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	g. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	h. NIDN	:	
	i. ID Sinta	:	
	j. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	k. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	l. Telp/Hp	:	
	m. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
7.	Lokasi Penelitian	:	
8.	Lama Penelitian	:	
9.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Unggulan

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.



JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Jo Urajan Kasjatan				Bulan ke-							
NO	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 50.000.000 untuk penelitian unggulan yang berorientasi luaran. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 12.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti				
anggota				
Asisten				
		SUB TO	TAL (Rp)	Rp. 12.000.000

2. Peralatan Penunjang

Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
	CLID	FOTAL (Dm)	
		Pemakaian Kuantitas	1/ a 4 - 4 - a - a



3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
		SUB	TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)	
Transportasi		10	-	-	
dalam					
kota/bulan					
SUB TOTAL (Rp)					

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
	-			

Rekaputulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	



ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua				
	Peneliti				
2.	Anggota				
	Peneliti				
3.	Anggota				
	Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.



Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik : Bidang Ilmu :

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	Profesi/ Spesialis	S-2	S-3
Nama Perguruan				
Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/				
Disertasi				
Nama Pembimbing/			•	•
Promotor				

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Anggota Danaliti	Pen	danaan
1 anun	Judui Fehendan	Anggota Peneliti	Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi



E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

^{*}Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/ Penghargaan/Sertifikat	Diberikan oleh	Tingkat*

^{*} Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)



Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN UNGGULAN



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN



Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Lama Penelitian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Kolaboratif

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.



JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Union Vociator	Bulan ke-									
	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 80.000.000 untuk penelitian kolaboratif. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 15.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
	Rp. 15.000.000			

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
	•			



3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
		_		

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	ı	-
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)			-	

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	



ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua				
	Peneliti				
2.	Anggota				
	Peneliti				
3.	Anggota				
	Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.



Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik : Bidang Ilmu :

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	Profesi/ Spesialis	S-2	S-3
Nama Perguruan				
Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/				
Disertasi				
Nama Pembimbing/			•	•
Promotor				

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tohum	Indul Donalition	Anggoto Donoliti	Pendanaan	
Tahun	Judul Penelitian	Anggota Peneliti	Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi



E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

^{*}Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifi kat	Diberikan oleh	Tingkat*

^{*} Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)



Lampiran 1: Contoh Halaman Cover)

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN



Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Lama Penelitian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Percepatan Guru Besar

FORMAT PROPOSAL

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing peneliti diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.



JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Unaion Vogiaton		Bulan ke-								
110	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Dana penelitian yang diusulkan maksimal 80 juta rupiah dengan rincian 20 juta rupiah untuk honor pengusul, 5 juta Insentif pembimbingan, 15 juta honor pembimbingan, dan maksimal 40 juta biaya penelitian (*at cost*). Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam	Waktu	Minagu	Honor per
	(Rp)	(Jam/Minggu)	Minggu	Tahun (Rp)
Ketua Peneliti				Rp 20.000.000
Kolaborator				Rp 15.000.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 35.000.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
SUB TOTAL (Rp)				-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				



4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	1

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
	-			

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1.	Ketua				
	Peneliti				
2.	Kolaborator				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.



Contoh Biodata Peneliti

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

Nama lengkap :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
Jenis Kelamin :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NIDN :
E-mail :
Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Sertifikat Pendidik : Bidang Ilmu :

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	Profesi/ Spesialis	S-2	S-3
Nama Perguruan				
Tinggi				
Bidang keahlian				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/				
Disertasi				
Nama Pembimbing/			•	•
Promotor				

C. Pengalaman penelitian 5 tahun terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Anggoto Donoliti	Pen	danaan
1 anun	Judui Fehendan	Anggota Peneliti	Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Publikasi di jurnal (Tulis selengkap mungkin untuk tahun 2018-sekarang)

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal (tahun, volume, no)	Posisi



E. Publikasi dalam bentuk prosiding (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2018-sekarang)

Tahun	Judul	Nama Prosiding/ ISSN	Penulis Pertama, kedua, ketiga

F. Pengalaman menghasilkan karya ilmiah/buku/paten/lain-lain

Tahun	Jenis karya ilmiah	Judul	Tingkat*

^{*}Lokal/Nasional/Internasional

G. Pengalaman organisasi profesi (Tulis selengkap mungkin, untuk tahun 2015-sekarang)

Tahun	Organisasi	Jenis Keanggotaan	Tingkat Lokal/Nasional/ Internasional

H. Pengalaman prestasi akademik/penghargaan/Sertifikat

Tahun	Bentuk prestasi/Penghargaan/Sertifi kat	Diberikan oleh	Tingkat*

^{*} Lokal/Nasional/Internasional

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta,

(Nama)





Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN



Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	•	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	•	
	b. NIDN	•	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	•	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	•	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	•	
	b. NIM	•	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	•	
	b. NIM	•	
6.	Lokasi Penelitian	•	
7.	Lama Penelitian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.



BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Nic	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
No		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 15.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 5.000,000,00. (lima juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
	Rp. 5.000.000			

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
	-			

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)





4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam				
kota/bulan				
		10	-	-

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
	-			

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua				
	Pengabdi				
2	Anggota				
	Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.



LAMPIRAN

- 1. Surat Kesedian Mitra
- 2. CV pengusul pengabdian





Lampiran 1: Contoh Halaman Cover

PENGABDIAN KOLABORASI MITRA (PKM)



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN



Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian		
a. Judul Penelitian	:	
b. Skema Pengabdian	:	
Ketua Pengabdi		
a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
b. NIDN	:	
c. ID Sinta	:	
d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
f. Telp/Hp	:	
	:	
	:	
b. NIDN	:	
c. ID Sinta	:	
d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
-	:	
_		
a. Nama	:	
b. NIM	:	
a. Nama	:	
b. NIM	:	
	:	
9	:	
Biaya yang diperlukan	:	
Mengetahui:		Yogyakarta,
<u>e</u>		Ketua Pengabdi,
	a. Judul Penelitian b. Skema Pengabdian Ketua Pengabdi a. Nama Lengkap dan Gelar b. NIDN c. ID Sinta d. Jabatan Fungsional/Golongan e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian f. Telp/Hp g. Email Anggota Pengabdi a. Nama Lengkap dan Gelar b. NIDN c. ID Sinta d. Jabatan Fungsional/Golongan e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian Anggota Mahasiswa 1 a. Nama b. NIM Anggota Mahasiswa 2 a. Nama b. NIM Lokasi Pengabdian Lama Pengabdian	a. Judul Penelitian b. Skema Pengabdian Ketua Pengabdi a. Nama Lengkap dan Gelar b. NIDN c. ID Sinta d. Jabatan Fungsional/Golongan e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian f. Telp/Hp g. Email Anggota Pengabdi a. Nama Lengkap dan Gelar b. NIDN c. ID Sinta d. Jabatan Fungsional/Golongan e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian f. Telp/Hp g. Email Anggota Pengabdi a. Nama Lengkap dan Gelar b. NIDN c. ID Sinta d. Jabatan Fungsional/Golongan e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian Anggota Mahasiswa 1 a. Nama b. NIM Anggota Mahasiswa 2 a. Nama b. NIM Lokasi Pengabdian Lama Pengabdian Biaya yang diperlukan Mengetahui:

Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 88313010 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

<u>Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.</u> NIK: 025200526





Contoh:

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertand	a tangan di bawah ini, saya Nama		
		·	
	Tempat Tanggal Lahir	: 	
	Nama Kelompok	:	
	Jabatan	:	
	Alamat	:	
	Nomor HP	:	
•	•	a dalam pelaksanaan kegiatan pe	•
-	IPTEK dengan tujuan ment tepat guna dengan:	ningkatkan ketrampilan, pengetah	uan, dan
. <i>C</i>	Nama Ketua	:	
	Prodi/Fakultas	:	
	Alamat	:	
	Nomor Hp	:	
pelaksana keg wujud apapur	giatan pengabdian ini tidak to n juga. Kian surat pernyataan ini dibu	gan sebenarnya bahwa di antara serdapat ikatan kekeluargaan dan usa at dengan sebenarnya dan tanpa pal	aha dalam
Parion anomy		Lokasi, tanggal, bulan, tahun	
		Yang membuat pernyataan	
		Tanda Tangan Mitra (di stempel/materai)	
		() Nama Mitra	



Skema Program Pengabdian Unggulan (PPU)

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.



BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	No. Unaion Variatan		Bulan ke-									
NO	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 25.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 8.000,000,00. (delapan juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
	Rp. 8.000.000			

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
	-			

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)



4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam		10	-	-
kota/bulan				

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
	-			

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua				
	Pengabdi				
2	Anggota				
	Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.



LAMPIRAN

- 1. Surat Kesedian Mitra
- 2. CV pengusul pengabdian





SKEMA PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Pengabdian		
	a. Judul	:	
	b. Skema Pengabdian	:	
2.	Ketua Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Pengabdian	:	
7.	Lama Pengabdian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Pengabdian		Ketua Pengabdi,

Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 88313010 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

<u>Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.</u> NIK: 025200526



Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.



BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN E. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	No. Insign Variator		Bulan ke-								
No	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

F. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 40.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 12.000,000,00. (Dua belas juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi Utama				
Pengabdi Anggota				
Asisten Pengabdi				
	Rp. 12.000.000			

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
SUB TOTAL (Rp)				-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				



4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam		10	-	-
kota/bulan				
		SUB	TOTAL (Rp)	

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
		SUB	TOTAL (Rp)	-

Rekapitulasi

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1.	Honorarium Tim Peneliti	
2.	Peralatan Penunjang	
3.	Bahan Habis Pakai	
4.	Perjalanan dan Akomodasi	
5.	Lain-lain	
	Total	

G. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua				
	Pengabdi				
2	Anggota				
	Pengabdi				

H. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.



LAMPIRAN

- 1. Surat Kesedian Mitra
- 2. CV pengusul pengabdian





SKEMA PROGRAM KOLABORASI WILAYAH (PKW)



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Pengabdian		
	a. Judul	:	
	b. Skema Pengabdian	:	
2.	Ketua Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	•	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Pengabdian	:	
7.	Lama Pengabdian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Pengabdian		Ketua Pengabdi,

Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 88313010 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

<u>Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.</u> NIK: 025200526



Lampiran 5. Template Laporan Keuangan Penelitian dan Pengabdian

REKAP TRANSAKSI KEUANGAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TRANSAKSI			NOMINAL			
NO	TANGGAL	KETERANGAN	NETTO	PAJAK	BRU	JTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
dst						
	Jı	Rp	-			
		Rp	-			
		Rp	-			

RINCIAN BUKTI TRANSAKSI

Nota 1 Nota 2

Keterangan:

- 1. Rincian Anggaran
- 2. Rekap Pengeluaran
- 3. Bukti Transaksi (Setiap Bukti di beri nomor sesuai dengan No Rekap)
- 4. Bukti Transaksi apabila Transfer dapat dilampirkan invoice



Lampiran 6. Template Laporan Penelitian dan Pengabdian

Skema Penelitian Laboran dan Pustakawan

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian



BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan . 14/. . . /





SKEMA PENELITIAN LABORAN DAN PUSTAKAWAN



D P P M UII LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

(Nama Ketua Tim) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian	
	a. Judul Penelitian	:
	b. Skema Penelitian	:
2.	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:
	b. NITK	:
	c. Jabatan Fungsional/Golongan	:
	d. Fakultas/Prodi	:
	e. Telp/Hp	:
	f. Email	:
3.	Lokasi Penelitian	:
4.	Lama Penelitian	:
5.	Biaya yang diperlukan	:
	Mengetahui:	Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,

<u>Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.</u> NIK: 986120103

(Nama dan Gelar)

NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

<u>Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.</u> NIK: 025200526



Skema Penelitian Pemula

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian



BAB V. KESIMPULAN

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan . 14/. . . /





SKEMA PENELITIAN PEMULA



D P P M UII LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Lama Penelitian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Unggulan

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian



BAB V. KESIMPULAN

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan . 14/. . . /





SKEMA PENELITIAN UNGGULAN



D P P M UII LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	•	
	g. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Lama Penelitian	•	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Kolaboratif

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN



Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian

BAB V. KESIMPULAN

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan . 14/. . . /





SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF



D P P M UII LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Lama Penelitian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Skema Penelitian Percepatan Guru Besar

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil dan pembahasan dari penelitian



BAB V. KESIMPULAN

Tulislah kesimpulan dari hasil penelitian

BAB VI. TINDAK LANJUT PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN I DAFTAR HASIL LUARAN LAMPIRAN II BIODATA TIM PENELITI LAMPIRAN III KONTRAK PENELITIAN LAMPIRAN IV LAPORAN KEUANGAN

Catatan:

No Kontrak penelitian disertakan dihalaman cover laporan . 14/.../





SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR



D P P M UII LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

(Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Penelitian		
	a. Judul Penelitian	:	
	b. Skema Penelitian	:	
2.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Peneliti		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Nama mitra/Kolaborator :		
5.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
7.	Lokasi Penelitian	:	
8.	Lama Penelitian	:	
9.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Penelitian		Ketua Peneliti,

Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 986120103 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Program Pengabdian Kolaborasi Mitra (PKM)

FORMAT LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR DAFTAR ISI DAFTAR GAMBAR DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.



BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.





PROGRAM PENGABDIAN KOLABORASI MITRA (PKM)



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Pengabdian		
	a. Judul	:	
	b. Skema Pengabdian	:	
2.	Ketua Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Pengabdian	:	
7.	Lama Pengabdian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:	Yogyakarta,	
	Kepala Pusat Pengabdian	Ketua Pengabdi,	

Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 88313010 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

<u>Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.</u> NIK: 025200526



Program Pengabdian Unggulan (PPU)

FORMAT LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR DAFTAR ISI DAFTAR GAMBAR DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.



BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.





PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Pengabdian		
	a. Judul	:	
	b. Skema Pengabdian	:	
2.	Ketua Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.	Anggota Mahasiswa 1		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Pengabdian	:	
7.	Lama Pengabdian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Pengabdian		Ketua Pengabdi,

Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 88313010 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526



Program Kolaborasi Wilayah (PKW)

FORMAT LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR DAFTAR ISI DAFTAR GAMBAR DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a). permasalahan mitra, b). tujuan khusus, c). urgensi Pengabdian, serta d). topik Pengabdian yang disesuaikan dengan Renstra UII dan nilai Islam.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai setelah kegiatan pengabdian selesai di laksanakan.



BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini di jelaskan hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan bersama mitra. Gambarkan pula setiap Langkah-langkah kegiatan yang telah di laksanakan di sertai dengan foto-foto dokumentasi kegiatan yang telah di laksanakan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam kesimpulan dan saran di terangkan hasil capaian dalam mendampingi mitra, kontribusi dan partisipasi mitra, serta hambatan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.





PROGRAM PENGABDIAN KOLABORASI WILAYAH (PKW)



D P P M UII PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)



HALAMAN PENGESAHAN

1.	Identitas Pengabdian		
	a. Judul	:	
	b. Skema Pengabdian	:	
2.	Ketua Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
	f. Telp/Hp	:	
	g. Email	:	
3.	Anggota Pengabdi		
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN	:	
	c. ID Sinta	:	
	d. Jabatan Fungsional/Golongan	:	
	e. Fakultas/Prodi/Bidang Keahlian	:	
4.			
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
5.	Anggota Mahasiswa 2		
	a. Nama	:	
	b. NIM	:	
6.	Lokasi Pengabdian	:	
7.	Lama Pengabdian	:	
8.	Biaya yang diperlukan	:	
	Mengetahui:		Yogyakarta,
	Kepala Pusat Pengabdian		Ketua Pengabdi,

Dr. Unggul Priyadi, M.Si.

(Nama dan Gelar)

NIK: 88313010 NIK:

Menyetujui, Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.

NIK: 025200526

