Kode Dokumen	:	BP-UII-DPPM-P.KKN-01
Versi/Revisi	:	III/10
Tanggal Berlaku	:	14 Januari 2022

PEDOMAN PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
SEMESTER GENAP TA 2021/2022

M O D E L

REGULER
(DARING)

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
P U S A T K K N

Jl. Kaliurang km 14.4 – Gedung Ulil Albab Lt. 4, Telp (62-274) 898.444 ekst – 2505 ; HP : +6285800223858
Fax (62-274) 898.444 ekst – 2503 - website http://www.dppm.uii.ac.id – email Pusat.kkn@uii.ac.id
Yogyakarta Indonesia.

Buku ini diterbitkan untuk digunakan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Daring Universitas Islam Indonesia (KKN UII). Diharapkan kepada yang berkepentingan dengan buku pedoman ini untuk menggunakan sebagaimana mestinya.

PEDOMAN
KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Edisi enam puluh empat januari 2022

Hak cipta :
Pusat Kuliah Kerja Nyata
Direktorat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Islam Indonesia

Tim Revisi dan Editor :

PUSAT KKN DPPM UII

ISBN : 978-602-450-239-3
e-ISBN : 978-602-450-240-9

Diijinkan mengutip sebagian atau seluruhnya dengan mencantumkan “Pusat Kuliah Kerja Nyata Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia”.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
DAFTAR ISI iii
KATA PENGANTAR v
BAB 1 - PENDAHULUAN
1 Visi, Kebijakan mutu dan Sasaran Mutu DPPM UII
1.1. Visi 1
1.2. Kebijakan Mutu 1
1.3. Sasaran Mutu DPPM UII 1
2 Pengertian dan Dasar Kebijakan 1
2.1. Pengertian KKN Daring UII 1
2.2. Dasar Kebijakan KKN UII 1
2.3. Paradigma KKN UII UII 2
3 Konsep KKN Daring UII 2
3.1. Alur KKN UII Daring 2
3.2. Langkah-langkah Pendampingan 2
4 Capaian Pembelajaran KKN UII 3
5 Pengorganisasian KKN 4
5.1. Pengorganisasian Penyelenggaraan KKN UII 4
5.2. Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 5
5.3. Tugas, Wewenang dan Tanggungjawab Pembimbing 1, 2, DPPM, Fak/Prodi, dan Pemerintah 5
6 Proses Pembimbingan 6
6.1. Bentuk Pembimbingan 6
6.2. Mekanisme Pembimbingan 7
6.3. Tujuan Pembimbingan 8
6.4. Target Pembimbingan 8
7 Peran Stakeholders KKN UII 8
7.1. Peran Mahasiswa 8
7.2. Peran Pembimbing 1 8
7.3. Peran Pembimbing 2 9
7.4. Peran Pusat KKN DPPM 9
7.5. Peran Lembaga Mitra KKN UII 9
7.6. Peran Masyarakat Sasaran KKN UII 9

BAB 2 – PELAKSANAAN KKN
1. Pengantar 10
2. Output dan Luaran 11
3. Pengorganisasian Program dan Kegiatan Mahasiswa 11
4. Volume Kegiatan 12

5. Tahapan Pelaksanaan 12
5.1 Observasi atau pengambilan data 13
5.2 Penyusunan Rencana Program Dan Kegiatan Bersama DPL 13
5.3 Pelaksanaan kegiatan 14
5.4 Penyusunan Laporan dan Luaran serta Responsi 14
6. Penilaian 15
6.1 Bentuk Penilaian 15
6.2 Penilaian Program Kegiatan KKN 15
6.3 Aspek-aspek Penilaian KKN UII Daring 15
7. Pedoman Penilaian 16
8. Prosedur Penyampaian ketidak puasan Nilai 16

BAB 3 – KEWAJIBAN (DO) DAN LARANGAN (DON'T)
1. Laporan Hasil Observasi 17
2. Buku Catatan Kegiatan harian 18

BAB 4 - TATA TERTIB
1. Pasal 1 Ketentuan Umum 19
2. Pasal 2 Pelaksanaan 20
3. Pasal 3 Masa Setelah Selesai Pelaksanaan Program 21
4. Pasal 4 Penutup 21

LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR GAMBAR
Gambar 1.1 : Alur KKN UII DaringAngkatan 64 2
Gambar 1.2 : Pengorganisasian Penyelenggaraan KKN UII 5
Gambar 2.1 : Bagan Alir Kegiatan KKN UII Daring 10
DAFTAR TABEL
1. Tabel 1.1 : Alur Capaian Pembelajaran Mata Kuliah KKN, Indikator, 3
2. Tabel 1.2 : Tugas, Wewenang dan Tanggungjawab Pembimbing 1, Pembimbing 2, DPPM, Fakultas/Prodi, Pemerintah 5
3. Tabel 2.1 : Ketentuan Audio Visual (Video) Program Kerja KKN UII 11
4. Tabel 2.2 : Distribusi Jam Kegiatan KKN Angkatan 64 12
5. Tabel 2.3 : Rincian Jumlah Jam Kegiatan KKN Angkatan 64 12
6. Tabel 3.1 : Kewajiban dan Larangan Selama Pelaksanaan KKN UII Daring 17

LAMPIRAN
Lampiran 1 : FORMAT LAPORAN KKN (Program Unit/Kelompok)
Lampiran 2 : Contoh Format Halaman Depan (Cover)
Lampiran 3 : Contoh Format Lembar Pengesahan Laporan

Lampiran 4 : Contoh Format Luaran video durasi minimal 5 Menit untuk media pembelajaran/pendidikan sekolah.
Lampiran 5 : Contoh Format Luaran video durasi minimal 5 Menit untuk media pemberdayaan masyarakat
Lampiran 6 : Contoh Format Luaran video durasi minimal 5 Menit untuk media dakwah islamiyah

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Segala puji bagi Allah *subhanahu wa ta'ala*, yang telah memberikan petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku pedoman Kuliah Kerja Nyata Universitas Islam Indonesia (KKN UII) daring ini pada waktu yang direncanakan.

Buku Pedoman KKN UII edisi ke enam puluh empat ini merupakan pedoman baru sebagai dasar pelaksanaan KKN secara daring. Kuliah kerja Nyata di Universitas Islam Indonesia merupakan mata kulih wajib universitas, jadi dengan situasi *Pademi Global Covid-19* seperti saat ini KKN UII harus tetap berjalan sesuai dengan kalender akademik. Hal ini merupakan kewajiban Universitas sehingga tidak menghambat proses akademik mahasiswa. Buku pedoman KKN ini menjelaskan pelaksanaan KKN yaitu kegiatan intrakulikuler wajib yang mecakup catur darma universitas dengan konsep pemberdayaan dalam volume waktu dan metode tertentu yang dilaksanakan secara daring. Kegiatan ini berbasis pada proses dan luaran berupa media pembelajaran sekolah, media pemberdayaan, dan media dakwah yang akan digunakan untuk kepentingan UII.

Di dalam buku ini juga dijelaskan bagaimana teknis pembimbingan, sistem penilaian capaian pembelajaran matakuliah KKN yang disesuaikan dengan Peraturan Rektor UII No: 05/PR/Rek/BPA/III/2014, dan juga tata-tertib mahasiswa. Pada buku pedoman ini juga dilampirkan contoh format luaran dan format laporan.

Semoga buku ini dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh semua pihak yang berkepentingan dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan KKN UII. Untuk itu DPPM UII mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras menyelesaikan tugas-tugasnya sehingga buku pedoman KKN UII dapat diterbitkan.

Kami mengharapkan kritik dan saran konstruktif yang berkaitan dengan penyempurnaan dan pelaksanaan KKN UII secara daring. Terima kasih, selamat melaksanakan KKN dan semoga Allah *subhanahu wa ta'ala* meridhoi UII. Aamiin.

Yogyakarta, 14 Januari 2022
Direktur

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT

BAB I
PENDAHULUAN

1. Visi, Kebijakan Mutu dan Target Capaian Kinerja

1.1 Visi dan Misi UII

1.1.1 Visi

Terwujudnya UII sebagai lembaga pendidikan yang rahmatan lil'alamin, yang memiliki komitmen pada kesempurnaan (keunggulan) dan risalah Islamiyah di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan dakwah, setingkat universitas yang berkualitas di negara maju.

1.1.2 Misi

Menegakkan wahyu Ilahi dan sunah Nabi sebagai sumber kebenaran mutlak serta rahmat bagi alam semesta, dan mendukung cita-cita luhur dan suci bangsa Indonesia dalam mencerdaskan kehidupan bangsa melalui upaya membentuk tenaga ahli dan sarjana muslim yang bertakwa, berakhlak, terampil, berilmu amaliah dan beramal ilmiah, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni yang berjiwa agama Islam, membangun masyarakat dan negara Republik Indonesia yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 yang diridai oleh Allah Swt., serta mendalami, mengembangkan, dan menyebarluaskan pemahaman ajaran agama Islam untuk dihayati dan diamalkan oleh warga Universitas dan masyarakat pada umumnya.

1.2 Visi dan Misi DPPM

1.2.1 Visi

Menjadi Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dengan produktivitas dan kualitas tinggi serta mampu merespon kebutuhan masyarakat dan memberikan kemaslahatan kepada umat. dengan mengamalkan prinsip berilmu amaliah dan beramal ilmiah.

1.2.2 Misi

1. Melakukan upaya peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian yang dapat menunjang pengembangan pengetahuan dan pembangunan.
2. Menghasilkan produk penelitian yang memiliki kontrubusi akademik kepada masyarakat.
3. Melakukan upaya peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mewarnai kehidupan masyarakat melalui kegiatan KKN.

1.3 Target Capaian Kinerja PUSAT KKN DPPM UII

1. Nilai kinerja Pembimbing 1 dan 2 ≥ 3,0 (skala 0 s.d 4) minimal 90%.
2. Nilai rerata indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan KKN minimal 3,25 (skala 0 s.d 4).
3.. Mahasiswa Lulus KKN dengan nilai A minimal 90%.

2. Pengertian dan Dasar Kebijakan

2.1 Pengertian

Kuliah Kerja Nyata Universitas Islam Indonesia (KKN UII) daring adalah kegiatan intrakurikuler wajib yang memadukan pelaksanaan catur darma UII dengan metode memberikan pengalaman belajar dan bekerja di masyarakat dengan konsep pemberdayaan. KKN merupakan media implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi, hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan dalam jangka waktu dan prosedur tertentu yang dilaksanakan secara daring. Kegiatan ini berbasis pada proses dan luaran berupa media pembelajaran sekolah, media pemberdayaan, dan media dakwah yang akan digunakan untuk kepentingan UII.

2.2 Dasar Kebijakan

Dasar kebijakan KKN UII adalah Peraturan Rektor Universitas Islam Indonesia No. 11 Tahun 2017 tentang Capaian Pembelajaran Lulusan Universitas dan Mata Kuliah Wajib Universitas

2.3 Paradigma KKN UII

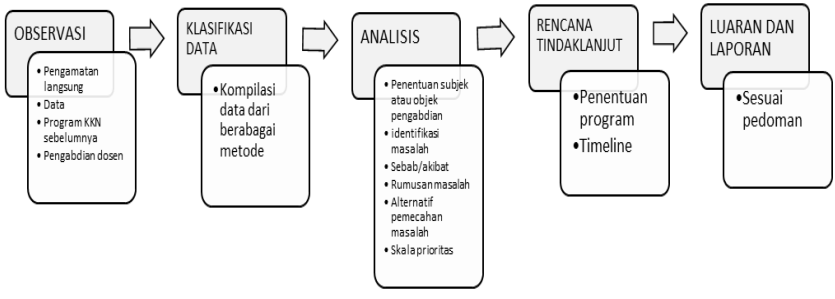
KKN UII adalah pemberdayaan kemampuan masyarakat (*local capacity building*) yang humanis, religius, dan berbasis *information technology* (IT).

3. Konsep KKN UII Daring

Mahasiswa KKN UII bersama *stakeholders* secara aktif bertindak sebagai fasilitator dalam pembelajaran, pemberdayaan masyarakat dan dakwah. **Fasilitator** adalah mahasiswa dengan kemampuan yang dimilikinya dengan upaya secara sistematik untuk mengaktualisasikan, meningkatkan, atau memulihkan kemampuan masyarakat dengan media online. Tujuanya agar mereka mendapatkan pengetahuan dari media online tentang pembelajaran sekolah, pemberdayaan masyarakat dan dakwah islamiyah.

3.1 Alur KKN UII Daring

Gambar 1.1. Alur KKN UII daring Angkatan 64



3.2. Langkah-langkah Pendampingan

3.2.1 Melakukan Pelatihan Bersama Pembimbing

1. Kontak awal dan penyepakatan tahapan proses kegiatan
2. Observasi dan pengumpulan data untuk 3 tema (pembelajaran sekolah sebagai program unit, dakwah sebagai program unit, dan pemberdayaan sebagai program individu) yang menjadi luaran wajib.

3.2.2 Menyusun Program Bersama Pembimbing

1. Identifikasi masalah
2. Identifikasi potensi
3. Identifikasi program
4. Rumusan tujuan
5. Analisis dan rencana program

3.2.3. Melaksanaan Program Pembuatan Luaran (Video)

1. Pelaksanaan tahapan kegiatan
2. Pemantauan dan Evaluasi (secara berkala dilaksanakan dengan daring oleh DPL)

3.2.4. Menyusun Laporan dan Luaran Wajib

Mendokumentasikan program KKN UII melalui media online dengan meng up-load system yang sudah dipersiapkan oleh DPPM UII sebagai pembelajaran atau acuan program serupa di masa yang akan datang.

4. Capaian Pembelajaran KKN UII

Capaian Pembelajaran Lulusan KKN adalah : Mahasiswa mampu merumuskan peran kontributif untuk memajukan masyarakat. Dari capaian lulusan tersebut dijabarkan menjadi 4 capaian pembelajaran mata kuliah KKN, yaitu:

CP 1: Mahasiswa mampu menyusun analisis potensi dan masalah yang dihadapi masyarakat secara nyata

CP 2: Mahasiwa Mampu merencana, mengkoordinasi, melaksanakan, dan mengevaluasi program sesuai bidang ilmu yang melibatkan masyarakat secara langsung

CP 3: Mahasiswa dapat bekerja sama dengan disiplin ilmu lain untuk merancang dan melaksanakan program solutif bagi persoalan masyarakat secara nyata (K4)

CP 4: Mahasiwa mampu melakukan dakwah Islamiyyah *bilhal* atau *bilkhitabah* atau *bil-kitabah*

Tabel 1.1 Alur Capaian Pembelajaran Mata Kuliah KKN, Indikator, dan Penugasan/Evaluasi.

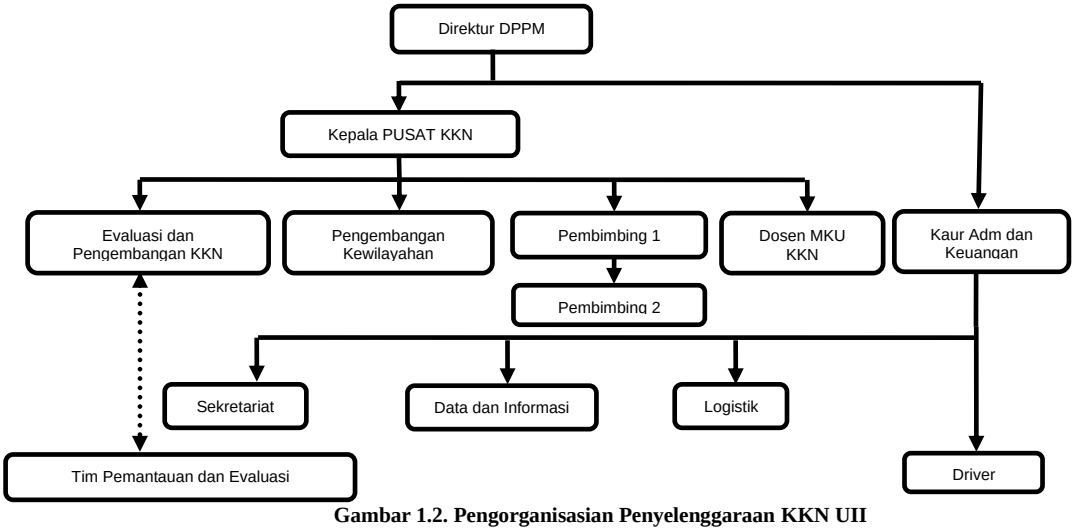
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Indikator	Penugasan/ Penilaian/ Pengukuran/ Evaluasi
Mahasiswa mampu menyusun analisis potensi dan masalah yang dihadapi masyarakat secara nyata	Mahasiswa mampu mengumpulkan data, ide dan informasi mengenai pembelajaran pendidikas dasar menengah, pemberdayaan dan dakwah	Perumusan program
	Mahasiswa dapat mengindentifikasi dan memetakan masalah terkait pembelajaran pendidikas dasar menengah, pemberdayaan dan dakwah dengan benar.	Penyusunan program
Mahasiwa mampu merencana, mengkoordinasi, melaksanakan, dan mengevaluasi program sesuai bidang ilmu yang melibatkan masyarakat secara langsung	Mahasiswa mampu membuat program-program sesuai bidang ilmu yang dimiliki berdasarkan ide secara mandiri	Persetujuan Acc program
	Mahasiwa mampu melaksanakan program yang telah direncanakan	Pengamatan, buku harian.
	Mahasiwa mampu mengevaluasi dan mempertanggung jawabkan program yang telah dilaksanakan	Laporan program luaran program responsi
Mahasiswa dapat bekerja sama dengan disiplin ilmu lain untuk merancang dan	Mahasiswa mampu bekerjasama secara sinergis (interdisipliner) dalam pembuatan program kelompok berdasarkan pembagian	Pembagian tugas dan kontribusi masing-masing mahasiswa

melaksanakan program solutif bagi persoalan masyarakat secara nyata	tugas dari DPL 1 dan DPL 2	
Mahasiwa mampu melakukan dakwah Islamiyyah *bilhal* atau *bilkhitabah* atau *bil-kitabah*	Mahasiswa mampu menunjukan kesungguhan dalam menegakan kedisiplinan dan berperilaku baik	Pengisian buku harian, presensi setiap bimbingan, lembar penilaian individu
	Mahasiswa mampu menunjukan kesungguhan dalam menjalin kerja sama dengan rekan se-tim maupun DPL 1 dan DPL 2	Pengamatan, lembar penilaian individu
	Mahasiswa mampu menunjukan akhlak –al-karimah dalam bersikap dan prilaku saat pembimbingan	Pengamatan, lembar penilaian individu

5. Pengorganisasian

5.1 Pengorganisasian Penyelenggaraan KKN UII

KKN UII diatur oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) dan dikoordinasikan dan dilaksanakan oleh PUSAT KKN, beserta stafnya, Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 yang keduanya sebagai Dosen Pembimbing Lapangan. Direktur DPPM UII sebagai penanggungjawab KKN UII yang pelaksanaannya diarahkan dan dikendalikan oleh Kepala PUSAT KKN. Untuk mewujudkan kelancaran pelaksanakan di lapangan, maka dibuat mekanisme pengorganisasian KKN UII dalam bentuk bagan, sebagai berikut:



Gambar 1.2. Pengorganisasian Penyelenggaraan KKN UII

5.2 Pembimbing 1 dan Pembimbing 2

Pembimbing 1 adalah staf edukatif tetap UII yang membantu proses edukasi mahasiswa KKN. Pembimbing 2 adalah staf yang kualifikasinya telah memenuhi standar yang bertugas membantu Pembimbing 1 dalam melakukan proses edukasi mahasiswa KKN.

5.3 Tugas, Wewenang, dan Tanggungjawab Pembimbing 1, Pembimbing 2, DPPM, Fak/Prodi.

Tabel 1.2 Tugas, Wewenang, dan Tanggungjawab Pembimbing 1, Pembimbing 2, DPPM, Fak/Prodi.

No	Tugas	Pembimbing 1	Pembimbing 2	DPPM	DPPAI	Fak/Prodi
	Persiapan					
1	Persiapan administrasi dan logistic			**x**		
2	Pesantrenisasi Pra KKN			**x**	**x**	
3	Pembekalan Kefakultasan			**x**		**x**
4	Persamaan Persepsi Pembimbing I dan II	**x**	**x**	**x**		
5	Pembekalan administrasi dan logistik KKN (penjelasan tentang: buku pedoman, teknik observasi, penyusunan program dan kegiatan, sosialisasi program, penyusunan proposal dan menjalin kerjasama).	**x**	**x**	**x**		
	Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pelaporan					
1	Melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti pembimbingan dan pengarahan mahasiswa selama KKN.	**x**	**x**			
2	Melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti pendampingan mahasiswa pada saat (a) pengumpulan ide, data dan identifikasi program, (b) perumusan dan penyusunan program	**x**	**x**			
3	Melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti penyelesaian semua perogram.	**x**	**x**			
4	Menghadiri semua undangan rapat koordinasi KKN yang diselenggarakan oleh DPPM baik secara daring dan luring.	**x**	**x**	**x**		
5	Melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti pembimbingan, pengarahan, dan pengendalian mahasiswa KKN untuk menyusun laporan dan luaran program.	**x**	**x**			
6	Melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti dalam mengurus penilaian dari antar teman dalam bentuk *soft copy* dan menyerahkannya kepada DPPM .	**x**	**x**			
7	Melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti dalam kegiatan responsi mahasiswa KKN.	**x**				
8	Terlibat secara aktif dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi responsi yang dilaksanakan oleh Pembimbing 1.		**x**			
9	Mengendalikan dan bertanggungjawab pada pelaporan mahasiswa KKN (laporan dan luaran video/media interaktif).	**x**	**x**			
10	Mengisi dan bertanggungjawab terhadap form-form isian yang disiapkan oleh Pusat KKN.	**x**	**x**			

11	Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi kedisiplinan mahasiswa KKN.	**x**	**x**			
12	Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu pada Pembimbing lapangan dan pemantauan dan evaluasi kedisiplinan mahasiswa.			**x**		

Keterangan:
X = tugas, wewenang, dan tanggung jawab

6. Proses Pembimbingan

Pembimbingan mahasiswa yang berkualitas oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 diawali dan dibangun dengan penyamaan ide dan langkah melalui pelatihan, penyamaan persepsi, dan rapat koordinasi Pembimbing mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan konsep dan teknis pembimbingan. Agar pembimbingan memberi hasil yang optimal, hal-hal yang berikut perlu dicermati untuk kelancaran selama proses pembimbingan.

6.1. Bentuk Pembimbingan

Berdasarkan waktu penyelenggaraannya, kegiatan pembimbingan mahasiswa oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 secara garis besar dikelompokkan menjadi:

1. **Pembimbingan awal** yang terdiri atas penjelasan tentang buku pedoman, penggalian masalah (potensi, ide dan data), identifikasi, perumusan program, penyusunan program dan menjalin kerjasama.
2. **Pembimbingan proses** adalah bimbingan selama melaksanaan program KKN UII dilaksanakan secara daring.
3. **Pembimbingan akhir** adalah bimbingan evaluasi program dan penyusunan laporan dan luaran program.

6.2. Mekanisme Pembimbingan

Untuk kelancaran kegiatan pembimbingan oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 digunakan mekanisme sebagai berikut:

1. Melakukan pendampingan saat penggalian masalah (potensi, ide dan data) untuk keperluan identifikasi dari masing-masing program pembelajaran pendidikan dasar menengah, pemberdayaan dan dakwah.
2. Melaksanakan pendampingan saat perumusan dan penyusunan program pembelajaran pendidikan dasar menengah, pemberdayaan dan dakwah.
3. Melakukan pembimbingan secara merata di setiap unit secara daring sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Melakukan pemeriksaan administrasi mahasiswa, dan melaporkan perkembangannya pada pertemuan koordinasi yang diselenggarakan oleh Pusat KKN.
5. Melakukan bimbingan penyusunan laporan dan luaran wajib.

6. Melakukan responsi dan memberi penilaian kinerja selama mengikuti kegiatan KKN UII.
7. Membimbing mahasiswa menyusun program dengan memperhatikan: (a) potensi, ide dan data dari mahasiswa (b) kepentingan dan kelayakan, dan (c) kesesuaian dengan kemampuan mahasiswa, dan prioritas kebutuhan masyarakat. Dalam menyusun program, mahasiswa perlu mendapatkan bimbingan dan arahan dengan memperhatikan proses berpikir akademis. Program yang disusun oleh mahasiswa tidak semata-mata untuk memenuhi kewajiban tetapi lebih ditekankan kepada **pemahaman terhadap proses secara keseluruhan**.

   Hal-hal yang harus diperhatikan oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dalam pembimbingan penyusunan program:
   1. Mengarahkan mahasiswa untuk melakukan identifikasi masalah, memecahkan masalah, mengambil keputusan, melaksanakan kegiatan, dan mengevaluasi
   2. Mendorong terbentuknya nilai-nilai kebersamaan, kejujuran, kesetaraan, dan kemandirian yang didasarkan pada nilai-nilai Islami
   3. Mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan misi Dakwah Islamiyah
   4. Mengarahkan mahasiswa untuk menguraikan program dalam tahapan kegiatan.

6.3. Tujuan Pembimbingan

1. Mahasiswa mampu melakukan identifikasi masalah, memecahkan masalah, mengambil keputusan, melaksanakan kegiatan dan mengevaluasi
2. Mahasiswa mampu mengaktualisasikan nilai-nilai kebersamaan, kejujuran, kesetaraan, dan kemandirian yang didasarkan pada nilai-nilai Islami
3. Mahasiswa mampu melaksanakan misi Dakwah Islamiyah
4. Mahasiswa mampu menguraikan program dalam tahapan kegiatan dan melaksanakannya secara sistematis dalam konteks proses pemberdayaan masyarakat.

6.4. Target Pembimbingan

Target yang hendak dicapai dalam pembimbingan adalah mahasiswa mampu melakukan langkah-langkah secara sistematis termasuk monitoring dan verifikasi program dalam aspek pembelajaran pendidikan dasar

menengah, pemberdayaan dan dakwah yang mempunyai kemanfaatan bagi masyarakat.

7. Peran Stakeholders KKN UII

7.1. Peran Mahasiswa

1. Sebagai motivator, dan pelopor dalam dunia informasi online bagi masyarakat, yaitu lebih mengedepankan isi konten di media online yang bermanfaat bagi masyarakat.
2. Sebagai pendamping dan fasilitator masyarakat dalam menyajikan konten-konten yang bermanfaat di media online.

7.2. Peran Pembimbing 1

1. Sebagai pembimbing mahasiswa dalam melaksanakan KKN UII khususnya berkaitan dengan program kegiatannya.
2. Sebagai pemecah masalah yang timbul selama proses pelaksanaan KKN UII.
3. Sebagai penilai kinerja mahasiswa melalui pembimbingan, dan responsi kepada mahasiswa sesudah kegiatan KKN UII selesai.

7.3. Peran Pembimbing 2

1. Sebagai mitra Pembimbing 1 dalam membimbing mahasiswa melaksanakan KKN UII khususnya berkaitan dengan teknis dan administrasinya.
2. Sebagai pembantu Pembimbing 1 dalam memecahkan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan KKN UII.
3. Sebagai pembantu Pembimbing 1 dalam menilai kinerja mahasiswa melalui observasi selama di kampus dan di lokasi, dan responsi kepada mahasiswa sesudah program kegiatan KKN UII selesai.

7.4. Peran Pusat KKN DPPM UII

1. Sebagai pengendali penyelenggaraan KKN UII
2. Sebagai koordinator dengan seluruh *stakeholders*
3. Sebagai pemantau dan evaluator penyelenggaraan KKN UII keseluruhan.

7.5. Peran Lembaga Mitra KKN UII

1. Sebagai mitra kerja dalam proses pendampingan dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan mahasiswa
2. Sebagai pendukung program yang direncanakan mahasiswa

7.6. Peran Masyarakat Sasaran KKN

Selama pelaksanaan program KKN UII masyarakat berperan sebagai subjek aktif yang berkepentingan secara langsung dalam memajukan wilayahnya. Untuk itu, masyarakat diharapkan aktif mulai dari perencanaan

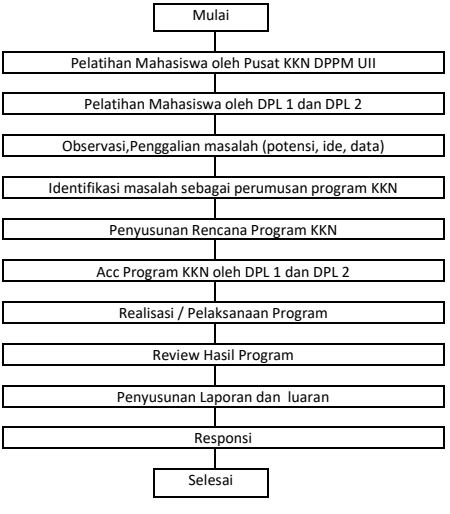
hingga pelaksanaan serta evaluasi program yang ada di wilayahnya (untuk lokasi khusus)

BAB II
PELAKSANAAN KKN

1. Pengantar

Pelaksanaan KKN Universitas Islam Indonesia Angkatan 64 Semester Genap TA 2021/2022 dilaksanakan secara daring berlangsung selama 32 hari kalender berkesinambungan dan selama waktu ini mahasiswa wajib mengikuti setiap aktivitas pelaksanaan KKN. Aktivitas pelaksanaan KKN daring meliputi: (a) perencanaan yang berupa koordinasi dan persiapan segala kebutuhan yang diperlukan selama menjalankan program; (b) observasi; (c) penyusunan program; (d) pelaksanaan program. Waktu selama 32 hari itu tidak dapat dipercepat walaupun mahasiswa memiliki kemampuan untuk menyelesaikan program-programnya.

Untuk mengendalikan kegiatan mahasiswa selama KKN, pihak-pihak yang terkait (Pusat KKN DPPM UII, Pembimbing dan Mahasiswa) akan mengadakan pertemuan koordinasi yang dijadwalkan secara periodik. Semua mahasiswa KKN wajib mengikuti semua kegiatan pembekalan dan pembimbingan yang diselenggarakan oleh Pusat KKN DPPM UII, DPL 1 dan DPL 2. Adapun urutan proses seluruh kegiatan KKN UII adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1 Bagan Alir Kegiatan KKN UII Daring

2. Output dan Luaran

Output dan luaran KKN UII Daring ini menjadi tanggungjawab kelompok/unit dan individu yang berbentuk laporan pengabdian dan konten audio visual (video) yang dijabarkan menjadi 3 bidang kerja, yaitu:

1. Bidang Pembelajaran/Pendidikan Sekolah sebagai Program Unit/kelompok.
2. Bidang Dakwah Islamiyah sebagai Program Unit/kelompok.
3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat sebagai Program Individu.

Untuk laporan dan hasil dari audio visual (video) dari 3 bidang diatas akan di *Up-load* di system pengumpulan laporan dan luaran KKN Angkatan 64 yang sudah disediakan oleh DPPM UII.

3. Pengorganisasian Program dan Kegiatan Mahasiswa

Untuk mewujudkan pengorganisasian pelaksanaan program dan kegiatan mahasiswa dibutuhkan suatu forum komunikasi media sosial antara unit dalam satu bimbingan DPL 1 dan DPL 2.

Menurut **pengorganisasian**, program dan kegiatan mahasiswa KKN UII Daring Angkatan 64 mempunyai kewajiban program **Unit/Kelompok,** yaitu program kelompok dalam satu unit dan program **Individu**, yaitu program setiap individu.

Setiap unit wajib membuat program dalam bidang kerja Pembelajaran/Pendidikan Sekolah dan bidang kerja Dakwah Islamiyah, Sedangkan setiap individu wajib membuat program dalam bidang kerja Pemberdayaan Masyarakat.

Dari 3 bidang kerja tersebut, masing-masing dibuat 1 program kerja yang berbentuk laporan pengabdian secara singkat *format terlampir*, dan luaran dalam bentuk audio visual (video)/luaran lain. Jika dalam bentuk video dengan ketentuan:

Tabel 2.1 Ketentuan luaran Audio Visual (Video) Program Kerja KKN UII Daring

Ketentuan audio visual (video) program kerja KKN UII Daring	
1.	Video luaran terdiri dari 2 file program Unit/kelompok yaitu 1 file bidang Pembelajaran/Pendidikan Sekolah dan 1 file bidang Dakwah Islamiyah, sedangkan untuk program individu yaitu 1 file bidang Pemberdayaan Masyarakat dan dengan format MP4
2.	Durasi video luaran KKN 64 minimal 5 menit yang sudah disesuaikan atributnya dengan kepentingan kolektif UII yang mecakup penjelasan materi program, edukasi kemanfaatan, melebatkan manfaat, menebarkan nilai-nilai keislaman.

3.	Semua file video dengan durasi minimal 5 menit sudah mendapat persetujuan dari DPL 1 dan DPL 2 siap untuk di *Up-load* di system pengumpulan laporan dan luaran yang sudah disediakan oleh DPPM UII.

4. Volume Kegiatan

Berdasar Standart Nasional DIKTI bentuk kegiatan pembelajaran pengabdian masyarakat 1 (satu) satuan kredit semester adalah 170 menit pe minggu per semester. Sehingga sesuai dengan perhitungan tersebut KKN Angkatan 64 Semester Genap TA 2021/2022 mempunyai beban **136 jam pengabdian**. Volume kegiatan mahasiswa merupakan proporsi volume kegiatan unit /kelompok dan individu yang dilaksanakan tatap muka pembimbingan secara daring. Pembimbingan secara daring yang dimaksud adalah meliputi bimbingan observasi, bimbingan identifikasi dan perumusan program bimbingan pendampingan pelaksanaan program dan monitoring, serta bimbingan pembuatan laporan dan luaran program.

Tabel 2.2 Distribusi Jam Kegiatan KKN Angkatan 64

Tahapan Kegiatan	**Jam Pokok**		
	Unit/Kelompok 1	**Unit/Kelompok 2**	**Individu 1**
Observasi	14	12	12
Proses Penyusunan Program	14	10	10
Realisasi/Pelaksanaan Program	12	10	10
Penyusunan Laporan dan Luaran	12	10	10
Jumlah Jam	**52**	**42**	**42**

Tabel 2.3 Rincian Jumlah Jam Kegiatan KKN Angkatan 64

Kegiatan	**Jumlah Jam**
Prapelaksanaan	
a. Komunikasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan kesepakatan tahapan kegiatan, teknik observasi dan pelaksanaan observasi/pengambilan data.	38
b. Kesepakatan Ide, Penyusunan Data dan Analisa Rencan program	34
1. Identifikasi masalah	4

2. Identifikasi potensi	
3. Identifikasi program dan tahapan kegiatan	
4. Rumusan tujuan	
5. Penyusunan Program dan Kegiatan	
Operasional/Pelaksanaan	30
Pemantauan dan Evaluasi Program KKN Bersama Pusat KKN DPPM UII	2
Pasca Pelaksanaan : Penyusunan Laporan dan Luaran KKN 64	32
JUMLAH	**136**

Waktu selama 136 jam dihitung sebagai jam kerja efektif ketika melaksanakan observasi, proses perumusan program, melaksanakan program, pembuatan laporan dan luaran dan bimbingan bersama DPL.

5. Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan KKN Angkatan 64 Semester Genap TA 2021/2022 dilakukan dalam 4 tahap, yaitu:

5.1 Observasi atau pengambilan data

Observasi atau pengambilan data materi untuk program KKN dapat dilaksanakan dengan berbagai metode yaitu; observasi dengan pengamatan, pengambilan data, wawancara secara langsung di lingkungan tempat tinggal mahasiswa masing-masing, observasi dengan pengambilan data melalui referensi umum, dan observasi dengan pengambilan data dengan referensi hasil-hasil program KKN yang sudah ada di DPPM UII.

5.2 Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan bersama DPL

Penyusunan rencana kegiatan dilakukan dengan tahapan diskusi dengan Pembimbing 1 dan/atau Pembimbing 2 dimaksudkan untuk simulasi sebelum mahasiswa melakukan proses penyusunan kegiatan. Dengan demikian, mahasiswa akan menjadi lebih siap dan memiliki cukup materi guna melakukan diskusi penyusunan kegiatan.

Materi pokok diskusi adalah sebagai berikut :

1. merumuskan permasalahan yang akan diangkat
2. menentukan tujuan yang hendak dicapai yang menggambarkan upaya pemecahan masalah
3. menentukan target atau kriteria tercapainya tujuan
4. menentukan metode dan strategi untuk mencapai tujuan di atas
5. menentukan program yang menggambarkan pemecahan masalah
6. membuat rincian kegiatan yang relevan dengan programnya
7. menggambarkan proses pelaksanaan setiap kegiatan

8. menyusun dan menentukan materi pendukung, seperti : bahan, materi alat, dan hal-hal lain yang dapat memperlancar setiap kegiatan
9. membuat rencana pembiayaan seluruh dan setiap kegiatan
10. membuat rencana waktu pelaksanaan setiap kegiatan

5.3 Pelaksanaan Kegiatan

Untuk melaksanakan program dan kegiatan, mahasiswa wajib berkoordinasi dengan DPL dan mendapatkan persetujuan dari DPL. Peran yang akan dilakukan mahasiswa KKN UII lebih ditekankan sebagai fasilitator. Apabila ada kegiatan mahasiswa yang tidak mampu dikerjakan sendiri karena keterbatasannya atau ada hal-hal teknis lain, maka mahasiswa dapat meminta bantuan teman se-unit, namun ia harus selalu terlibat langsung dan/atau hadir di dalam bimbingan kegiatan tersebut. Selama menjalankan kegiatan KKN UII, mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan yang dilaksanakan bersama DPL.

Untuk mengendalikan pelaksanaan kegiatan mahasiswa maka diadakan **pertemuan koordinasi** yang melibatkan DPL 1 dan DPL 2 bersama Pusat KKN DPPM UII yang dijadwalkan secara periodik, dalam bentuk ***koordinasi KKN Daring***.

5.4 Penyusunan Laporan dan Luaran serta Responsi

5.3.1 Laporan

Setelah seluruh program selesai dilaksanakan, maka mahasiswa dapat mengakhiri kegiatan KKN UII dan dibuktikan dengan **Surat Keterangan Selesai** dari DPL 1 dan DPL 2. Laporan dalam dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan program yang dilaksanakan dalam bentuk *soft copy* (format laporan, cover dan pengesahan terlampir) **dikumpulkan ke Pusat KKN DPPM UII setelah proses responsi dan revisi bersama Pembimbing 1, maksimal 2 (dua) minggu setelah penarikan**.

5.3.2 Luaran

Luaran program KKN berupa video atau luaran lain yang terdiri dari luaran program unit/kelompok bidang pengajaran/pendidikan sekolah dan bidang dakwah islamiyah serta program individu bidang pemberdayaan.

5.3.1 Responsi

Responsi adalah pengujian/penilaian serta revisi terhadap hasil kegiatan mahasiswa KKN UII yang berupa laporan kegiatan pengabdian dan luaran audio visual (video) media pembelajaran pendidikan dasar menengah, media pemberdayaan masyarakat, media dakwah. Responsi dilaksanakan oleh DPL 1 dan DPL 2.

6. Penilaian

Penilaian merupakan tahapan akhir dari proses evaluasi kegiatan mahasiswa selama mengikuti KKN UII. DPL 1 bertanggungjawab atas proses penilaian, penilaian dilakukan berdasarkan wawancara, observasi, responsi, penilaian luaran, dan penilaian antar teman, dengan kontribusi sebagai berikut:

No	Komponen	Kontribusi
1.	Proses	50% • Unit 60% • Individu 40 %
2.	Luaran	50% • Unit 60% • Individu 40 %

6.1 Metode Penilaian

1. Observasi
2. Wawancara
3. Responsi
4. Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat.
5. Luaran (Media pembelajaran/pendidikan sekolah, media pemberdayaan masyarakat, media dakwah)

6.2 Penilai program kegiatan KKN UII, terdiri dari:

1. Dosen Pembimbing 1
2. Dosen Pembimbing 2
3. Pusat KKN
4. Mitra Pengguna
5. Antar Teman Se-Unit

6.3 Aspek-aspek penilaian KKN UII adalah sebagai berikut:

6.3.1 PENGETAHUAN, terdiri atas komponen:

1. Kemampuan mengumpulkan data, ide dan informasi mengenai kebutuhan masyarakat secara online.
2. Kemampuan mengindentifikasi dan memetakan masalah untuk merumuskan program.
3. Kemampuan membuat program sesuai bidang ilmu yang dimiliki berdasarkan hasil identifikasi rumusan masalah.
4. Kemampuan menjalin kerjasama secara sinergis (interdisipliner) dalam pembuatan program kelompok

6.3.2 SIKAP, terdiri atas komponen :

1. Kesungguhan dalam menunjukan akhlak al-karimah dalam bersikap dan perilaku saat mengikuti bimbingan bersama DPL.
2. Kesungguhan dalam menjalankan syariat Islam tercermin dalam pelaksanaan program dan luaran yang dibuat.
3. Kesungguhan dalam menegakkan kedisiplinan dalam berperilaku saat bimbingan bersama DPL.
4. Kesungguhan dalam dalam menjalin kerja sama dengan rekan se-unit.

6.3.3 KETRAMPILAN, terdiri atas komponen :

1. Kemampuan melaksanakan dan mengendalikan kegiatan yang telah direncanakan.
2. Kemampuan menjalin kerjasama dengan DPL dalam pelaksanaan program.

7. Pedoman Penilaian

Penilaian merujuk peraturan universitas No : 05/PR/REK/BPA/III/2014 Pasal 12 tentang penilaian hasil belajar. Penilaian dilakukan oleh Pembimbing, PUSAT KKN DPPM UII, dan teman-teman satu unit pada setiap aspek yang dinilai dengan menggunakan acuan penilaian sebagai berikut:

7.1 Pedoman Penilaian dari Pembimbing, PKKN dan Antar Teman

A	**80.00**	**-**	**100**
A-	**77.50**	**-**	**79.99**
A/B	**75.00**	**-**	**77.49**
B+	**72.50**	**-**	**74.99**
B	**70.00**	**-**	**72.49**
B-	**67.50**	**-**	**69.99**
B/C	**65.00**	**-**	**67.49**
C+	**62.50**	**-**	**64.99**
C	**60.00**	**-**	**62.49**
C-	**55.00**	**-**	**59.99**
C/D	**50.00**	**-**	**54.99**
D+	**45.00**	**-**	**49.99**
D	**40.00**	**-**	**44.99**
E	**< 40.00**		

Nilai akhir KKN diberikan setelah semua tugas diselesaikan dan ditetapkan dalam sebuah sidang penetapan nilai.

8. Prosedur Penyampaian ketidakpuasan Nilai

Mahasiswa dapat mengajukan komplain nilai apabila tidak puas dengan nilai yang telah didapatkan. Adapun prosedur pengajuan ketidak puasan nilai adalah sebagai berikut.

1. Sebelum menyampaikan ketidakpuasan nilai, mahasiswa wajib konfirmasi kepada DPL.
2. Mengajukan surat pengaduan nilai dilampiri dengan bukti yang mendukung.
3. Batas pengajuan pengaduan nilai selambat-lambatnya 2 [dua] minggu sejak nilai KKN mahasiswa di kirim ke divisi akademik fakultas.
4. Pusat KKN akan memberi jawaban ketidakpuasan nilai paling lambat 2 (dua) minggu setelah surat pengaduan masuk ke Pusat KKN.

BAB III
KEWAJIBAN (*DO*) DAN LARANGAN (*DON'T*)

Tabel 3.1 Kewajiban dan Larangan Selama Pelaksanaan KKN UII Daring

DO	DON'T
Berpakaian yang islami, rapi, dan sopan	Berpakaian (a) tanpa kerudung, (b) pakai short, (c) pakai baju tidur, atau (d) pakaian yang tidak rapi, tidak sopan, dan tidak mencerminkan kepribadian Muslim/ Muslimah pada saat mengikuti bimbingan bersama DPL
Melakukan observasi baik secara unit/kelompok dan individu sebagai materi untuk pelaksanaan program	Tidak melaksanakan observasi sehingga tidak mempunyai materi data untuk program unit/kelompok dan individu
Berperan aktif selama kegiatan kesepakatan ide, pengumpulan data, identivikasi masalah dan perumusan program	Mangkir/ijin selama kegiatan kesepakatan ide, pengumpulan data, identivikasi masalah dan perumusan program
Melaksanakan pembagian tugas indivudu dari DPL, untuk mendukung program Unit/Kelompok	Tidak melaksanakan tugas dari DPL dan tidak mendukung program Unit/Kelompok.
Berkoordinasi dengan pembimbing, dan antar teman dalam setiap langkah.	Tidak mengadakan koordinasi baik dalam hal perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, tindak lanjut pelaksanaan program, ataupun kegiatan lain yang berkaitan dengan tugas-tugas KKN.
Menjalankan kegiatan sesuai dengan pedoman dari PUSAT KKN	Tidak melaksanakan proses KKN sesuai dengan Buku Pedoman KKN dan keputusan-keputusan PUSAT KKN.
Mematuhi peringatan baik tertulis maupun lisan dari pihak terkait	Tidak mematuhi peringatan secara lisan dan atau tertulis dari Pembimbing 1 dan 2, serta PUSAT KKN.

1. Laporan Hasil Observasi

DO	DON'T

Mendownload Form Laporan Hasil Observasi di web dppm@uii.ac.id	Tidak *medownload* Form Laporan Hasil Observasi di web dppm@uii.ac.id
Mengisi form laporan hasil observasi pada setiap tahapan kegiatan	Tidak mengisi form laporan hasil observasi
	Tidak menyerahkan *copy* form laporan hasil observasi kepada DPL

2. Buku Catatan Kegiatan harian

DO	DON'T
Mendownload Buku Catatan Kegiatan Harian di web dppm@uii.ac.id	Tidak *medownload* Buku Catatan Kegiatan Harian di web dppm@uii.ac.id
Mengisi Buku Catatan Kegiatan Harian yang sudah *didownload* secara langsung dan dikirim dalam format file word ke DPL secara berkala	Tidak mengisi Buku Catatan Kegiatan Harian dan mengirimkan dalam format file word ke DPL 2.
Melengkapi Buku Catatan Kegiatan Harian sesudah selesai menjalankan kegiatan hari itu	**Tidak** mengisi Buku Catatan Kegiatan Harian antara **1 s/d 2 kali** sesudah menjalankan kegiatan.
	Tidak mengisi tanggal dan jam kegiatan atau keterangan lainnya yang telah dilaksanakan.
	Lupa/alpha melengkapi hal-hal yang yang terkait dengan pengisian Buku Catatan Kegiatan Harian.
Berlaku jujur dalam mengisi setiap kolom Buku Catatan Kegiatan Harian	**Memalsukan pengisian** Buku Catatan Kegiatan Harian
	Menulis kegiatan di Buku Catatan Kegiatan harian padahal tidak melaksanakan kegiatan yang dituliskan tersebut
	Dengan sengaja menuliskan jam kegiatan melebihi durasi waktu yang sebenarnya dilakukan (*mark up* jam)
	Dengan sengaja menggandaan/penambahan jam kegiatan.
Menjalankan program sesuai dengan volume jam kegiatan yang sudah ditentukan	Menjalankan program dan kegiatan kurang dari ketentuan jam kegiatan.

BAB IV
TATA TERTIB

PASAL 1
Ketentuan Umum

1. Tata tertib adalah segala peraturan yang mengatur tentang pelaksanaan KKN kepada mahasiswa.
2. Pelanggaran ringan adalah bentuk perbuatan mahasiswa yang tidak sesuai dengan tata tertib mahasiswa KKN dan/atau Peraturan yang dikeluarkan oleh Universitas Islam Indonesia tentang Peraturan Universitas Nomor: 460/SK-Rek/X/2001.
3. Pelanggaran sedang adalah bentuk perbuatan mahasiswa yang tidak sesuai dengan tata tertib mahasiswa KKN dan/atau Peraturan yang dikeluarkan oleh Universitas Islam Indonesia tentang Peraturan Universitas Nomor: 460/SK-Rek/X/2001.
4. Pelanggaran berat adalah bentuk perbuatan mahasiswa yang tidak sesuai dengan tata tertib mahasiswa KKN dan/atau Peraturan yang dikeluarkan oleh Universitas Islam Indonesia tentang Peraturan Universitas Nomor: 460/SK-Rek/Rek/X/2001.
5. Pelanggar adalah mahasiswa peserta KKN yang menyimpang atau tidak sesuai dengan tata tertib.
6. Sanksi adalah hukuman yang dijatuhkan kepada mahasiswa pelanggar sebagai konsekuensi terhadap pelanggaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
7. Sopan santun adalah budi pekerti, tata krama, tindakan, kesusilaan, tutur kata yang baik menurut adat istiadat dan norma-norma yang berlaku.
8. Pemalsuan adalah : proses perbuatan, cara memalsukan, yang membuat sesuatu tidak tulen, tidak sah, tidak asli, curang atau tidak jujur dan tiruan.
9. Penipuan adalah suatu perbuatan atau perkataan yang tidak jujur dengan maksud untuk menyesatkan, mengakali, atau mencari untung.
10. Penyertaan dalam melakukan pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang berupa menganjurkan, membantu, turut serta, dan atau membiarkan terjadinya segala bentuk pelanggaran dalam tata tertib ini yang dilakukan oleh rekan sejawat dalam unitnya.
11. Kealpaan adalah suatu bentuk kelalaian atau ketidaksengajaan dalam melakukan tindakan pelanggaran tata tertib KKN.
12. Penggandaan dan/atau penambahan jam kegiatan adalah segala bentuk perbuatan penulisan kegiatan mahasiswa yang dimaksudkan untuk menambah jumlah dari jam riil yang sebenarnya dilakukan.
13. Responsi adalah pengujian yang dilakukan oleh Pembimbing kepada mahasiswa untuk mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa KKN.

PASAL 2
Pelaksanaan

1. **Kewajiban Individu**
   a. Wajib menjaga nama baik almamater Universitas Islam Indonesia.
   b. **Wajib berpakaian rapi, sopan dan mencerminkan kepribadian Muslim/Muslimah selama mengikuti KKN, sesuai dengan SK Rektor No: 460/SK-Rek/X/2001 tentang Disiplin Mahasiswa UII. No. Surat Edaran Rektor No: 203/PR/90/BAAK/II/2005 tentang Berbusana Muslimah.**
   c. Wajib menjaga sopan santun, perilaku serta komunikasi dalam proses bimbingan dengan DPL.

2. **Kewajiban Pelaksanaan :**
   a. Wajib mengikuti semua tahapan proses dan/atau prosedur yang telah ditentukan untuk melaksanakan tugas-tugas KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan berdedikasi tinggi.
   b. Wajib memintakan pengesahan form isian laporan hasil observasi dan kegiatan dari DPL.
   c. Wajib mengadakan koordinasi, baik dalam hal perencanaan, pelaksanaan maupun evaluasi program kerja atau masalah-masalah lain, berkaitan dengan tugas-tugas KKN dengan teman satu unit dan Pembimbing 1 serta Pembimbing 2.

3. **Kewajiban Administrasi:**
   a. Wajib **hadir dan mengikuti** setiap proses bimbingan yang dilaksanakan oleh DPL 1 dan DPL 2.
   b. Wajib mengajukan izin apabila tidak bisa mengikuti proses bimbingan yang dilaksanakan oleh DPL 1 dan DPL 2.
   c. Wajib melaksanakan observasi sebagai materi dalam pelaksanaan program.
   d. Wajib mengisi form laporan hasil observasi sebagai bukti proses mulai dari observasi/pengambilan data, sampai penyusunan program yang divalidasi oleh DPL.
   e. Wajib mencatat semua kegiatan yang dilakukan berkaitan dengan KKN dalam Buku Catatan Kegiatan Harian.
   f. Wajib mengisi Buku Catatan Kegiatan Harian secara langsung setiap kegiatan selesai dilaksanakan.
   g. **Wajib bagi unit dan Individu** membuat laporan pengabdian masyarakat dengan format sesuai buku pedoman.
   h. **Wajib bagi unit dan Individu** *mengupload* luaran program ke system yang sudah dibuat oleh DPPM UII
4. Wajib bagi seluruh anggota unit untuk memperhatikan peringatan secara lisan dan atau tertulis dari pembimbing 1 dan 2 dan atau Pusat KKN DPPM UII yang ditujukan kepada satu atau beberapa mahasiswa seunitnya yang telah terbukti melakukan pelanggaran. Peringatan yang diberikan kepada seorang mahasiswa atau beberapa mahasiswa hakekatnya juga menjadi peringatan bagi anggota yang lain dalam satu unit atas terjadinya suatu pelanggaran di unit tersebut.

Pasal 3
Masa Setelah Selesai Pelaksanaan Program

1. Wajib mengikuti kegiatan responsi yang diadakan oleh DPL.
2. Wajib menyerahkan laporan dan luaran program KKN.
3. Nilai akan dikeluarkan setelah seluruh kewajiban no.1 dan 2 di atas telah diserahkan mahasiswa ke Pusat KKN DPPM UII selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah Sidang Penetapan Nilai.

Pasal 4
Penutup

Apabila ditemukan permasalahan yang belum diatur dalam Buku Pedoman KKN UII ini akan diatur lebih lanjut berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing dan Pusat KKN UII.

LAMPIRAN

Lampiran 1.
FORMAT LAPORAN KKN (Program Unit/Kelompok dan Individu).

Laporan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 *portrait* serta mengikuti template sebagai berikut:

HALAMAN DEPAN (cover)
HALAMAN PENGESAHAN
INTISARI
IDENTITAS UNIT (Nama;Foto;NIM;Prodi/Fak;Nama Program)
DESKRIPSI PROGRAM (uraian program sesuai dengan luaran yang dihasilkan)
PELAKSANAAN PROGRAM (uraian proses pelaksanaan program yang disertai foto kegiatan/dokumen, mulai persiapan, pelaksanaan, evaluasi)

Lampiran2.
Contoh Format Halaman Depan (Cover).

D P P M UII

LAPORAN PENGABDIAN

.....(NAMA PROGRAM)

Disusun Oleh:

Nama DPL 1 dan NIDN

Nama DPL 2

Nama Mahasiswa

.....PRODI DPL 1

.....FAKULTAS DPL 1

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

YOGYAKARTA

2022

Lampiran 3.

Contoh Format Lembar Pengesahan Laporan.

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
   a. Nama Program Pengabdian :
   b. Skema Pengabdian : Kuliah Kerja Nyata

2. Ketua Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan Gelar : Nama DPL 1
   b. NIDN : (confirm DPL 1)
   c. ID Sinta : (confirm DPL 1)
   d. Jabatan Fungsional/Golongan : (confirm DPL 1)
   e. Fakultas/Jurusan : (confirm DPL 1)

3. Alamat Ketua Pengabdi
   a. Alamat Rumah : (confirm DPL 1)
   b. Telp/Hp : (confirm DPL 1)
   c. Email : (confirm DPL 1)

4. Anggota Pengabdi
   a. Nama Lengkap dan gelar : Nama DPL 2
   b. Nama dan NIM Mahasiswa : 1.
   : 2.
5. Lokasi Pengabdian :
6. Lama Pengabdian : 1 Bulan
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....…….

Mengetahui:
Kepala Pusat KKN

(dr. Edi Fitriyanto, M.Gizi)
NIK: 017110417

Ketua Pengabdi,
Nama DPL 1,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

Lampiran4.

Contoh Format Luaran video durasi minimal 5 menit menit untuk media pembelajaran/pendidikan sekolah.

Time Frame Per Menit	Isi
00.00 – 00.30	Pengenalan anggota kelompok dan program cukup dengan teks tulisan.
00.31 – 01.00	Diskripsi program tujuan atau kompetensi yang diharapkan, sasaran kegiatan.
01.01 – 02.00	Materi
02.01 – 05.00	Materi
05.01 – 07.00	Simulasi atau contoh
07.01 – 09.00	Kesimpulan

Lampiran5.

Contoh Format Luaran video durasi minimal 5 menit untuk media pemberdayaan masyarakat.

Time Frame Per Menit	Isi
00.00 – 00.30	Pengenalan anggota kelompok dan program cukup dengan teks tulisan.
00.31 – 01.00	Diskripsi program tujuan yang diharapkan, sasaran kegiatan.
01.01 – 02.00	Materi
02.01 – 05.00	Materi
05.01 – 07.00	Penjelasan hasil program/produk
07.01 – 09.00	Kesimpulan

Lampiran6.

Contoh Format Luaran video durasi minimal 5 menit untuk media dakwah.

Time Frame Per Menit	Isi
00.00 – 00.30	Pengenalan Individu pemilik program
00.31 – 01.00	Deskripsi program, tujuan yang diharapkan, sasaran kegiatan.
01.01 – 02.00	Materi
02.01 – 05.00	Materi
05.01 – 07.00	Penjelasan contoh kasus/praktek
07.01 – 09.00	Kesimpulan