PANDUAN
SKEMA HIBAH PENELITIAN INTERNAL DPPM

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2020

PANDUAN

SKEMA HIBAH PENELITIAN INTERNAL DPPM

Sesuai dengan arah pengembangan penelitian yang digariskan oleh Universitas Islam Indonesia bahwa skema penelitian yang akan dibiayai melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII) pada tahun 2020 ada 6 skema, yaitu: 1) Penelitian Unggulan yang berorientasi pada Luaran; 2) Penelitian Unggulan yang berorientasi Hilirisasi; 3) Penelitian Kerjasama; 4) Penelitian Pemula; 5) Penelitian Laboran; dan 6) Penelitian Pustakawan.

I. Penelitian Unggulan yang Berorientasi pada Luaran

Penelitian yang berorientasi pada luaran adalah penelitian yang menghasilkan paper pada Jurnal Internasional terindeks Scopus/Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 atau Buku dan HKI. Penelitian ini harus sejalan dengan Renstra Penelitian UII 2016-2020. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 7 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria pengusulan Penelitian ini sebagai berikut:

1. Tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap regular atau DTPK) memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua peneliti minimal asisten ahli;
2. Jumlah Peneliti minimal 2 orang dan melibatkan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
3. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
4. Dana penelitian maksimal Rp. 50.000.000., dengan pilihan luaran wajib yakni:
   a. Jurnal Internasional terindeks (Scopus, Thomson Reuter, SSCI, atau ESCI) atau Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 dengan status Accepted/Published, atau
   b. Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya dengan status Granted, atau
   c. Paten dengan status terdaftar (ada no pendaftaran paten)
   d. Ditambah poster A1 dalam bentuk file pdf

Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam Panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (**https://simppm.uii.ac.id**), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal.

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 50.000.000 untuk penelitian unggulan yang berorientasi luaran. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 12.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	Rp. 12.000.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti				
3	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

LAMPIRAN 1 (Contoh Halaman Cover)

PENELITIAN UNGGULAN-LUARAN

D P P M UII

PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (Contoh Halaman Pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
4. Anggota Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
5. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....……

Mengetahui:
Kepala Pusat Penelitian

(Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si)
NIK: 986120103

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Penelitian Unggulan Berorientasi Luaran

No	Dokumen	Proposal	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan panduan - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
5	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
6	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
7	Jadwal Penelitian		
8	Rencana Anggaran Penelitian		
9	DAFTAR PUSTAKA		

LAMPIRAN 4. Penialain Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Unggulan Berorientasi Luaran

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Perumusan Masalah	**Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian Lingkup Permasalahan skala.** o Global/ Internasional (Nilai = 50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai = 40) o Nasional (Nilai = 30) o Lokal (Nilai = 20)	
	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian o Kebaruan sangat signifikan (Nilai = 50) o Kebaruan cukup signifikan (Nilai = 40) o Kebaruan kurang signifikan (Nilai = 30) o Tidak ada kebaruan (Nilai = 0)	
Urgensi Penelitian	**Pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan Iptek skala:** o Global/ Internasional (Nilai =50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai =40) o Nasional (Nilai =30) o Lokal (Nilai = 20)	
Tinjauan Pustaka	**Relevansi dan kemutakhiran** o Pustaka primer minimal 20 (Nilai = 50) o Pustaka primer minimal 15 (Nilai = 40) o Pustaka primer minimal 10 (Nilai = 30) o Pustaka primer minimal 5 (Nilai = 20) o Pustaka primer < 5 (Nilai = 10)	
Kelayakan Penelitian	**Kesesuaian jadwal penelitian** o Jadwal penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 50) o Jadwal penelitian kurang sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai= 30) o Jadwal penelitian tidak ada (Nilai = 0)	
	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian o Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (Nilai = 50) o Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (Nilai = 30) o Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (Nilai = 10)	

	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas	
	○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (Nilai = 50) ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (Nilai = 40) ○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (Nilai = 30) ○ Tidak ada pembagian tugas (Nilai = 0)	
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII & Nilai Islam	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan nilai Islam** ○ Sesuai Renstra Penelitian & ada nilai Islam (Nilai = 50) ○ Kurang Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian atau Nilai Islam) (Nilai = 30) ○ Sangat Tidak Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian dan tidak ada Nilai Islam) (Nilai = 0)	
Kesesuaian roadmap	**Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)** ○ Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan usulan penelitian (Nilai = 50) ○ Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 30) ○ Tidak ada roadmap (Nilai = 0)	
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** ○ Satu artikel di jurnal internasional Q1 (Nilai = 50) ○ Satu artikel di jurnal internasional Q2 (Nilai = 40) ○ Satu artikel di jurnal internasional Q3 (Nilai = 30) ○ Satu artikel di jurnal internasional Q4 (Nilai = 20) ○ Satu artikel di jurnal internasional (Nilai = 10)	
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100 (Nilai = 50) ○ Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 50 (Nilai = 40) ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 (Nilai = 30) ○ Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50 (Nilai = 20)	

LAMPIRAN 5. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Unggulan Berorientasi Luaran

No	Dokumen	Laporan	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan TOR - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
11	Jadwal Penelitian		
12	Rencana Anggaran Penelitian		
13	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V Kesimpulan		
15	DAFTAR PUSTAKA		
16	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
17	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
18	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		

II. Penelitian Unggulan yang Berorientasi Hilirisasi

Tujuan Penelitian yang berorientasi hilirisasi adalah untuk memecahkan permasalahan-permasalahan pembangunan secara komprehensif sehingga dapat diaplikasikan di masyarakat atau industri. Penelitian ini dapat berupa Terapan atau Pengembangan sesuai tingkat kesiapan teknologinya, dan dilaksanakan secara kelompok minimal 2 orang dan multi disiplin ilmu (antar prodi/departemen) yang merujuk bidang unggulan Renstra Penelitian UII 2016-2020.

Kriteria pengusulan Penelitian hilirisasi sebagai berikut:

1. Tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap regular atau DTPK) memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua peneliti minimal asisten ahli;
2. Jumlah Peneliti minimal 2 orang multidisiplin dan melibatkan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
3. Mempunyai mitra pengguna (dibuktikan dengan surat kesediaan mitra)
4. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
5. Dana penelitian hilirisasi maksimal Rp. 50.000.000.,
6. Pilihan luaran wajib yakni: TTG/prototype/naskah kebijakan/rekayasa sosial yang sudah diimplementasikan oleh mitra, ditambah poster A1 dalam bentuk file pdf.

Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam Panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (**https://simppm.uii.ac.id**), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal.

FORMAT PROPOSAL
PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 50.000.000 untuk penelitian unggulan yang berorientasi hilirisasi. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 12.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	Rp. 12.000.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang

			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti				
3	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

LAMPIRAN 1 (Contoh Halaman Cover)

PENELITIAN UNGGULAN-HILIRISASI

D P P M UII

PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (Contoh Halaman Pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
4. Anggota Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
5. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....……

Mengetahui: Kepala Pusat Penelitian	Ketua Peneliti,
(Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si) NIK: 986120103	(Nama dan Gelar) NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Penelitian Unggulan Berorientasi Hilirisasi

No	Dokumen	Proposal	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan panduan - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
5	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
6	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
7	Jadwal Penelitian		
8	Rencana Anggaran Penelitian		
9	DAFTAR PUSTAKA		
10	LAMPIRAN IV Surat Kesedian Mitra		

LAMPIRAN 4. Penialain Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Unggulan Berorientasi Hilirisasi

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Perumusan Masalah	**Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian Lingkup Permasalahan skala.** o Global/ Internasional (Nilai = 50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai = 40) o Nasional (Nilai = 30) o Lokal (Nilai = 20)	
	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian o Kebaruan sangat signifikan (Nilai = 50) o Kebaruan cukup signifikan (Nilai = 40) o Kebaruan kurang signifikan (Nilai = 30) o Tidak ada kebaruan (Nilai = 0)	
Urgensi Penelitian	**Pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan Iptek skala:** o Global/ Internasional (Nilai =50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai =40) o Nasional (Nilai =30) o Lokal (Nilai = 20)	
Tinjauan Pustaka	**Relevansi dan kemutakhiran** o Pustaka primer minimal 20 (Nilai = 50) o Pustaka primer minimal 15 (Nilai = 40) o Pustaka primer minimal 10 (Nilai = 30) o Pustaka primer minimal 5 (Nilai = 20) o Pustaka primer < 5 (Nilai = 10)	
Kelayakan Penelitian	**Kesesuaian jadwal penelitian** o Jadwal penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 50) Jadwal penelitian kurang sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 30) o Jadwal penelitian tidak ada (Nilai = 0)	
	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian o Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (Nilai = 50) o Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (Nilai = 30) o Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (Nilai = 10)	

	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas o Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (Nilai = 50) o Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (Nilai = 40) o Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (Nilai = 30) o Tidak ada pembagian tugas (Nilai = 0)	
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII & Nilai Islam	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan nilai Islam** o Sesuai Renstra Penelitian & ada nilai Islam (Nilai = 50) o Kurang Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian atau Nilai Islam) (Nilai = 30) o Sangat Tidak Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian dan tidak ada Nilai Islam) (Nilai = 0)	
Kesesuaian roadmap	**Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)** o Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan usulan penelitian (Nilai = 50) o Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 30) o Tidak ada roadmap (Nilai = 0)	
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** o Satu artikel di jurnal internasional Q1 (Nilai = 50) o Satu artikel di jurnal internasional Q2 (Nilai = 40) o Satu artikel di jurnal internasional Q3 (Nilai = 30) o Satu artikel di jurnal internasional Q4 (Nilai = 20) o Satu artikel di jurnal internasional (Nilai = 10)	
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) o Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100 (Nilai = 50) o Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 50 (Nilai = 40) o Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 (Nilai = 30) o Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50 (Nilai = 20)	

	Luaran Penelitian (Hilirisasi) ○ Paten terdaftar atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang sudah diimplementasikan oleh mitra (Nilai = 50) ○ Draft Paten atau TTG / Prototype / Naskah Kebijakan / Rekayasa Sosial yang belum diimplementasikan oleh mitra (Nilai = 30)	
Kualitas Kerjasama Penelitian Hilirisasi	○ Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian luar negeri (Nilai =50) ○ Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian dalam negeri (Nilai = 30) ○ kerjasama penelitian luar negeri Tanpa dukungan pendanaan(Nilai = 20) ○ kerjasama penelitian dalam negeri tanpa dukungan pendanaan (Nilai = 10)	

LAMPIRAN 5. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Unggulan Berorientasi Hilirisasi

No	Dokumen	Laporan	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan TOR - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
11	Jadwal Penelitian		
12	Rencana Anggaran Penelitian		
13	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V Kesimpulan		
15	DAFTAR PUSTAKA		
16	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
17	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
18	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
19	LAMPIRAN IV Surat Kesedian Mitra		

III. Penelitian Kerjasama

Latar belakang

Penelitian Kerjasama ini merupakan penelitian yang berorientasi pada luaran yang bekerjasama dengan pihak eksternal di luar UII baik nasional atau internasional yang berupa perguruan tinggi/pemerintah/industri atau lembaga terkait lainnya yang berbadan hukum. Penelitian ini harus sejalan dengan Renstra Penelitian UII 2016-2020. Fokus tema yang diajukan pada Hibah Penelitian kerjasama ini harus sejalan 7 peta jalan (*road-map*) bidang unggulan UII, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria Pengusul

Kriteria yang dapat mengusulkan hibah ini adalah:

1. Dosen tetap UII yang memiliki NIDN dan ID Sinta
2. Tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap regular atau DTPK) pendidikan S3 bagi ketua, memiliki NIDN dan ID Sinta;
3. Jabatan fungsional ketua peneliti Minimal Lektor;
4. Tidak terlibat penelitian yang dibiayai oleh DPPM baik sebagai ketua peneliti maupun anggota dalam masa pengusulan atau pelaksanaan yang sama;
5. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
6. Dana penelitian maksimal Rp. 75.000.000., dengan pilihan luaran wajib yakni:
   a. Jurnal Internasional terindeks (Scopus, Thomson Reuter, SSCI, atau ESCI) atau Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 dengan status Accepted/Published, atau
   b. Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya dengan status Granted, atau
   c. Paten dengan status terdaftar (ada no pendaftaran paten)
   d. Ditambah minimal prosiding seminar nasional dan poster A1 dalam bentuk file pdf
7. Wajib mencantumkan kerjasama/kolaborasi dengan pihak eksternal di luar UII yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra kerjasama dalam penelitian dan terdapat sharing dana dari pihak eksternal minimal Rp. 10.000.000-.

Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam Panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 2MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (**https://simppm.uii.ac.id**), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal.

FORMAT PROPOSAL
PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 75.000.000 untuk penelitian kerjasama. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada tabel honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 15.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	Rp. 15.000.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti				
3	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

LAMPIRAN 1 (Contoh Halaman Cover)

PENELITIAN KERJASAMA

D P P M UII

PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (Contoh Halaman Pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
4. Anggota Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
5. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....……

Mengetahui:
Kepala Pusat Penelitian

(Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si)
NIK: 986120103

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Penelitian Kerjasama

No	Dokumen	Proposal	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan panduan - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
5	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
6	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
7	Jadwal Penelitian		
8	Rencana Anggaran Penelitian		
9	DAFTAR PUSTAKA		
10	LAMPIRAN IV Surat Kesedian Mitra		

LAMPIRAN 4. Penialain Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Kerjasama

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Perumusan Masalah	**Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian Lingkup Permasalahan skala.** o Global/ Internasional (Nilai = 50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai = 40) o Nasional (Nilai = 30) o Lokal (Nilai = 20)	
	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian o Kebaruan sangat signifikan (Nilai = 50) o Kebaruan cukup signifikan (Nilai = 40) o Kebaruan kurang signifikan (Nilai = 30) o Tidak ada kebaruan (Nilai = 0)	
Urgensi Penelitian	**Pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan Iptek skala.** o Global/ Internasional (Nilai =50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai =40) o Nasional (Nilai =30) o Lokal (Nilai = 20)	
Tinjauan Pustaka	**Relevansi dan kemutakhiran** o Pustaka primer minimal 20 (Nilai = 50) o Pustaka primer minimal 15 (Nilai = 40) o Pustaka primer minimal 10 (Nilai = 30) o Pustaka primer minimal 5 (Nilai = 20) o Pustaka primer < 5 (Nilai = 10)	
Kelayakan Penelitian	**Kesesuaian jadwal penelitian** o Jadwal penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 50) o Jadwal penelitian kurang sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 30) o Jadwal penelitian tidak ada (Nilai = 0)	
	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian o Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (Nilai = 50) o Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (Nilai = 30) o Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (Nilai = 10)	

	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas o Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (Nilai = 50) o Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (Nilai = 40) o Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (Nilai = 30) o Tidak ada pembagian tugas (Nilai = 0)	
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII & Nilai Islam	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan nilai Islam** o Sesuai Renstra Penelitian & ada nilai Islam (Nilai = 50) o Kurang Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian atau Nilai Islam) (Nilai = 30) o Sangat Tidak Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian dan tidak ada Nilai Islam) (Nilai = 0)	
Kesesuaian Roadmap	**Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)** o Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan usulan penelitian (Nilai = 50) o Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 30) o Tidak ada Roadmap (Nilai = 0)	
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** o Satu artikel di jurnal internasional Q1 (Nilai = 50) o Satu artikel di jurnal internasional Q2 (Nilai = 40) o Satu artikel di jurnal internasional Q3 (Nilai = 30) o Satu artikel di jurnal internasional Q4 (Nilai = 20) o Satu artikel di jurnal internasional (Nilai = 10)	
	Luaran Penelitian (Buku dan Hak Cipta standar UNESCO) o Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 100 (Nilai = 50) o Buku referensi dengan jumlah halaman minimal 50 (Nilai = 40) o Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 100 (Nilai = 30) o Buku ajar dengan jumlah halaman minimal 50 (Nilai = 20)	
Kualitas Kerjasama Penelitian Kerjasama	o Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian luar negeri (Nilai =50) o Ada dukungan pendanaan in cash dan atau in kind dari kerjasama penelitian dalam negeri (Nilai = 30) o kerjasama penelitian luar negeri Tanpa dukungan pendanaan (Nilai = 20) o kerjasama penelitian dalam negeri tanpa dukungan pendanaan (Nilai = 10)	

LAMPIRAN 5. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Kerjasama

No	Dokumen	Laporan	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan TOR - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
11	Jadwal Penelitian		
12	Rencana Anggaran Penelitian		
13	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V Kesimpulan		
15	DAFTAR PUSTAKA		
16	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
17	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
18	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		
19	LAMPIRAN IV Surat Kesedian Mitra		

IV. Penelitian Pemula

Penelitian pemula bertujuan untuk memfasilitasi dosen pemula aktif peneliti. Penelitian ini berorientasi pada luaran yaitu menghasilkan paper pada Jurnal Nasional minimal terindeks Sinta 4. Penelitian ini harus sejalan dengan Renstra Penelitian UII 2016-2020.

Kriteria pengusulan Penelitian ini sebagai berikut:

1. Tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap regular atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua peneliti maksimal asisten ahli;
2. Jumlah Peneliti 1-2 orang dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
3. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas;
4. Dana penelitian maksimal Rp. 20.000.000., dengan luaran wajib yakni: Jurnal Nasional terindeks minimal Sinta 4 dengan status Accepted/Published dan poster A1 dalam bentuk file pdf.

Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam

   Panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (**https://simppm.uii.ac.id**), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal.

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat

Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000 untuk penelitian pemula. Anggaran yang melebihi pagu

akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 5.000.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	Rp. 5.000.000

2. Peralatan
Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti				
3	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

LAMPIRAN 1 (Contoh Halaman Cover)

PENELITIAN PEMULA

D P P M UII

PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (Contoh Halaman Pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
4. Anggota Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
5. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....……

Mengetahui:
Kepala Pusat Penelitian

(Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si)
NIK: 986120103

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Penelitian Pemula

No	Dokumen	Proposal	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan panduan - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
5	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
6	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
7	Jadwal Penelitian		
8	Rencana Anggaran Penelitian		
9	DAFTAR PUSTAKA		

LAMPIRAN 4. Penialain Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Pemula

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Perumusan Masalah	**Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian** **Lingkup Permasalahan skala.** o Global/ Internasional (Nilai=50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai =40) o Nasional (Nilai =30) o Lokal (Nilai = 20)	
	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian o Kebaruan sangat signifikan (Nilai = 50) o Kebaruan cukup signifikan (Nilai = 40) o Kebaruan kurang signifikan (Nilai = 30) o Tidak ada kebaruan (Nilai = 20)	
Urgensi Penelitian	**Pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan Iptek skala.** o Global/ Internasional (Nilai =50) o Regional / Asia Tenggara (Nilai =40) o Nasional (Nilai =30) o Lokal (Nilai = 20)	
Tinjauan Pustaka	**Relevansi dan kemutakhiran** o Pustaka primer 5 Tahun Terakhir Minimal 10 (Nilai = 50) o Pustaka primer 5 Tahun Terakhir < 10 (Nilai = 40) o Pustaka primer 5 – 10 Tahun Terakhir Minimal 10 (Nilai = 30) o Pustaka primer 5 – 10 Tahun Terakhir < 10 (Nilai = 20)	
Kelayakan Penelitian	**Kesesuaian jadwal penelitian** o Jadwal penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 50) o Jadwal penelitian kurang sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 30) o Jadwal penelitian tidak ada (Nilai = 0)	
	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian o Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (Nilai = 50) o Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (Nilai = 30) o Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (Nilai = 10)	

	Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas ○ Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (Nilai = 50) ○ Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (Nilai = 40) ○ Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (Nilai= 30) ○ Tidak ada pembagian tugas (Nilai = 0)	
Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UII & Nilai Islam	**Topik Penelitian berkaitan dengan Renstra Penelitian UII dan nilai Islam** ○ Sesuai Renstra Penelitian & ada nilai Islam (Nilai = 50) ○ Kurang Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian atau Nilai Islam) (Nilai = 30) ○ Sangat Tidak Sesuai (Tidak ada Renstra Penelitian dan tidak ada Nilai Islam) (Nilai = 0)	
Kesesuaian Roadmap	**Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (Roadmap penelitian)** ○ Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan usulan penelitian (Nilai = 50) ○ Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 30) ○ Tidak ada Roadmap (Nilai = 0)	
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** ○ Satu artikel di jurnal nasional/ internasional S1 (Nilai = 50) ○ Satu artikel di jurnal nasional S2 (Nilai = 40) ○ Satu artikel di jurnal nasional S3 (Nilai = 30) ○ Satu artikel di jurnal nasional S4 (Nilai = 20)	

LAMPIRAN 5. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Pemula

No	Dokumen	Laporan	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan TOR - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
11	Jadwal Penelitian		
12	Rencana Anggaran Penelitian		
13	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V Kesimpulan		
15	DAFTAR PUSTAKA		
16	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
17	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
18	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		

IV. Penelitian Laboran

Penelitian laboran merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh laboran yang ada di lingkungan laboratorium UII. Tujuan penelitian laboran adalah untuk memberikan pembinaan bagi laboran, dan sekaligus memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti.

Persyaratan peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

1. Peneliti adalah laboran di lingkungan laboratorium UII;
2. Penelitian dilakukan secara individu atau tim (1-2 orang);
3. Luaran hasil penelitian berupa Prosiding Seminar Nasional atau Jurnal Nasional dan poster A1 dalam bentuk file pdf.

Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam Panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (**https://simppm.uii.ac.id**), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal.

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 5.000.000 untuk penelitian laboran. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti.

Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 1.500.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	Rp. 1.500.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti				
3	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

LAMPIRAN 1 (Contoh Halaman Cover)

PENELITIAN LABORAN

D P P M UII

PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (Contoh Halaman Pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
4. Anggota Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
5. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....……

Mengetahui:
Kepala Pusat Penelitian

(Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si)
NIK: 986120103

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Penelitian Laboran

No	Dokumen	Proposal	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan panduan - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
5	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
6	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
7	Jadwal Penelitian		
8	Rencana Anggaran Penelitian		
9	DAFTAR PUSTAKA		

LAMPIRAN 4. Penialain Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Penelitian Laboran

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Perumusan Masalah	**Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian** o Kebaruan sangat signifikan (Nilai = 15) o Kebaruan cukup signifikan (Nilai = 10) o Kebaruan kurang signifikan (Nilai = 5) o Tidak ada kebaruan (Nilai = 0)	
Tinjauan Pustaka	**Relevansi dan kemutakhiran** o Pustaka primer 5 Tahun Terakhir Minimal 5 (Nilai 50) o Pustaka primer 5 Tahun Terakhir < 5 (Nilai 40) o Pustaka primer 5 – 10 Tahun Terakhir Minimal 5 (Nilai 20) o Pustaka primer 5 – 10 Tahun Terakhir < 5 (Nilai 10)	
Kelayakan Penelitian	**Kesesuaian jadwal penelitian** o Jadwal penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 20) o Jadwal penelitian cukup sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai =10) o Jadwal penelitian tidak ada (Nilai = 0)	
	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian o Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (Nilai = 50) o Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (Nilai = 30) o Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (Nilai = 10)	
Kesesuaian dengan Nilai Islam	**Topik Penelitian berkaitan dengan nilai Islam** o Sesuai Nilai Islam (Nilai = 50) o Kurang Sesuai Nilai Islam (Nilai = 40) o Sangat Tidak Sesuai Nilai Islam (Nilai =20)	
Kesesuaian Roadmap	**Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)** o Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 50) o Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 20) o Tidak ada roadmap (Nilai = 0)	

Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** o Satu artikel di jurnal nasional terindeks Sinta (Nilai = 20) o Satu artikel di jurnal nasional tidak terindeks (Nilai = 10) o Satu artikel di prosiding nasional (Nilai = 5)	

LAMPIRAN 5. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Laboran

No	Dokumen	Laporan	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan TOR - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
11	Jadwal Penelitian		
12	Rencana Anggaran Penelitian		
13	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V Kesimpulan		
15	DAFTAR PUSTAKA		
16	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		

17	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
18	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		

IV. Penelitian Pustakawan

Penelitian pustakawan merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh pustakawan yang ada di lingkungan perpustakaan UII. Tujuan penelitian pustakawan adalah untuk memberikan pembinaan bagi pustakawan dan memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti.

Persyaratan peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

1. Peneliti adalah pustakawan di lingkungan perpustakaan UII
2. Penelitian dilakukan secara individu atau tim (1-2 orang);
3. Luaran hasil penelitian berupa Prosiding Seminar Nasional atau Jurnal Nasional dan poster A1 dalam bentuk file pdf.

Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam Panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (**https://simppm.uii.ac.id**), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal.

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian, serta luaran dan target penelitian serta keterkaitan dengan ayat

Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan kriteria masing-masing skema.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 5.000.000 untuk penelitian pustakawan. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Rencana anggaran untuk honor peneliti harus jelas tertera untuk

peneliti utama dan peneliti anggota, karena akan langsung ditransfer ke peneliti bersangkutan (Seperti pada table honor di bawah ini). Hal ini untuk mengantisipasi pajak progresif peneliti. Honor maksimal untuk penelitian unggulan Rp. 1.500.000,. Anggaran yang wajib pajak hanya honor, sedangkan biaya oprasional penelitian tidak terpotong pajak. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Peneliti utama				
Peneliti anggota				
Asisten				
			SUB TOTAL (Rp)	Rp. 1.500.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
			SUB TOTAL (Rp)	-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
			SUB TOTAL (Rp)	

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
			SUB TOTAL (Rp)	-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
	Total	

ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENELITI

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti				
3	Anggota Peneliti				

BIODATA TIM PENELITI

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

LAMPIRAN 1 (Contoh Halaman Cover)

PENELITIAN PUSTAKAWAN

D P P M UII

PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (Contoh Halaman Pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
   a. Judul Penelitian :
   b. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
   f. Telp/Hp :
   g. Email :
4. Anggota Peneliti
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. ID Sinta :
   d. Jabatan Fungsional/Golongan :
   e. Fakultas/Prodi :
5. Anggota Mahasiswa 1
   a. Nama :
   b. NIM :
6. Anggota Mahasiswa 2
   a. Nama :
   b. NIM
7. Lokasi Penelitian :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,…....……

Mengetahui:
Kepala Pusat Penelitian

(Dr. Noor Fitri, S.Si., M.Si)
NIK: 986120103

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3. Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal Penelitian Pustakawan

No	Dokumen	Proposal	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan panduan - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
5	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
6	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
7	Jadwal Penelitian		
8	Rencana Anggaran Penelitian		
9	DAFTAR PUSTAKA		

LAMPIRAN 4. Penialain Substansi / Form Penilaian Reviewer untuk Penelitianustakawan

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
Perumusan Masalah	**Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian** o Kebaruan sangat signifikan (Nilai = 15) o Kebaruan cukup signifikan (Nilai = 10) o Kebaruan kurang signifikan (Nilai = 5) o Tidak ada kebaruan (Nilai = 0)	
Tinjauan Pustaka	**Relevansi dan kemutakhiran** o Pustaka primer 5 Tahun Terakhir Minimal 5 (Nilai 5) o Pustaka primer 5 Tahun Terakhir < 5 (Nilai 4) o Pustaka primer 5 – 10 Tahun Terakhir Minimal 5 (Nilai 2) o Pustaka primer 5 – 10 Tahun Terakhir < 5 (Nilai 1)	
Kelayakan Penelitian	**Kesesuaian jadwal penelitian** o Jadwal penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 2) o Jadwal penelitian cukup sesuai dengan tahapan penelitian (Nilai = 1) o Jadwal penelitian tidak ada (Nilai = 0)	
	Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian o Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (Nilai = 5) o Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (Nilai = 3) o Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (Nilai = 1)	
Kesesuaian dengan Nilai Islam	**Topik Penelitian berkaitan dengan nilai Islam** o Sesuai Nilai Islam (Nilai 5) o Kurang Sesuai Nilai Islam (Nilai 4) o Sangat Tidak Sesuai Nilai Islam (Nilai 2)	
Kesesuaian roadmap	**Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)** o Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 5) o Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (Nilai = 2) o Tidak ada roadmap (Nilai = 0)	
Luaran	**Luaran Penelitian (Publikasi)** o Satu artikel di jurnal nasional terindeks Sinta (Nilai = 20) o Satu artikel di jurnal nasional tidak terindeks (Nilai = 10) o Satu artikel di prosiding nasional (Nilai = 5)	

LAMPIRAN 5. Seleksi Administrasi/Ceklist kelengkapan Laporan Penelitian Pustakawan

No	Dokumen	Laporan	
		Mandiri	Staf
1	HALAMAN COVER - Penulisan Skema - Judul - Nama Dosen Pengusul - Program Studi - Tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul - Alamat Pengusul - Kepangkatan - Anggota Dosen Lintas Bidang Ilmu - Keterlibatan Mahasiswa - Jumlah Dana Sesuai Pagu - Tanda Tangan Pengesahan Pengusul Dan Pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Pendahuluan (1000 kata) - Latar Belakang - Tujuan - Urgensi Penelitian - Luaran sesuai dengan TOR - Keterkaitan dengan Ayat Alquran		
9	Bab II Tinjauan Pustaka (1000 kata)		
10	Bab III Metode Penelitian (1000 kata) - Roadmap		
11	Jadwal Penelitian		
12	Rencana Anggaran Penelitian		
13	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V Kesimpulan		
15	DAFTAR PUSTAKA		
16	LAMPIRAN I Luaran Hasil Penelitian		
17	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti		
18	LAMPIRAN III Kontrak Penelitian		