

PEDOMAN SKEMA HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT DPPM

Sesuai dengan arah pengembangan Pengabdian Masyarakat yang digariskan oleh Universitas Islam Indonesia bahwa skema Pengabdian Masyarakat yang akan dibiayai melalui Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII) pada tahun 2020 yaitu **Pengabdian Masyarakat Unggulan** dan **Pengabdian Masyarakat Desa Mitra**

I. PENGABDIAN MASYARAKAT UNGGULAN

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dengan bermitra dengan **Lembaga/intitansi/pemda terkait**. Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di Jurnal nasional, atau Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Pengabdian Masyarakat ini harus sejalan dengan Renstra Pengabdian Masyarakat UII 2016-2020. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 7 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria pengusulan Pengabdian Masyarakat ini sebagai berikut:

Skema	Syarat	Luaran Wajib	Tambahan pilih salah satu
Unggulan 20.000.000	Minimal AA Kolaborasi dengan 1 dosen beda prodi, dan adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan	Jurnal Nasional atau Buku Ber-ISBN dan Hak Ciptanya dengan status Granted	TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa

II. Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam TOR/panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;

2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (<https://simppm.uui.ac.id>), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal;

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a).**permasalahan mitra**, b).**tujuan khusus**, c). **urgensi Pengabdian**, serta d).**topik Pengabdian** yang disesuaikan dengan **Renstra UII dan nilai Islam**

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara **khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra)** dan **wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII)** di sertai keterkaitan dengan **ayat Al-Quran** atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum **Rp 5.000,000,00.** (lima juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi utama				
Pengabdi anggota				
Asisten				
SUB TOTAL (Rp)				5.000.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
SUB TOTAL (Rp)				-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)	Prosentase
1	Honorarium Tim Pengabdian	5.000.000	25%
2	Peralatan Penunjang	-	0.0%
3	Bahan Habis Pakai	-	0.0%
4	Perjalanan dan Akomodasi	-	0,0%
5	Lain-lain	-	0.0%
	Total	-	0.0%

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdian dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdian				
2	Anggota Pengabdian				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

LAMPIRAN 1 (contoh halaman cover)

PENGABDIAN UNGGULAN



PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (contoh halaman pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
 - a. Judul Pengabdian :
 - b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - e. Fakultas/Jurusan :
3. Alamat Ketua Pengabdi
 - a. Alamat Rumah :
 - b. Telp/Hp :
 - c. Email :
4. Anggota Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan gelar : :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - e. Fakultas/Jurusan :
 - f. Mahasiswa :
5. Lokasi Pengabdian :
6. Lama Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,.....

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian

Ketua Pengabdi,

(Dr. Unggul Priyadi, M.Si)
NIK: 883130101

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3 Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal

No	Dokumen	Proposal	
		mandiri	staf
1	HALAMAN COVER -penulisan skema -judul -nama dosen pengusul -program studi -tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul -kepangkatan -anggota -keterlibatan mahasiswa -jumlah dana sesuai pagu		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
5	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
6	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
7	Jadwal Pengabdian		
8	Surat Mitra		
9	Rencana Anggaran Pengabdian		
10	DAFTAR PUSTAKA		
11	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
Ceklist kelengkapan Laporan Proposal			
No	Dokumen	Laporan	
		mandiri	staf
1	HALAMAN COVER -penulisan skema -judul -nama dosen pengusul -program studi -tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul -kepangkatan -anggota -keterlibatan mahasiswa -jumlah dana sesuai pagu -tanda tangan pengesahan pengusul dan pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		
5	DAFTAR GAMBAR		

6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
9	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
10	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
11	Laporan Penggunaan Dana		
12	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
13	BAB V Kesimpulan		
14	DAFTAR PUSTAKA		
15	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian		
16	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
17	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian		

LAMPIRAN 4 Penilaian Substansi / Kriteria / Form penilaian reviewer pengabdian Unggulan

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
ANALISIS SITUASI	Ketajaman Perumusan Masalah mitra 1. Dijelaskan dengan jelas (Nilai = 50) 2. Kurang Jelas (Nilai = 30) 3. Tidak dijelaskan (Nilai = 10)	
	Tujuan khusus Pengabdian dan urgensi Pengabdian 1. Sesuai dengan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai (Nilai = 10)	
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan nilai Islam 1. Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 10)	
METODE PENGABDIAN	Ketepatan Metode dan solusi yang digunakan: 1. Sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 10)	
	Tahapan pengabdian dijelaskan dengan jelas : 1. Ada tahapan kegiatan dan dijelaskan (Nilai = 50) 2. Tahapan kegiatan tidak dijelaskan (Nilai = 30) 3. Tidak ada tahapan kegiatan (Nilai = 10)	

LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN	Target dan luaran 1. Target dan luaran sesuai dengan permasalahan mitra dan terukur jelas (nilai 50) 2. Target dan luaran tidak sesuai dan target tidak terukur jelas (nilai 30) 3. Target dan luaran tidak dijelaskan (nilai =0)	
KELAYAKAN PENGABDIAN	Kesesuaian jadwal pengabdian: 1. Jadwal Pengabdian sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 50) 2. Jadwal Pengabdian tidak sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 30) 3. Jadwal Pengabdian tidak ada (Nilai = 0)	
	Anggaran Pelaksanaan: 1. Sesuai ketentuan penggunaan anggaran (Nilai = 50) 2. Tidak sesuai ketentuan anggaran (Nilai = 30) 3. Tidak membuat rincian penggunaan anggaran (Nilai = 0)	
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: 1. Jumlah pustaka primer minimal 3 dan sesuai dengan substansi (Nilai = 50) 2. Pustaka primer kurang dari 3 sesuai dengan substansi (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan substansi (Nilai = 0)	
	Kerjasama Pengabdian: 1. Ada bukti dukungan dari mitra (Nilai = 50) 2. Tidak ada bukti dukungan mitra (Nilai=0)	

Lampiran 5. Form Money Internal

No	Kriteria	Keterangan		
1.	Luaran Wajib yang dijanjikan	Draft	Submit	Publish
2.	Luaran tambahan yang dijanjikan			
3.	Kendala Pelaksanaan Kegiatan			
4.	Penyerahan laporan akhir			

II. PENGABDIAN MASYARAKAT DESA MITRA

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dengan bermitra dengan **desa mitra**. Luaran kegiatan pengabdian ini berorientasi pada luaran hasil yang berupa artikel yang dipublikasikan di **prosiding/Jurnal nasional**. Pengabdian Masyarakat ini harus sejalan dengan Renstra Pengabdian Masyarakat UII 2016-2020. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 7 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria pengusulan Pengabdian Masyarakat ini sebagai berikut:

Skema	Syarat	Luaran Wajib
Unggulan 10.000.000	Maksimal AA dan adanya keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan	Prosiding atau Jurnal Nasional

III. Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam TOR/panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 5 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (<https://simppm.uui.ac.id>), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal;

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, jelaskan secara rinci dengan urutan sebagai berikut: a).**permasalahan mitra**, b).**tujuan khusus**, c). **urgensi Pengabdian**, serta d).**topik Pengabdian** yang disesuaikan dengan **Renstra UII dan nilai Islam**

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara **khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra)** dan **wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII)** di sertai keterkaitan dengan **ayat Al-Quran** atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

E. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

F. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 10.000.000/tahun untuk unggulan dengan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum **Rp 3.000,000,00.** (tiga juta rupiah)

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi utama				
Pengabdi anggota				
Asisten				
SUB TOTAL (Rp)				3.000.000

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
SUB TOTAL (Rp)				-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)	Prosentase
1	Honorarium Tim Pengabd	3.000.000	30%
2	Peralatan Penunjang	-	0.0%
3	Bahan Habis Pakai	-	0.0%
4	Perjalanan dan Akomodasi	-	0,0%
5	Lain-lain	-	0.0%
	Total	-	0.0%

G. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdian dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabd				
2	Anggota Pengabd				

H. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

3. Surat Kesediaan Mitra
4. CV pengusul pengabdian

LAMPIRAN 1 (contoh halaman cover)

PENGABDIAN DESA MITRA



PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (contoh halaman pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
 - a. Judul Pengabdian :
 - b. Skema Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - e. Fakultas/Jurusan :
3. Alamat Ketua Pengabdi
 - a. Alamat Rumah :
 - b. Telp/Hp :
 - c. Email :
4. Anggota Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - e. Fakultas/Jurusan :
 - f. Mahasiswa :
5. Lokasi Pengabdian :
6. Lama Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,.....

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian

Ketua Pengabdi,

(Dr. Unggul Priyadi, M.Si)
NIK: 883130101

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3 Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal

No	Dokumen	Proposal	
		mandiri	staf
1	HALAMAN COVER -penulisan skema -judul -nama dosen pengusul -program studi -tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul -kepengkatan -anggota -keterlibatan mahasiswa -jumlah dana sesuai pagu		
3	Ringkasan (500 kata)		
4	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
5	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
6	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
7	Jadwal Pengabdian		
8	Surat Mitra		
9	Rencana Anggaran Pengabdian		
10	DAFTAR PUSTAKA		
11	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
Ceklist kelengkapan Laporan Proposal			
No	Dokumen	Laporan	
		mandiri	staf
1	HALAMAN COVER -penulisan skema -judul -nama dosen pengusul -program studi -tahun		
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul -kepengkatan -anggota -keterlibatan mahasiswa -jumlah dana sesuai pagu -tanda tangan pengesahan pengusul dan pimpinan DPPM		
3	KATA PENGANTAR		
4	DAFTAR ISI		

5	DAFTAR GAMBAR		
6	DAFTAR TABEL		
7	Ringkasan (500 kata)		
8	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)		
9	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)		
10	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)		
11	Laporan Penggunaan Dana		
12	Bab IV Hasil dan Pembahasan		
13	BAB V Kesimpulan		
14	DAFTAR PUSTAKA		
15	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian		
16	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi		
17	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian		

LAMPIRAN 4 Penilaian Substansi / Kriteria / Form penilaian reviewer pengabdian desa mitra

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
ANALISIS SITUASI	Ketajaman Perumusan Masalah mitra 1. Dijelaskan dengan jelas (Nilai = 50) 2. Kurang Jelas (Nilai = 30) 3. Tidak dijelaskan (Nilai = 10)	
	Tujuan khusus Pengabdian dan urgensi Pengabdian 1. Sesuai dengan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai (Nilai = 10)	
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA UII dan nilai Islam 1. Sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 10)	
METODE PENGABDIAN	Ketepatan Metode dan solusi yang digunakan: 1. Sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 10)	
	Tahapan pengabdian dijelaskan dengan jelas :	

	1. Ada tahapan kegiatan dan dijelaskan (Nilai = 50) 2. Tahapan kegiatan tidak dijelaskan (Nilai = 30) 3. Tidak ada tahapan kegiatan (Nilai = 10)	
LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN	Target dan luaran 4. Target dan luaran sesuai dengan permasalahan mitra dan terukur jelas (nilai 50) 5. Target dan luaran tidak sesuai dan target tidak terukur jelas (nilai 30) 6. Target dan luaran tidak dijelaskan (nilai =0)	
KELAYAKAN PENGABDIAN	Kesesuaian jadwal pengabdian: 1. Jadwal Pengabdian sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 50) 2. Jadwal Pengabdian tidak sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 30) 3. Jadwal Pengabdian tidak ada (Nilai = 0)	
	Anggaran Pelaksanaan: 1. Sesuai ketentuan penggunaan anggaran (Nilai = 50) 2. Tidak sesuai ketentuan anggaran (Nilai = 30) 3. Tidak membuat rincian penggunaan anggaran (Nilai = 0)	
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: 1. Jumlah pustaka primer minimal 3 dan sesuai dengan substansi (Nilai = 50) 2. Pustaka primer kurang dari 3 sesuai dengan substansi (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan substansi (Nilai = 0)	
	Kerjasama Pengabdian: 1. Ada bukti dukungan dari mitra (Nilai = 50) 2. Tidak ada bukti dukungan mitra (Nilai=0)	

Lampiran 5. Form Monev Internal

No	Kriteria	Keterangan		
1.	Luaran Wajib yang dijanjikan	Draft	Submit	Publish
2.	Luaran tambahan yang dijanjikan			
3.	Kendala Pelaksanaan Kegiatan			
4.	Penyerahan laporan akhir			