



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI/
BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL
Gedung B.J. Habibie Lantai 15, Jalan MH Thamrin Nomor 8, Jakarta 10340
Gedung TMC 124, Kawasan Puspiptek Serpong, Tangerang Selatan 15343
Telepon/Fax: (021) 3102213, 7560163
Laman: www.pusdiklat.ristekbrin.go.id, Surel : pusdiklat@ristekbrin.go.id

**PEDOMAN PELAKSANAAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) EKSTERNAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA MONO TAHUN
TAHUN ANGGARAN 2020**

Sehubungan dengan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Eksternal Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Mono Tahun, Tahun Anggaran 2020, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional secara daring melalui Aplikasi *Zoom Cloud Meeting*, berikut disampaikan pedoman pelaksanaan untuk dapat dilaksanakan oleh Peserta Monev Eksternal.

A. Persiapan:

1. Peserta Monev Eksternal dan tim diharapkan sudah mendownload aplikasi zoom sebelum pelaksanaan Monev Eksternal.
2. Untuk dapat masuk dan mengikuti kegiatan Monev Eksternal, bisa dilakukan dengan mengklik link zoom atau ID zoom yang diberikan oleh penyelenggara Monev Eksternal.
3. Link zoom akan diinformasikan kemudian, bersama dengan surat pengumuman pembagian kelompok Monev.
4. Peserta sudah mengupload semua dokumen yang diperlukan dalam monev eksternal ke laman http://bit.ly/Form_MonevMonoPPM

B. Saat Pelaksanaan Monev Eksternal:

1. Peserta dan tim diharuskan mengikuti pelaksanaan Monev Eksternal sampai dengan selesai sesuai dengan jadwal masing-masing Peserta.
2. Apabila ketua pelaksana berhalangan hadir maka dapat digantikan oleh anggota dengan menunjukkan surat keterangan yang diketahui oleh Ketua LPPM Perguruan Tinggi.



3. Peserta diharapkan mempersiapkan *file* pendukung presentasi Monev Eksternal masing-masing untuk ditampilkan pada saat pelaksanaan melalui fitur *share screen*.
4. Tim Peserta diharapkan untuk mempersiapkan diri 15 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan (Peserta dihimbau untuk mengingatkan Tim masing-masing).
5. Tim Peserta ikut bergabung dengan kegiatan Monev Eksternal melalui aplikasi zoom sesuai dengan link yang diberikan oleh penyelenggara.
6. Setelah masuk, Tim Peserta diminta tertib dan mengikuti arahan dari Moderator selama jalannya acara.
7. Peserta mempresentasikan Laporan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dengan secara jelas dan lengkap, setelah diberikan kesempatan oleh Moderator.
8. Tim diminta menyiapkan diri, untuk online sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Tim memberikan tanggapan yaitu berupa penjelasan tambahan, setelah diberikan kesempatan oleh Reviewer.
9. Tahapan pelaksanaan Kegiatan Monev Eksternal:
 - a) Pembukaan oleh Reviewer/Moderator
 - b) Penyampaian Laporan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh Peserta
 1. Presentasi (maksimal 7 menit)
 2. Pemutaran video dokumenter
 3. Diskusi (maksimal 5 menit)
 - c) Penutupan
10. Moderator akan mengatur lalu lintas jalannya Monev Eksternal.
11. Waktu dan urutan maju Peserta pada jadwal Monev Eksternal yang telah ditentukan adalah tentatif, yaitu dapat berubah sesuai kondisi dan situasi pada saat pelaksanaan Monev Eksternal



Format *Power Point*

12. Power point terdiri dari 5 slide

- a) Slide 1 berisi
 - Judul Kegiatan
 - Lokasi Kegiatan
 - Nama Pengusul dan Anggota
 - Tahun pelaksanaan dan Perguruan Tinggi
- b) Slide 2 berisi
 - Identitas, permasalahan Tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang dapat diukur)
 - Solusi
- c) Slide 3 berisi
 - Kegiatan Yang Dilakukan (disertakan dengan foto termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh Tim secara terukur).
- d) Slide 4 berisi
 - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, Paten, Publikasi Media Masa, Buku, dll).
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam masa pandemi
 - Faktor yang mendukung dalam masa pandemi
 - Solusi dan tindak lanjutnya
- e) Slide 5 berisi
 - Foto kegiatan
 - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya Tim atau beli)

13. Video

Video durasi maksimal 5 menit yang menggambarkan lokasi dan aktivitas kegiatan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dan diunggah pada laman youtube. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan (hingga saat ini) dengan diberikan narasi serta text yang sesuai sehingga mudah dimengerti. (Catatan: Video yang dibuat merupakan kumpulan video pendek bukan foto atau powerpoint);