



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN  
PENGEMBANGAN**

Gedung II BPPT Lantai 19 – 20, Jalan M.H. Thamrin Nomor 8, Jakarta 10340

Telepon: (021) 3169707; Faksimile: (021) 3101728, 3102368

Laman: [www.risbang.ristekdikti.go.id](http://www.risbang.ristekdikti.go.id)

Nomor : B/1050/E3.3/RA.06/ 2019

9 Desember 2019

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Pengunggahan laporan akhir Pengabdian  
kepada Masyarakat

**Yth. Ketua LPM/LPPM/UPPM Perguruan Tinggi  
Di Seluruh Indonesia**

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi telah melaksanakan kegiatan program Pengabdian kepada Masyarakat Mono dan Multi Tahun tahun anggaran 2019.

Berkenaan dengan hal tersebut, para dosen pelaksana Pengabdian di Perguruan Tinggi Saudara agar mengunggah laporan keuangan dan catatan harian paling lambat tanggal 10 Desember 2019 serta mengunggah laporan akhir, capaian hasil, poster, artikel ilmiah dan profil paling lambat tanggal 15 Desember 2019 sesuai kontrak pendanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat antara DRPM dengan ketua Lembaga maupun Kepala LLDIKTI wilayah I - XIV. Pengisian laporan pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada [simlitabmas.ristekdikti.go.id](http://simlitabmas.ristekdikti.go.id) pada login yang lama.

Perlu kami sampaikan bahwa untuk laporan akhir tidak ditentukan *template* laporan, namun diharapkan ada poin-poin sebagai berikut:

1. Halaman sampul, lembar pengesahan, ringkasan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
2. Pendahuluan (secara ringkas) tentang kondisi dan permasalahan mitra
3. Solusi dan metode kegiatan yang dilaksanakan (termasuk peran mitra baik secara *in kind* maupun *in cash*) serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalam bentuk data/grafik/tabel dan foto)
5. Luaran yang dicapai
6. Rencana tindak lanjut/keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat
7. Daftar pustaka
8. Lampiran
  - a. Indikator capaian hasil sesuai lampiran 1
  - b. Berita acara serah terima (contoh berita acara serah terima terlampir pada lampiran 2, atau disesuaikan dengan format Perguruan Tinggi masing-masing)
  - c. lampiran berita acara serah terima (contoh lampiran 3)
  - d. Fotokopi berita di media massa, reprint artikel ilmiah, HKI, dan bukti luaran lainnya.

Selain perihal diatas tentang isi laporan, daftar lampiran yang perlu dikirimkan ke email ppm.drpm@gmail.com yaitu:

1. Indikator capaian hasil dalam bentuk word dengan nama file indikatorcapaianhasil\_nama dosen\_skema\_nama PT dikirimkan ke email ppm.drpm@gmail.com dengan subyek indikatorcapaianhasil\_nama dosen\_skema\_nama PT
2. Lampiran berita acara serah terima pada lampiran 3 dibuat juga dalam bentuk excel dengan format nama file bast\_nama dosen\_skema\_nama PT dikirimkan ke email ppm.drpm@gmail.com dengan subyek bast\_nama dosen\_skema\_nama PT

Selanjutnya Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) akan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dokumen. Apabila ternyata ada yang belum melaporkan secara lengkap, maka dosen yang bersangkutan dianggap masih mempunyai tunggakan dokumen pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SIMLITABMAS, serta proposal yang bersangkutan yang diajukan untuk pendanaan pada tahun 2020 dapat dibatalkan.

Kelengkapan dokumen di Simlitabmas yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- Laporan akhir,
- Laporan keuangan 70 % dan 30%,
- Catatan harian,
- Laporan kemajuan 70%,
- Tambahan bagi skema mono tahun dan skema multi tahun pada tahun terakhir ada berkas seminar hasil yang berisi:
  - Capaian hasil,
  - Poster,
  - Artikel ilmiah,
  - dan profil.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat,

ttd

**Ocky Karna Radjasa**  
NIP. 196510291990031001

Tembusan :

1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan
2. Sekretaris Ditjen Penguatan dan Pengembangan
3. Rektor PT yang bersangkutan
4. Kepala LLDIKTI wilayah I s/d XIV
5. Tim IT Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan
6. Inspektorat Jenderal Kemenristekdikti