**Lampiran 1.**

**1.a. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitra Kegiatan | : | ………………………………….. |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 ……… orang  - S-2 ……… orang  - S-1 ……… orang  - Diploma ……… orang  - SMA ……… orang  - SMP ……… orang  - SD ……… orang  - Tidak Berpendidikan ……… orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| **Lokasi** | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | ……… km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet,  Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi  (tuliskan yang sesuai) |  | ……………………………………. |
| **Identitas** | | |
| Tim PKM | | |
| Jumlah dosen | : | ……… orang |
| Jumlah mahasiswa | : | ……… orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 ……… orang S-2 ……… orang S-1 ……… orang GB ……… orang |
| Gender | : | Laki-laki ……… orang  Perempuan ……… orang |
| Aktivitas PKM | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan:  Penyuluhan/Penyadaran *,* Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | …….. bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal\* |
| Indikator Keberhasilan | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti\* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum PKM .………..  Setelah PKM .……….. |
| Omzet per bulan |  | Sebelum PKM Rp ……….…..  Setelah PKM Rp ……….….. |
| Persoalan Masyarakat Mitra |  | Terselesaikan / Tidak terselesaikan\* |
| **Biaya Program** | | |
| DRPM | : | Rp ………….. |
| Sumber Lain | : | Rp ………….. |
| **Likuiditas Dana Program** | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggu  kelancaran kegiatan di lapangan\* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima  100%\* |
| **Kontribusi Mitra** | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif\*  Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan |  | Menyediakan /Tidak menyediakan*\** |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan\* |
| **Keberlanjutan** | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan  bersama\* |
| **Usul penyempurnaan program PKM** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | …………………………………… |
| Anggaran Biaya | : | Rp ………………… |
| Lain-lain | : | …………………………………… |
| **Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)** | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat  dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | …………………………………… |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | …………………………………… |
| **Luaran program PKM berupa** | | |
| * Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN | : | …………………………………… |
| * Prosiding dari seminar nasional; |  |  |
| * publikasi pada media massa cetak/elektronik ; |  | ……………………………………  Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |
| * Peningkatan daya saing |  | …………………………………… |
| * peningkatan penerapan iptek |  | …………………………………… |
| * perbaikan tata nilai masyarakat |  | …………………………………… |
| * Metode atau sistem |  | …………………………………… |
| * Produk (Barang atau Jasa) |  | …………………………………… |
| * HKI |  | …………………………………… |
| * Inovasi baru TTG |  | …………………………………… |
| * Buku ber ISBN |  | …………………………………… |
| * Publikasi Internasional |  | …………………………………… |
| * video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

\* Coret yang tidak perlu

# 1.b. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan

**CAPAIAN KEGIATAN**

**PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul kegiatan | : | ………………………………….. |
|  |  |  |
| Kelembagaan PPK | : |  di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat   di bawah koordinasi Pimpinan PT   mandiri |
|  |  |  |
| **Ruang PPK** |  |  |
| Ruang Administrasi | : | ……. m2 |
| Sarana Ruangan Administrasi | : |  AC Fan non AC non Fan Mebeler |
| Sarana Manajemen | : |  komputer & internet telepon faks |
| Sarana Pelatihan | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Laboratorium pendukung | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| - Sarana Peralatan | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| - Sarana Ruang Pelatihan | : | ……. m2 |
|  |  |  |
| **Tim PPK** |  |  |
| Jumlah Dosen/Instruktur | : | ……. orang |
| Jumlah Praktisi | : | ……. orang |
| Teknisi/programmer | : | ……. orang |
| Gelar akademik tim | : | S-3 ……. orang S-2 ……. orang  S-1……. orang D-3 ……. orang |
| Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan ……. orang |
| Program Studi/Fakultas | : | …………………………………… |
|  |  |  |
| ***Kerjasama dengan Lembaga Lain*** |  |  |
| Nama Lembaga | : | ….. |
| Bentuk Kegiatan | : | ….. |
| ***Tenant* PPK** |  |  |
| Jumlah *tenant* saat ini | : | ……. Orang |
| Mahasiswa PKMK | : | ……. Orang |
| Mahasiswa PKM lainnya | : | ……. Orang |
| Alumni | : | ……. Orang |
| Mahasiswa yang sedang merintis usaha  Baru | : | ……. Orang |
| **Prodi/Fakultas** | : |  |
| Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan ……. orang |
| Jenis produk *tenant* | : | Barang ………… buah  Jasa ………. Model |
| Rencana Lokasi Usaha *Tenant* | : |  |
| Potensi bisnis *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
|  |  |  |
| Metode PPK |  |  Pelatihan Pembuatan Produk   Pelatihan Manajemen Bisnis   Magang di Perusahaan   Sarasehan Dunia Usaha   Kunjungan dan Konsultasi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Lain-lain |
| Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk | : | ………… pelatihan/tahun |
| Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis | : | ………… pelatihan/tahun |
| Lokasi tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Jenis usaha tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Jumlah sarasehan dunia usaha | : | ………… sarasehan/tahun |
| Jumlah kunjungan dan konsultasi | : | ………… kunjungan/konsultasi per  tahun |
|  |  |  |
| **Pelaksanaan program** |  |  |
| Teknologi yang diimplementasikan dalam  produk *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Pemasaran produk *tenant* | : |  mandiri   via agen pemasaran |
| **Pendanaan usaha *tenant*** |  |  |
| Biaya Program PPK | : | Rp ………… |
| Sumber Dana |  |  |
| DIPA DRPM | : | Rp ………… |
| Tahun I | : | Rp ………… |
| Tahun II | : | Rp ………… |
| Tahun III | : | Rp ………… |
| Perguruan Tinggi |  |  |
| Tahun I | : | Rp ………… |
| Tahun II | : | Rp ………… |
| Tahun III | : | Rp ………… |
| Sumber Lain |  |  |
| Tahun I | : | Rp ………… |
| Tahun II | : | Rp ………… |
| Tahun III | : | Rp ………… |
| Realisasi Penggunaan Dana |  |  |
| Biaya Manajemen Pengelolaan | : | Rp ………… |
| Biaya Pembinaan *Tenant* | : | Rp ………… |
|  |  |  |
| Penambahan *Tenant* | : |  |
| a) Tahun II | : | ………… orang |
| b) Tahun III | : | ………… orang |
|  |  |  |
| Evaluasi Kinerja Program | : | …………………………………… |
| Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan  setelah jadi *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Rencana bisnis yang direalisasikan  penyandang dana | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| **Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha**  **baru mandiri** |  |  |
| a) Tahun I | : | ………… orang dan jenis usaha ..… |
| b) Tahun II | : | ………… orang dan jenis usaha ….. |
| c) Tahun III | : | ………… orang dan jenis usaha ….. |
| Upaya Menjaga Keberlanjutan Program | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usul penyempurnaan program PPK** |  |  |
| Model Usulan Kegiatan | : | ………………………………….. |
| Anggaran Biaya | : | Rp ………… |
| Lain-lain Usulan | : | ………………………………….. |
| **Dokumentasi** |  |  |
| Foto sarana ruang PPK | : | ………………………………….. |
| Foto para wirausaha baru | : | ………………………………….. |
| Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif | : | ………………………………….. |
| **Luaran kegiatan program PPK** |  |  |
| * jumlah wirausaha baru mandiri berbasis * Iptek | : | ………………………………….. |
| * persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru | : | ………………………………….. |
| * jasa atau produk Wirausaha Baru Mandiri mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek | : | ………………………………….. |
| * Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau | : | ………………………………….. |
| * Prosiding dari seminar internasional | : | ………………………………….. |
| * Publikasi pada media massa cetak/elektronik | : | …………………………………..  Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |
| * video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

# 1.c. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ...................................................... |
| Tim PPPUD | | |
| Jumlah dosen terlibat | : | .......... orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3........orang, S-2..........orang  S-1........orang, Diploma.......orang |
| Gender | : | Laki-laki.................orang  Perempuan.................orang |
| Bidang Keahlian Tim (masing-masing) | : | Sosial-Humaniora  Teknologi  MIPA  Pendidikan  Pertanian  Seni  Kesehatan  Lainnya |
| Jumlah Mitra/UKM | : | ................. mitra/UKM |
| Mitra / UKM | : |  |
| Status Usaha | : | PT  CV  FA  Koperasi  UD  Lainnya |
| Jenis Usaha | : | Sandang dan Kulit  Logam dan Elektronika  Kimia dan Bahan Bangunan  Pangan dan Agribisnis  Kerajinan dan Umum  Kesenian |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | ...................Km |
| Omzet Saat ini | : | ≤ Rp 300 juta  ≤ Rp 301 - 500 juta  Rp 501 juta – Rp 1 milyar  > Rp 1 Milyar |
| Jenis produk/jasa | : | 1. ......................................  2. ......................................  3. ...................................... |
| Kapasitas Produksi per tahun | : | < 100 buah  100-200 buah  201-500 buah  501-750 buah  750-1000 buah  > 1000 buah |
| **Sumber Daya** |  |  |
| Manusia | : | S-3........orang, S-2..........orang  S-1........orang, Diploma.......orang  SMA.........orang, SMP.........orang SD......orang  Tidak berpendidikan...........orang |
| Sarana Ruangan | : | Administrasi....m2  Produksi...........m2  Gudang...........m2 |
| Sarana Peralatan yang Tersedia | : | Alat Produksi........buah  Alat Administrasi......buah  Tidak punya peralatan |
| Nilai Investasi Awal | : | Rp .................. |
| Komunikasi | : | Internet  Telepon  Fax  Tidak tersedia sarananya |
| Konsumen | : | Masyarakat DN  Masyarakat LN  Industri Lain  Institusi Pemerintah  Lainnya |
| Pasar | : | Lokal  Nasional  Regional  Global |
| Model Pemasaran | : | Konsinyasi  Via Pengepul  Dijual sendiri langsung  Via Agen Distributor  Buyer membeli langsung  Lainnya |
| Jaminan Mutu | : | Tahap Kontrol Mutu  Ada Sistem Jaminan Mutu  Tidak ada sama sekali |
| Limbah | : | Tahu tapi tidak ditangani  Ditangani tapi tidak tepat  Tidak tahu ada limbah  Lainnya |
| Persoalan yang ditangani melalui PPPUD | : | Teknologi  Manajemen  SDM  Lainnya |
| Aktivitas PPPUD | : | Tahun I  Tahun II  Tahun III |
| Pendampingan Teknis | : | Teknologi  Seni/Desain  Manajemen  Pemasaran  SDM  Higiene  HKI  Lainnya, tuliskan |
| Pendampingan Teknologi | : | Mutu Bahan Baku  Kontinuitas Suplai Bahan Baku  Rancangan Bangun Alat Proses  Disain/lay out proses  Kontrol Mutu  Ecolabelling  Lainnya |
| Pendampingan Manajemen | : | Manajemen Keuangan  Manajemen Produksi |
| Pendampingan Pemasaran | : | Temu usaha  Pameran lokal/regional/ekspor  Internet  Media Massa  Brosur/leaflet  Lainnya |
| **Kegiatan Lain (tuliskan)** | : | ................................................. |
| Evaluasi Kegiatan | : | Tahun I  Tahun II  Tahun III |
| **Kegiatan yang Paling Berhasil** | : |  |
| Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya) | : | Kualitas.....%  Kapasitas produksi....%  Omzet......%  Luas pasar......%  Jumlah tenaga kerja.....%  Jenis produk......%  Nilai aset......%  Lainnya, tuliskan |
| Rerata Omzet Tahunan | : | ≤ Rp 500 juta  Rp 501 juta – Rp 1 milyar  > Rp 1 Milyar |
| Jumlah Produk | : | 100-200 buah  201-500 buah  501-750 buah  750-1000 buah  > 1000 buah |
| SDM | : | S-3........orang, S-2..........orang  S-1........orang, Diploma.......orang  SMA.........orang, SMP.........orang SD.......orang  Tidak berpendidikan...........orang |
| Pasar | : | Lokal  Antar propinsi  Antar pulau |
| Nilai Investasi | : | Rp .................... |
| Manfaat bagi Tim PPUD | : | Royalti  Pemuktahiran pengetahuan  Lainnya |
| Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III | : | Berlanjut  Tidak Berlanjut |
| Sumber Dana Program |  |  |
| DRPM | : |  |
| Tahun I | : | Rp .................. |
| Tahun II | : | Rp .................. |
| Tahun III | : | Rp .................. |
| MITRA |  |  |
| Tahun I | : | Rp .................. |
| Tahun II | : | Rp .................. |
| Tahun III | : | Rp .................. |
| SUMBER LAIN |  |  |
| Tahun I | : | Rp .................. |
| Tahun II | : | Rp .................. |
| Tahun III | : | Rp .................. |
| Peran Tim PPPUD | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan  Lainnya |
| Peran Mitra/ UKM | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan  Lainnya |
| Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di UKM  Faksimili  Telepon  SMS  e-mail |
| Kelanjutan Program | : | Permintaan UKM  Kesepakatan bersama  Permintaan Pemkab/Pemkot  Lainnya |
| **Usul Penyempuraan Program** |  |  |
| Model Usulan Kegiatan | : | ....................................................... |
| Anggaran Biaya | : | ....................................................... |
| Lain-lain | : | ....................................................... |
| Dokumentasi | : | ....................................................... |
| Foto Produk mitra, alat/barang dan kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (tulis alamat *url*) | : | ....................................................... |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | ....................................................... |
| Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya |  |  |
| * Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding | : | ....................................................... |
| * Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) |  | ....................................................... |
| * Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor |  | ....................................................... |
| * Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan | : | ....................................................... |
| * Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan | : | ....................................................... |
| * Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM | : | ....................................................... |
| * video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

# 1.d. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**CAPAIAN KEGIATAN**

**PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA UMUM PPUPIK |  | |  |
| Identitas PPUPIK |  | |  |
| * Nama PPUPIK | : | | ………………………………………………… |
| * KetuaTim | : | | ………………………………………………… |
| * Bidang Ilmu Ketua | : | | ……………………………………………….. |
| * Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota) | : | | ……………………………………………….. |
| * No.Telp.;faks; surel | : | | ……………………………………………….. |
| * Website | : | | ……………………………………………….. |
| * Tahun Pendirian | : | | ……………………………………………….. |
| * Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan) | : | | ……………………………………………….. |
| * Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini) | : | | Rp ………………. |
| * Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini–tunai-) | : | | Rp ………………. |
| * Biayaoperasionalmandirisejakmemulai * ProgramPPUPIK | : | | Rp ………………. |
| DataatauInformasiProduksiatauLayanan |  | |  |
| * Komoditas Utama Produk (Jenis Komodi­tas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen) | : | | Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan |
| * Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet) | : | | Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan |
| * Jumlah Pemasok Bahan Baku | : | | Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan |
| * Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri) | : | | Nama pemasok dan daerah domisilinya |
| * Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK | : | | …………………………………………….. |
| * Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi | : | | Nama alat dan kapasitas produksi |
| * Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut | : | | ……………………………………………….. |
| * Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi | : | | Nama alatA Rp ……………….  Nama alatB Rp ………………. |
| * Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1 | : | | ……………………………………………… |
| * Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1 | : | | …………………………………………….. |
| * Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini) | : | | …………………………………………….. |
| * Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini) | : | | …………………………………………… |
| * Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya) | : | | …………………………………………… |
| * Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK | : | | …………………………………………….. |
| * Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir | : | | ……………………………………………… |
| * Kendala Teknis Dalam Produksi | : | | …………………………………………..….. |
| RUANGPROSESPRODUKSI | | | |
| * TotalRuangPPUPIK (m2) | | : | ……………………………………………… |
| * RuangAdministrasi(m2) | | : | ……………………………………………….. |
| * RuangProduksi(m2) | | : | ……………………………………………….. |
| * GudangBahanBaku(m2) | | : | ……………………………………………….. |
| * GudangProdukJadi(m2) | | : | ……………………………………………….. |
| KEPEMILIKANDANOPERASI | |  |  |
| * Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas) | | : | ……………………………………………….. |
| * Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa? | | : | ……………………………………………….. |
| * Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara PPUPIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya | | : | ……………………………………………….. |
| * Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh PPUPIK | | : | ……………………………………………….. |
| DataPersonel(dijelaskansecararingkas) | |  |  |
| JumlahTotalTenagaKerjadiPPUPIK(TimPPUPIK adalahTimPengusul)danNonTimadalah tenagakerjanonpengusul | | : | TimPPUPIK = ............ orang  Non Tim PPUPIK = ............ orang  Total = ............ orang |
| TenagaKerjaNonTimPPUPIK:   * Pola Rekrutmen * Kendala Rekrutmen * Alasan Rekrutmen dan Seleksi * Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) * Daerah Asal, Usia dan jumlahnya | | : | ……………………………………………… |
| TimPPUPIK   * Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya * Fungsi dan Peran dalam Operasional | |  | ……………………………………………….. |
| InsentifPersonel perbulanuntukDirektur, KaryawandalamPPUPIK (Rp) | |  | Direktur Rp ……………….  KabagProduksi Rp ……………….  Pemasaran Rp ……………….  Dll Rp ………………. |
| PersoalanKetenagakerjaanYangMuncul | |  |  |
| PasarProdukPPUPIK TerbesarSampaiSaatIni (PasarLokal,RegionalatauGlobal,nyatakan lokasipemasaran) | | : | …………………………………………….. |
| TeknikPemasaranProduk(dapatlebihdarisatu teknik) | | : | …………………………………………….. |
| TenagaPemasaran(jumlahdanasalinstitusi­nya,*freelance*dan lain lain) | | : | ……………………………………………… |
| LatarbelakangPendidikandanJenisKelamin TenagaPemasaran | | : | ……………………………………………….. |
| KendalaPemasaranProduk | | : | ……………………………………………….. |
| JenisKonsumen(InstitusiPemerintah,Masyarakat, IndustriatauLainnya) | | : | ……………………………………………….. |
| Rata-rataHargaJualProdukUtama(Rp) | | : | ……………………………………………….. |
| Rata-rataHargaJualProdukTambahan(Rp) | | : | ……………………………………………… |
| OmzetPPUPIK | | : | ……………………………………………….. |
| * Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi | | : | …………………………………………… |
| * Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi | | : | …………………………………………… |
| ManajemenPPUPIK | |  |  |
| * Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK(standar bisnis, khusus atau lainnya) | | : | …………………………………………… |
| * Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK | | : | …………………………………………… |
| * Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP | | : | …………………………………………… |
| * Dukungan e-commerce dalam PPUPIK | | : | …………………………………………… |
| RencanaPengembanganPPUPIK DiMasaDepan | | | |
| * Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya | | : | RencanaProduksi,  RencanaPengadaanSerta PengembanganSaranaDan PrasaranaUsaha,  Rencana PengembanganSDM,  RencanaPemasaran,  RencanaInvestasi |
| * Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK kepada Investor | | : | …………………………………………… |
| * Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang | | : | …………………………………………… |
| * Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK | | : | …………………………………………… |
| * Jelaskan alasan yang mendasari | | : | …………………………………………… |
| Manfaat / KontribusiPadaDanaPendidikanTinggi | | | |
| * Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda | | : | …………………………………………… |
| * Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1 | | : | Rp……………. |
| * Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya | | : | …………………………………………… |
| * Kontribusi pada Dana Riset | | : | …………………………………………… |
| * Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1 | | : | Rp ..................... |
| INFORMASILAIN-LAIN | | | |
| * Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh | | : | …………………………………………… |
| * Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK | | : | …………………………………………… |
| * Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini | | : | …………………………………………… |
| * Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktu­nya, jelaskan alasan yang anda ketahui | | : | …………………………………………… |
| * Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir | | : | …………………………………………… |
| DOKUMENTASI | | | |
| Foto sarana ruang   * Foto sarana peralatan * Foto sarana administrasi/manajemen * Foto produk * Foto suasana kerja (administrasi dan produksi) | | : | …………………………………………… |
| LAPORANKEUANGAN | |  |  |
| * Laporan Arus Kas Tahun Berjalan | | : | …………………………………………… |
| * Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya | | : | …………………………………………… |
| EVALUASI KINERJA PROGRAM | |  |  |
| * Indikator Kinerja | |  |  |
| * Revenue/tahun | | : | …………………………………………… |
| * Skripsi/tahun | | : | …………………………………………… |
| * Magang/Tahun | | : | …………………………………………… |
| * Subsidi Pendidikan/Tahun | | : | …………………………………………… |
| * Dampak | | : | …………………………………………… |
| Luaran program PPUPIK | |  |  |
| * Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding | | : | …………………………………………… |
| * Publikasi pada media massa (cetak/elektronik) | | : | …………………………………………… |
| * Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) | | : | …………………………………………… |
| * Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi) | | : | …………………………………………… |
| * video | |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

1.e. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Wilayah

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| * + Jarak PT ke Lokasi | : | ……. Km |
| * + Jumlah desa PKW | : | ........ |
| * + Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | ……. |
| * + Luasan wilayah PKW | : | ……. m2 |
| * + Sarana transportasi | : | angkutan umum motor  jalan kaki |
| **Tim PKW** |  |  |
| * + PT A |  |  |
| * Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang  GB ……. orang |
| * Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan ……. orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah | : | *………………………………………………………* |
| * + PT B | : |  |
| * Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang  GB ……. orang |
| * Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan ……. orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah | : |  |
| * + Pemkab/Pemkot |  |  |
| * Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang |
| * + Masyarakat | : |  |
| * Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang |
| **Aktivitas PKW** |  |  |
| * + Tahun I, II, III | : |  |
| Bidang | : |  |
| * Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain | : | (pilih salah satu atau dua bidang) |
| * Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Demplot | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Rancang Bangun | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Manajemen | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!) | : | *………………………………………………………* |
| * + Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : |  |
| * Kegiatan Yang Paling Berhasil | : |  |
| * Indikator Keberhasilan | : | (tuliskan untuk masing-masing kegiatan) |
| **Biaya Program** |  |  |
| * + Sumber Dana |  |  |
| * DIPA DRPM Kemenristek-Dikti |  |  |
| * Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| * Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| * Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| * APBD |  |  |
| * Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| * Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| * Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| * SUMBER LAIN |  |  |
| * Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| * Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| * Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| * + Sistem Pengelolaan Dana | : | Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot)  Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| * + Likuiditas |  |  |
| * Tahapan pencairan dana | : | mendukung kegiatan di lapangan  mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| * Jumlah dana | : | Diterima 100%  Diterima < 100%  Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan  Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PKW di Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| * + Peran PT A | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran PT B | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran CSR | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| * + Peran PT A | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran PT B | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran CSR | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Evaluasi Kinerja Program** |  |  |
| * + Pelaksana | : | PT A  PT A, PT B  PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot  PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat  Pemkab/Pemkot  CSR  Masyarakat |
| * + Media Evaluasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemkot  Faksimili  Telepon  sms  surel  Kuesioner  Indikator kinerja |
| * + Kelanjutan Program | : | Keputusan Bupati/Walikota  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat |
| * + Usul penyempurnaan program PKW |  |  |
| * Model Usulan Kegiatan | : | *………………………………………………………* |
| * Anggaran Biaya | : | *………………………………………………………* |
| * Lain-lain | : | *………………………………………………………* |
| * + Dokumentasi | : |  |
| * Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : |  |
| * Potret permasalahan lain yang terekam | : | *………………………………………………………* |
| * + **Luaran program PKW** |  |  |
| * Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN | : | *………………………………………………………* |
| * Prosiding dari seminar ilmiah internasional | : | *………………………………………………………* |
| * publikasi pada media massa cetak/elektronik | : | *………………………………………………………* |
| * Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya) | : | *………………………………………………………* |
| * Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | : | *………………………………………………………* |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) | : | *………………………………………………………* |
| * peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) | : | *………………………………………………………* |
| * video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

**1.f. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Desa Mitra**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| * + Jarak PT ke Lokasi Desa Mitra | : | ……. Km |
| * + Luasan wilayah **PPDM** | : | ……. m2 |
| * + Sarana transportasi | : | angkutan umum motor  jalan kaki |
| **Tim PPDM** |  |  |
| * Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang  GB ……. Orang |
| * Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan ……. Orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah | : | *………………………………………………………* |
| * + Pemkab/Pemkot |  |  |
| * Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. Orang |
| * + Kelompok Masyarakat I | : |  |
| * Nama kelompok | : | ……. |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota | : | S-1 ……. Orang  SMA …...orang  SMP……orang  SD……..orang |
| * + Kelompok Masyarakat II | : |  |
| * Nama kelompok | : | ……. |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota | : | S-1 ……. Orang  SMA …...orang  SMP……orang  SD……..orang |
| **Aktivitas PPDM** |  |  |
| * + Tahun I, II, III | : |  |
| Bidang | : |  |
| * Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| * Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pelatihan | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Demplot | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Rancang Bangun | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!) | : | ………….. kali |
| * + Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : |  |
| * Bidang Yang Paling Berhasil | : | Sebutkan bidang |
| * Kegiatan yang paling berhasil | : | Sebutkan kegiatan |
| * Indikator Keberhasilan | : | (Uraikan untuk masing-masing kegiatan secara kuantitatif) |
| **Biaya Program** |  |  |
| * + Sumber Dana |  |  |
| * DIPA DRPM Kemenristek-Dikti |  |  |
| * Tahun I | : | Rp ……. |
| * Tahun II | : | Rp ……. |
| * Tahun III | : | Rp ……. |
| * APBD |  |  |
| * Tahun I | : | Rp ……. |
| * Tahun II | : | Rp ……. |
| * Tahun III | : | Rp ……. |
| * SUMBER LAIN |  |  |
| * Tahun I | : | Rp ……. |
| * Tahun II | : | Rp ……. |
| * Tahun III | : | Rp ……. |
| * + Sistem Pengelolaan Dana | : | Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot)  Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| * + Likuiditas |  |  |
| * Tahapan pencairan dana | : | mendukung kegiatan di lapangan  mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| * Jumlah dana | : | Diterima 100%  Diterima < 100%  Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan  Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PPDM di Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| * + Peran PT | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| * + Peran PT | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Evaluasi Kinerja Program** |  |  |
| * + Pelaksana | : | PT  PT dan Pemkab/Pemko  PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat  Pemkab/Pemkot  Masyarakat |
| * + Media Evaluasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemkot  Faksimili  Telepon  sms  surel  Kuisener  Indikator kinerja |
| * + Kelanjutan Program | : | Keputusan Bupati/Walikota  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat |
| * + Usul penyempurnaan program **PPDM** |  |  |
| * Model Usulan Kegiatan | : | *………………………………………………………* |
| * Anggaran Biaya | : | *………………………………………………………* |
| * Lain-lain | : | *………………………………………………………* |
| * + Dokumentasi | : |  |
| * Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : |  |
| * Potret permasalahan lain yang terekam | : | *………………………………………………………* |
| * + **Luaran program PPDM** |  |  |
| * Publikasi pada Jurnal nasional | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi pada media massa cetak/elektronik | : | Ada/tidak ada |
| * Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan sumber daya alam (kebijakan***,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) | : | Tidak ada/draft/terdaftar/granted |
| * Inovasi Teknologi Tepat Guna | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Buku Ajar (ISBN) | : | Tidak ada/draft/editing/sudah terbit |
| * Publikasi Internasional | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

**1.g. Borang Kegiatan Program KKN-PPM**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KKN PPM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| -Jarak PTke Lokasi | : | …….Km |
| -Jumlah desa KKN-PPM | : | ........ |
| -Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | ……. |
| -Luasan wilayah KKN-PPM | : | ……. m2 |
| -Sarana transportasi | : |  angkutan umummotor  jalan kaki |
| **Tim KKN-PPM** |  |  |
| -PT |  |  |
| - Jumlah dosen DPL | : | ……. orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. orang |
| - GelarakademikTim | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang  GB……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan…….orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | *………………………………………………………* |
| -Masyarakat | : |  |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang |
| **Aktivitas KKN-PPM** |  |  |
| Bidang | : |  |
| - Pendidikan, Kesehatan, Pertanian,  Peternakan, Agribisnis, IndustriKerajinan, Sosial Humaniora danlain-lain | : | (pilih salah satu atau dua aspek) |
| -Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan Demplot | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan RancangBangun | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah KegiatanManajemen | : | *………………………………………………………* |

314

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!) | : | *………………………………………………………* |
| -Evaluasi Bidang dan Kegiatan | : |  |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : |  |
| - Indikator Keberhasilan | : | (sebutkan untukmasing-masing kegiatan) |
| - DIPA Ditlitabmas(Rp) | : | Rp……. |
| - APBD Pemkab/Pemkot(Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (sebutkan!)(Rp) | : | Rp……. |
| **Biaya Program** |  |  |
| -Sumber Dana |  |  |
| - DIPA DRPM |  | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN |  | Rp ……. |
| -Likuiditas |  |  |
| - Tahapan pencairan dana | : | mendukung kegiatan dilapangan  mengganggu kelancaran kegiatan dilapangan |
| - Jumlah dana | : | Diterima 100%  Diterima100%   Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan   Tidak memadai bagi kegiatan dilapangan |
| **Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di**  **Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| -PeranPT | : |  Memimpin persiapan   Menetapkan teknis pelaksanaan   Mengubah strategi pendekatan di lapangan   Mengelola keuangan   Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Pemkab/Pemkot/Mitra | : |  Memimpin persiapan   Menetapkan teknis pelaksanaan   Mengubah strategipendekatan di lapangan   Mengelola keuangan   Menetapkanjadwalkegiatan |
| -Peran Masyarakat | : |  Memimpin persiapan   Menetapkan teknis pelaksanaan   Mengubah strategi pendekatan di lapangan   Mengelola keuangan   Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/Pemko   Faksimili  Telepon   sms   e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| -Peran PT | : |  Memimpin persiapan   Menetapkan teknis pelaksanaan   Mengubah strategi pendekatan di lapangan   Mengelola keuangan   Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Pemkab/Pemko/mitra | : |  Memimpin persiapan   Menetapkan teknis pelaksanaan   Mengubah strategi pendekatan di lapangan   Mengelola keuangan   Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Masyarakat | : |  Memimpin persiapan   Menetapkan teknis pelaksanaan   Mengubah strategi pendekatan di lapangan   Mengelola keuangan   Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/Pemko   Faksimili  Telepon   sms   e-mail |
| **EvaluasiKinerjaProgram** |  |  |
| -Pelaksana | : |  PT  PT,Pemkab/Pemko  PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat   Pemkab/Pemkot   Masyarakat |
| -Media Evaluasi | : | Rapat di PT  Rapat di Mitra/Pemkab/Pemkot   Faksimili  Telepon   sms   e-mail  Kuisener  Indikatorkinerja |
| -Kelanjutan Program | : |  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PTdan  Masyarakat |
| -Usul penyempurnaan programKKN-PPM |  |  |
| - Model Usulan Kegiatan | : | *………………………………………………………* |
| - Anggaran Biaya | : | *………………………………………………………* |
| - Lain-lain | : | *………………………………………………………* |
| -Dokumentasi | : |  |
| - Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : |  |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | *………………………………………………………* |
| -**Luaran program KKN-PPM** |  |  |
| Publikasi ilmiah jurnal ber-ISSN atau prosiding | : | *………………………………………………………* |
| Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT | : | *………………………………………………………* |
| peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | : | *………………………………………………………* |
| peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) | : | *………………………………………………………* |
| perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) | : | *………………………………………………………* |
| Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) | : | *………………………………………………………* |
| Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) | : | *………………………………………………………* |
| Inovasi baru Teknologi Tepat Guna | : | *………………………………………………………* |
| Buku (ISBN) | : | *………………………………………………………* |
| Publikasi internasional | : | *………………………………………………………* |
| video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

**1.f. Borang Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi**

**CAPAIAN KEGIATAN PPMUPT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| * + Jarak PT ke Lokasi Desa Mitra | : | ……. Km |
| * + Luasan wilayah **PPMUPT** | : | ……. m2 |
| * + Sarana transportasi | : | angkutan umum motor  jalan kaki |
| **Tim PPMUPT** |  |  |
| * Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. orang  GB ……. Orang |
| * Gender | : | Laki-laki ……. orang  Perempuan ……. Orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah | : | *………………………………………………………* |
| * + Pemkab/Pemkot |  |  |
| * Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik | : | S-3 ……. orang  S-2 ……. orang  S-1 ……. Orang |
| * + Kelompok Masyarakat I | : |  |
| * Nama kelompok | : | ……. |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota | : | S-1 ……. Orang  SMA …...orang  SMP……orang  SD……..orang |
| * + Kelompok Masyarakat II | : |  |
| * Nama kelompok | : | ……. |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota | : | S-1 ……. Orang  SMA …...orang  SMP……orang  SD……..orang |
| **Aktivitas PPMUPT** |  |  |
| * + Tahun I, II, III | : |  |
| Bidang | : |  |
| * Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| * Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pelatihan | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Demplot | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Rancang Bangun | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!) | : | ………….. kali |
| * + Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : |  |
| * Bidang Yang Paling Berhasil | : | Sebutkan bidang |
| * Kegiatan yang paling berhasil | : | Sebutkan kegiatan |
| * Indikator Keberhasilan | : | (Uraikan untuk masing-masing kegiatan secara kuantitatif) |
| **Biaya Program** |  |  |
| * + Sumber Dana |  |  |
| * DIPA DRPM Kemenristek-Dikti |  |  |
| * Tahun I | : | Rp ……. |
| * Tahun II | : | Rp ……. |
| * Tahun III | : | Rp ……. |
| * APBD |  |  |
| * Tahun I | : | Rp ……. |
| * Tahun II | : | Rp ……. |
| * Tahun III | : | Rp ……. |
| * SUMBER LAIN |  |  |
| * Tahun I | : | Rp ……. |
| * Tahun II | : | Rp ……. |
| * Tahun III | : | Rp ……. |
| * + Sistem Pengelolaan Dana | : | Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot)  Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| * + Likuiditas |  |  |
| * Tahapan pencairan dana | : | mendukung kegiatan di lapangan  mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| * Jumlah dana | : | Diterima 100%  Diterima < 100%  Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan  Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PPMUPT di Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| * + Peran PT | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| * + Peran PT | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat | : | Memimpin persiapan  Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Evaluasi Kinerja Program** |  |  |
| * + Pelaksana | : | PT  PT dan Pemkab/Pemko  PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat  Pemkab/Pemkot  Masyarakat |
| * + Media Evaluasi | : | Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemkot  Faksimili  Telepon  sms  surel  Kuisener  Indikator kinerja |
| * + Kelanjutan Program | : | Keputusan Bupati/Walikota  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat |
| * + Usul penyempurnaan program **PPMUPT** |  |  |
| * Model Usulan Kegiatan | : | *………………………………………………………* |
| * Anggaran Biaya | : | *………………………………………………………* |
| * Lain-lain | : | *………………………………………………………* |
| * + Dokumentasi | : |  |
| * Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : |  |
| * Potret permasalahan lain yang terekam | : | *………………………………………………………* |
| * + **Luaran program PPMUPT** |  |  |
| * Publikasi pada Jurnal nasional | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi pada media massa cetak/elektronik | : | Ada/tidak ada |
| * Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan sumber daya alam (kebijakan***,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa) | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) | : | Tidak ada/draft/terdaftar/granted |
| * Inovasi Teknologi Tepat Guna | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang | : | Ada/tidak ada  (uraikan secara kuantitatif) |
| * Buku Ajar (ISBN) | : | Tidak ada/draft/editing/sudah terbit |
| * Publikasi Internasional | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |