Lampiran 2.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

Nomor :

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor :…………………, yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Nama | : |
|  | NIP/NIDN/NIDK | : |
|  | Jabatan | : |
|  | Alamat | : |
|  | Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Program Pengabdian kepada masyarakat yang berjudul “……………” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** | |
| II. | Nama | : |
|  | Jabatan | : |
|  | Alamat | : |
|  | yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** | |

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Program Pengabdian kepada masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program Pengabdian kepada masyarakat dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa : “ ……………………….. “ yang diperoleh dari kegiatan Program Pengabdian kepada masyarakatdan berjalan atau berfungsi dengan baik.

**Pasal 2**

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil KEGIATAN Program Pengabdian kepada masyarakat berupa “……………………………. “, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
2. **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 3**

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dandalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**, **PIHAK PERTAMA**,

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

................................ ( Pelaksana )

NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui/Menyetujui

Kepala LEMBAGA LITBANG PERGURUAN TINGGI

(………………………….)

NIP/NIDN/NIDK :……………………….

Lampiran 3

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor : ............................

Tanggal : ............................

Judul : ………………..…

Ketua : …………………..

Luaran Produk : ……………….….

Alokasi Dana Kontrak : ……………….….

Penempatan Barang Inventaris :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Peralatan | | | | | |
| Nama Barang | Spesifikasi | Tahun Perolehan | Volume | Harga Satuan | Jumlah Harga |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Dst… |  |  |  |  |  |  |

**PIHAK KEDUA**, **PIHAK PERTAMA**,

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

................................ ( Pelaksana)

NIP/NIDN/NIDK :

Mengetahui/Menyetujui

Kepala LEMBAGA LITBANG PERGURUAN TINGGI

(………………………….)

NIP/NIDN/NIDK