

TERM OF REFERENCE
SKEMA HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL DPPM

Sesuai dengan arah pengembangan Pengabdian Masyarakat yang digariskan oleh Universitas Islam Indonesia bahwa skema Pengabdian Masyarakat yang akan dibiayai melalui Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII) pada tahun 2019 yaitu Pengabdian Masyarakat yang berorientasi pada luaran

I. Pengabdian Masyarakat Yang Berorientasi Pada Luaran

Pengabdian Masyarakat yang berorientasi pada luaran adalah Pengabdian Masyarakat yang menghasilkan artikel yang dipublikasikan di Jurnal terindeks Sinta, atau Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Pengabdian Masyarakat ini harus sejalan dengan Renstra Pengabdian Masyarakat UII 2016-2020. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 7 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria pengusulan Pengabdian Masyarakat ini sebagai berikut:

1. Tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap regular atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua pelaksana minimal asisten ahli;
2. Jumlah pelaksana minimal 2 orang dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten Pengabdian Masyarakat;
3. Tugas dan peran setiap pelaksana diuraikan dengan jelas;
4. Dana Pengabdian Masyarakat maksimal Rp. 20.000.000., dengan pilihan luaran wajib yakni:
 - a. Artikel yang dipublikasikan di Jurnal nasional di Luar UII
 - b. Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya dengan status Granted,
 - c. Ditambah dengan TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa

II. Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam TOR/panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 2 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (<https://simppm.uii.ac.id>), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal;

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, serta luaran yang ditargetkan dengan kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, Jelaskan secara rinci permasalahan mitra, tujuan khusus, urgensi Pengabdian, serta topik Pengabdian yang disesuaikan dengan RIPPm UII dan nilai Islam

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam

pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistik dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000/tahun untuk Pengabdian yang berorientasi luaran dan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 4.000,000,00. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian..

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi utama				
Pengabdi anggota				
Asisten				
SUB TOTAL (Rp)				4.000.000,00

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang
SUB TOTAL (Rp)				-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)	Prosentase
1	Honorarium Tim Pengabdi	4,000,000	20.0%
2	Peralatan Penunjang	-	0.0%
3	Bahan Habis Pakai	-	0.0%
4	Perjalanan dan Akomodasi	-	0.0%
5	Lain-lain	-	0.0%
	Total	4,000,000	20.0%

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan Tugas Tim pengabdi dalam kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdi				
2	Anggota Pengabdi				

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alfabetis dan hanya pustaka yang disisipkan pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN

1. Surat Kesedian Mitra
2. CV pengusul pengabdian

LAMPIRAN 1 (contoh halaman cover)

**PENGABDIAN UNGGULAN
BERORENTASI LUARAN**



PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)

(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

**JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN**

LAMPIRAN 2 (contoh halaman pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
 - a. Judul Pengabdian : ..
 - b. Skema Pengabdian : ..
 2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : ..
 - b. NIDN : ..
 - c. ID Sinta : ..
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan : ..
 - e. Fakultas/Jurusan : ..
 3. Alamat Ketua Pengabdi
 - a. Alamat Rumah : ..
 - b. Telp/Hp : ..
 - c. Email : ..
 4. Anggota Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan gelar : ..
 - b. NIDN : ..
 - c. ID Sinta : ..
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan : ..
 - e. Fakultas/Jurusan : ..
 - f. Mahasiswa : ..
 5. Lokasi Pengabdian : ..
 6. Lama Pengabdian : ..
 7. Biaya yang diperlukan : ..

Yogyakarta,.....

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian Ketua Pengabdi,

(Dr. Unggul Priyadi, M.Si) (Nama dan Gelar)
NIK: 883130101 NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3 Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal/Laporan Pengabdian

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		mandiri	staf	mandiri	staf
1	HALAMAN COVER -penulisan skema -judul -nama dosen pengusul -program studi -tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul -kepangkatan -anggota -keterlibatan mahasiswa -jumlah dana sesuai pagu -tanda tangan pengesahan pengusul dan pimpinan DPPM				
3	KATA PENGANTAR*				
4	DAFTAR ISI*				
5	DAFTAR GAMBAR*				
6	DAFTAR TABEL*				
7	Ringkasan (500 kata)				
8	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)				
9	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)				
10	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)				
11	Jadwal Pengabdian				
12	Surat Mitra				
13	Rencana Anggaran Pengabdian				
14	Bab IV Hasil dan Pembahasan*				
15	BAB V Kesimpulan*				
16	DAFTAR PUSTAKA				
17	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian*				
18	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi				
19	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian*				

*tambahan dokumen untuk laporan

LAMPIRAN 4 Penilaian Substansi / Kriteria / Form penilaian reviewer pengabdian berorientasi Luaran

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
ANALISIS SITUASI	Ketajaman Perumusan Masalah mitra 1. Dijelaskan dengan jelas (Nilai = 50) 2. Kurang Jelas (Nilai = 30) 3. Tidak dijelaskan (Nilai = 10)	
	Tujuan khusus Pengabdian dan urgensi Pengabdian 1. Sesuai dengan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai (Nilai = 10)	
	Topik Pengabdian berkaitan dengan RIPPm UII dan nilai Islam 1. Sesuai dengan RIPPm dan nilai keislaman (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan RIPPm dan nilai keislaman (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan RIPPm dan nilai keislaman (Nilai = 10)	
METODE PENGABDIAN	Ketepatan Metode dan solusi yang digunakan: 1. Sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 10)	
	Tahapan pengabdian dijelaskan dengan jelas : 1. Ada tahapan kegiatan dan dijelaskan (Nilai = 50) 2. Tahapan kegiatan tidak dijelaskan (Nilai = 30) 3. Tidak ada tahapan kegiatan (Nilai = 10)	
LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN	Target dan luaran 1. Target dan luaran sesuai dengan permasalahan mitra dan terukur jelas (nilai 50) 2. Target dan luaran tidak sesuai dan target tidak terukur jelas (nilai 30) 3. Target dan luaran tidak dijelaskan (nilai =0)	
KELAYAKAN PENGABDIAN	Kesesuaian jadwal pengabdian: 1. Jadwal Pengabdian sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 50) 2. Jadwal Pengabdian tidak sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 30) 3 .Jadwal Pengabdian tidak ada (Nilai = 0)	
	Anggaran Pelaksanaan:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai ketentuan penggunaan anggaran (Nilai = 50) 2. Tidak sesuai ketentuan anggaran (Nilai = 30) 3. Tidak membuat rincian penggunaan anggaran (Nilai = 0) 	
	<p>Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah pustaka primer minimal 3 dan sesuai dengan substansi (Nilai = 50) 2. Pustaka primer kurang dari 3 sesuai dengan substansi (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan substansi (Nilai = 0) 	
	<p>Kerjasama Pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada bukti dukungan dari mitra (Nilai = 50) 2. Tidak ada bukti dukungan mitra (Nilai=0) 	

LAMPIRAN 5 (format laporan Pengabdian)

HALAMAN COVER Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian maksimal 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, hasil dan luaran yang ditargetkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, Jelaskan secara rinci permasalahan mitra, tujuan khusus, dan urgensi Pengabdian,

BAB II. METODE PENGABDIAN

Jelaskan metode kegiatan yang digunakan dalam mengatasi permasalahan mitra serta jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan mitra. Bagian ini bisa dilengkapi Format diagram alir yang berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan maksimal 1000 kata.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Jelaskan luaran dan target pengabdian secara terukur dan jelas yang dicapai dalam mengatasi permasalahan mitra. Luaran di terangkan secara khusus (target dan luaran yang dicapai dalam pendampingan mitra) dan wajib (sesuai luaran yang di syaratkan oleh DPPM UII) di sertai keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW.

BAB III, HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraian hasil Pengabdian yang diperkaya dengan pembahasan dan analisa yang merujuk pada referensi dalam kaitannya dengan hasil Pengabdian yang sudah dilaksanakan. Hasil Pengabdian dapat berupa data/table/gambar yang diperkaya dengan ulasan analisa dan pembahasan.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraian kesimpulan dari hasil pembahasan dan analisa sebagai temuan Pengabdian, dan saran/rekomendasi pengabdi terkait dengan persoalan yang dihadapi dalam Pengabdian dan upaya pengembangan Pengabdian ke depan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan Pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

1. Luaran hasil Pengabdian
2. Biodata tim pengabdi
3. Kontrak Pengabdian