PANDUAN PENDAFTARAN *REVIEWER* NASIONAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

TAHUN 2019

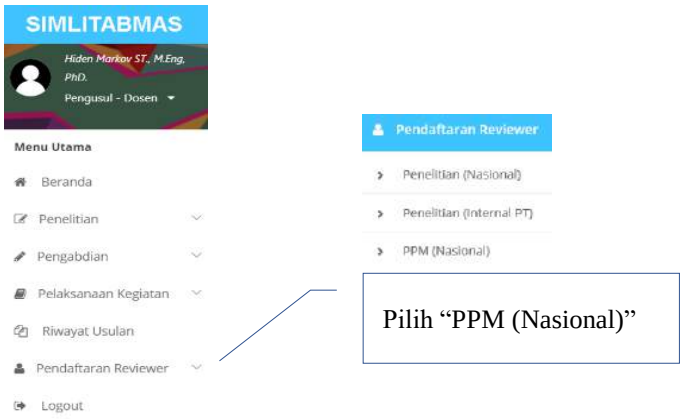
PANDUAN PENDAFTARAN REVIEWER NASIONAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pelaksanaan kegiatan Tridarma pendidikan tinggi harus memenuhi standar sebagaimana tertuang pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pada Permenristekdikti ini, Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat telah diatur sebagaimana tertuang dalam Pasal 54 sampai dengan Pasal 64.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 telah telah disusun dengan mengacu pada ketentuan Permenristekdikti di atas. Panduan ini mengatur pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat menjadi delapan tahap, yaitu Tahapan Pengumuman, Seleksi proposal, Penetapan, Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi), Pelaporan, dan Penilaian Luaran/Hasil Pengabdian kepada Masyarakat. Pada tahap seleksi, Monev, dan Penilaian Luaran, peran *reviewer* menjadi sangat penting. Oleh sebab itu, menjaga kualitas dan kecukupan *reviewer* menjadi suatu keniscayaan. Dengan semakin meningkatnya jumlah usulan dan kebutuhan pembinaan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat, maka jumlah *reviewer* juga harus ditambah. Agar dapat dijaring *reviewer* yang memenuhi standar kualitas, maka perlu dibuat sistem yang mampu menyeleksi kompetensi dan rekam jejak calon *reviewer* beserta latar belakang bidang keilmuannya.

DRPM bermaksud memberi kesempatan kepada dosen perguruan tinggi yang berminat menjadi calon *reviewer* nasional. Untuk memudahkan proses rekruitmen dimaksud telah dibuat sistem pendaftaran secara online melalui Simlitabmas sehingga diharapkan proses pendaftaran dapat dilakukan secara mudah dan dapat menjaring dosen dengan kualitas dan kompetensi yang baik sesuai bidang yang diperlukan. Selain itu untuk dosen yang di periode atau di tahun sebelumnya telah terdaftar menjadi *reviewer* nasional (**reviewer lama**), diwajibkan juga untuk mendaftar kembali dan menambahkan dokumen pendukung yang diminta seperti pada pendaftar calon *reviewer* nasional baru.

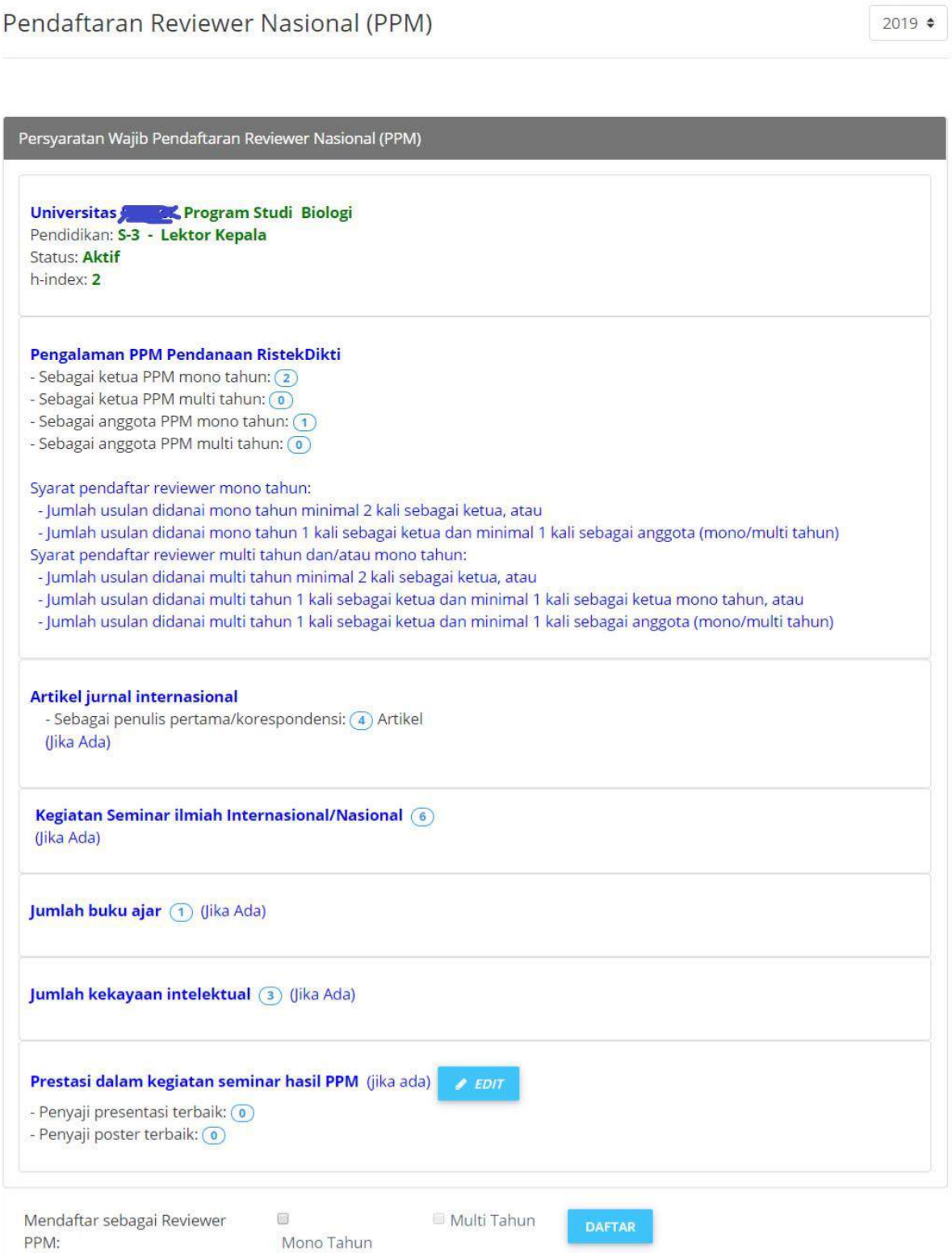
Proses pendaftaran *reviewer* nasional Pengabdian kepada Masyarakat dapat dimulai dengan pendaftar terlebih dahulu memasuki Simlitabmas dengan menggunakan “nama user” dan “password” dosen yang telah dimiliki. Apabila dosen telah berhasil memasuki pada laman utama maka akan dapat memilih dan mendaftar untuk *reviewer* nasional Pengabdian kepada Masyarakat atau pengabdian kepada masyarakat sebagaimana ditampilkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Menu pilihan pendaftaran *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat (Nasional)

A. Proses Pendaftaran Reviewer Nasional Baru Pengabdian kepada Masyarakat

Seperti yang ditampilkan dalam Gambar 1, langkah awal dalam mendaftar *reviewer* adalah dengan memilih memilih submenu " PPM (Nasional) " di bagian menu "Pendaftaran Reviewer". Apabila berhasil maka akan muncul Gambar 2.



Gambar 2. Tampilan awal pendaftaran baru calon *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat

Pada Gambar 2 di atas, diperlihatkan data profil pendaftar calon *reviewer* nasional meliputi: asal universitas dan program studi, pendidikan, status, h-index, pengalaman PPM pendanaan RistekDikti, perolehan artikel jurnal internasional, kegiatan seminar ilmiah internasional/nasional, kegiatan seminar ilmiah internasional/nasional, jumlah buku, jumlah kekayaan intelektual, serta penyaji presentasi/ poster terbaik. Data profil tersebut secara otomatis diambilkan dari Simlitabmas. Khusus untuk data perolehan artikel jurnal internasional, kegiatan seminar ilmiah internasional/nasional, kegiatan seminar ilmiah internasional/nasional, jumlah buku, dan jumlah kekayaan intelektual pendaftar calon reviewer dapat melakukan update melalui beranda profil. Data perolehan tersebut merupakan data pendukung dan sangat menunjang saat proses seleksi calon *reviewer* baru.

Pada Gambar 2 di atas, dosen dapat melakukan pendaftaran calon *reviewer* baru dengan memenuhi ketentuan syarat minimal:

A. Reviewer mono tahun:
- Jumlah usulan didanai mono tahun minimal 2 kali sebagai ketua, atau
- Jumlah usulan didanai mono tahun 1 kali sebagai ketua dan minimal 1 kali sebagai anggota (mono/multi tahun)

B. Reviewer multi tahun dan/atau mono tahun:
- Jumlah usulan didanai multi tahun minimal 2 kali sebagai ketua, atau
- Jumlah usulan didanai multi tahun 1 kali sebagai ketua dan minimal 1 kali sebagai ketua mono tahun, atau
- Jumlah usulan didanai multi tahun 1 kali sebagai ketua dan minimal 1 kali sebagai anggota (mono/multi tahun)

Data poin A dan B di atas secara diambil secara otomatis dari basis data Simlitabmas.

Tahapan untuk mendaftar dapat dilakukan dengan mencentang pilihan "Mono Tahun" untuk mendaftar sebagai *reviewer* Mono Tahun atau "Multi Tahun" untuk mendaftar sebagai *reviewer* Multi Tahun atau kedua-duanya. Tahap pencentangan ini tergantung dari "eligibilitas" yang telah disyaratkan sebagaimana poin A dan B di atas. Apabila pendaftar memenuhi poin A maka dapat mendaftar untuk reviewer Mono Tahun dan apabila pendaftar dapat memenuhi poin B maka pendaftar dapat mendaftar sebagai *reviewer* Multi Tahun, Mono Tahun, atau kedua-duanya.

Gambar 3. Tampilan pendaftaran baru calon *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat

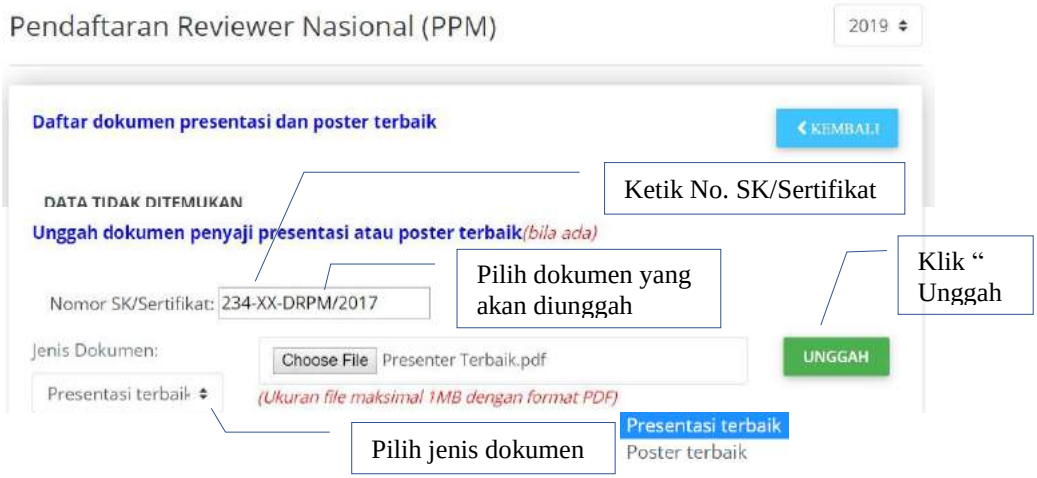
Apabila berhasil, maka pendaftar akan diminta untuk melengkapi:
a. Prestasi dalam kegiatan seminar hasil PPM (jika ada)
b. Motivasi sebagai *reviewer*
c. Pernyataan Pakta Integritas
d. Pernyataan mematuhi Kode Etik dan Kesanggupan Melaksanakan Tugas

Status dan permintaan data yang belum lengkap di poin a, b, c, dan d tersebut terlihat dalam Gambar 4.

Gambar 4. Status data belum lengkap untuk Motivasi sebagai reviewer, Pernyataan Pakta Integritas, dan Pernyataan mematuhi Kode Etik dan Kesanggupan Melaksanakan Tugas

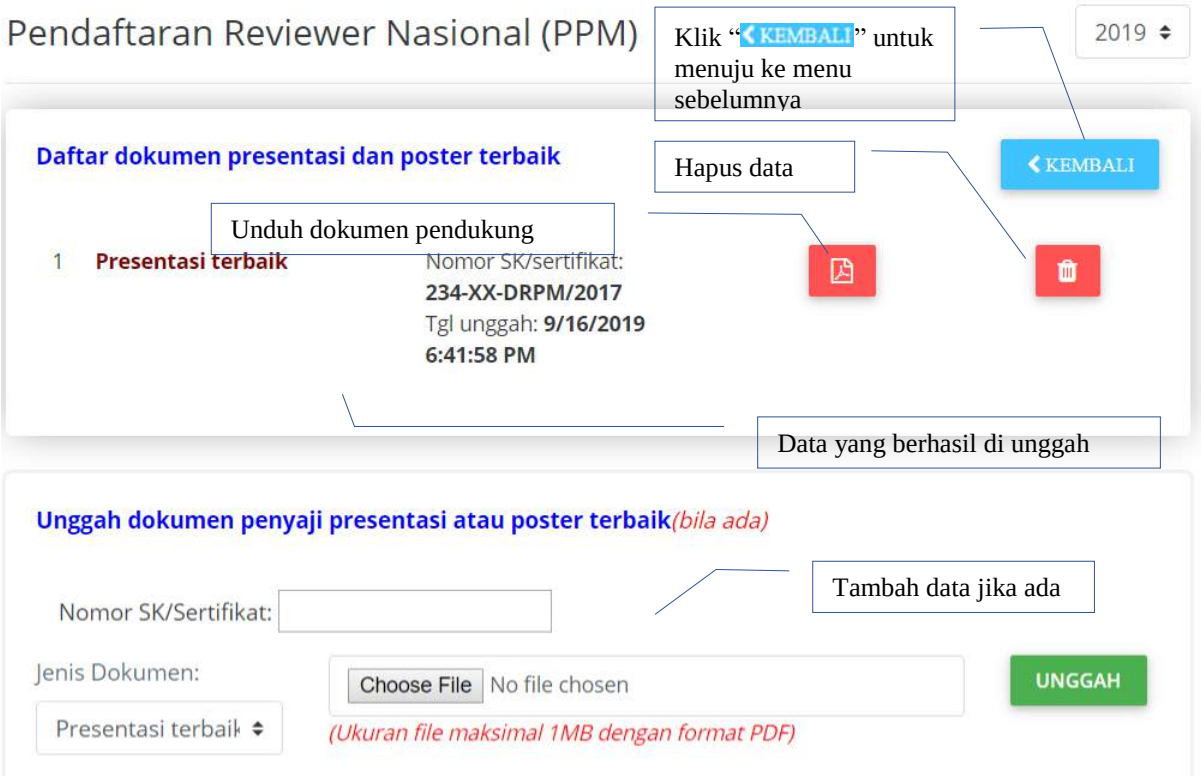
Dalam melengkapi data prestasi dalam kegiatan seminar hasil PPM sebagai Penyaji presentasi / poster terbaik seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan DRPM (apabila ada) dapat dilakukan dengan cara sebagaimana disajikan dalam Gambar 5 sampai dengan Gambar 6 berikut.

Gambar 5. Memasukkan data prestasi dalam kegiatan seminar hasil PPM



Gambar 6. Memasukkan dan melengkapi data prestasi dalam kegiatan seminar hasil PPM

Apabila berhasil memasukkan dan melengkapi data prestasi dalam kegiatan seminar hasil PPM, maka kana terlihat tampilan pada Gambar 7.

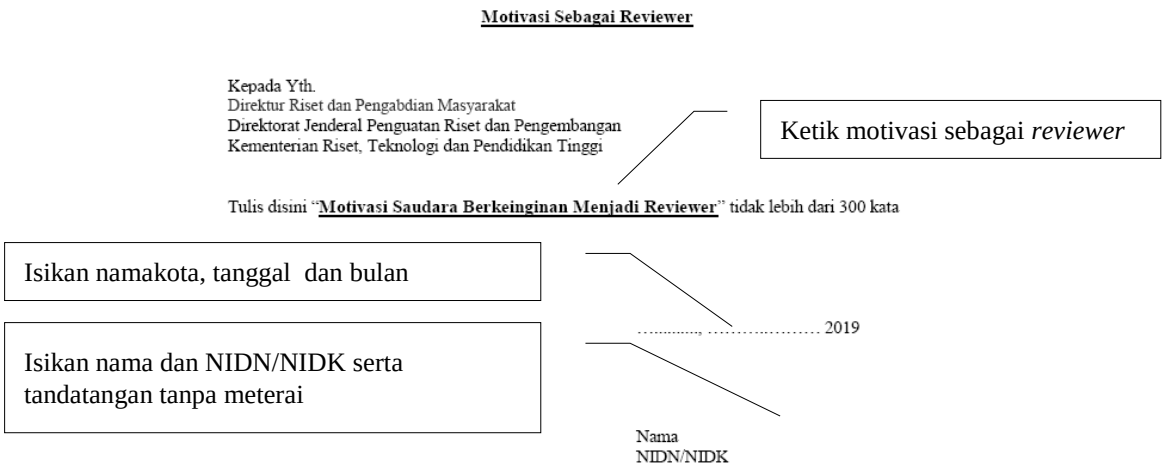


Gambar 7. Data prestasi dalam kegiatan seminar hasil yang berhasil dimasukkan PPM

Tahapan untuk melengkapi pendaftaran *reviewer* selanjutnya adalah dengan cara:

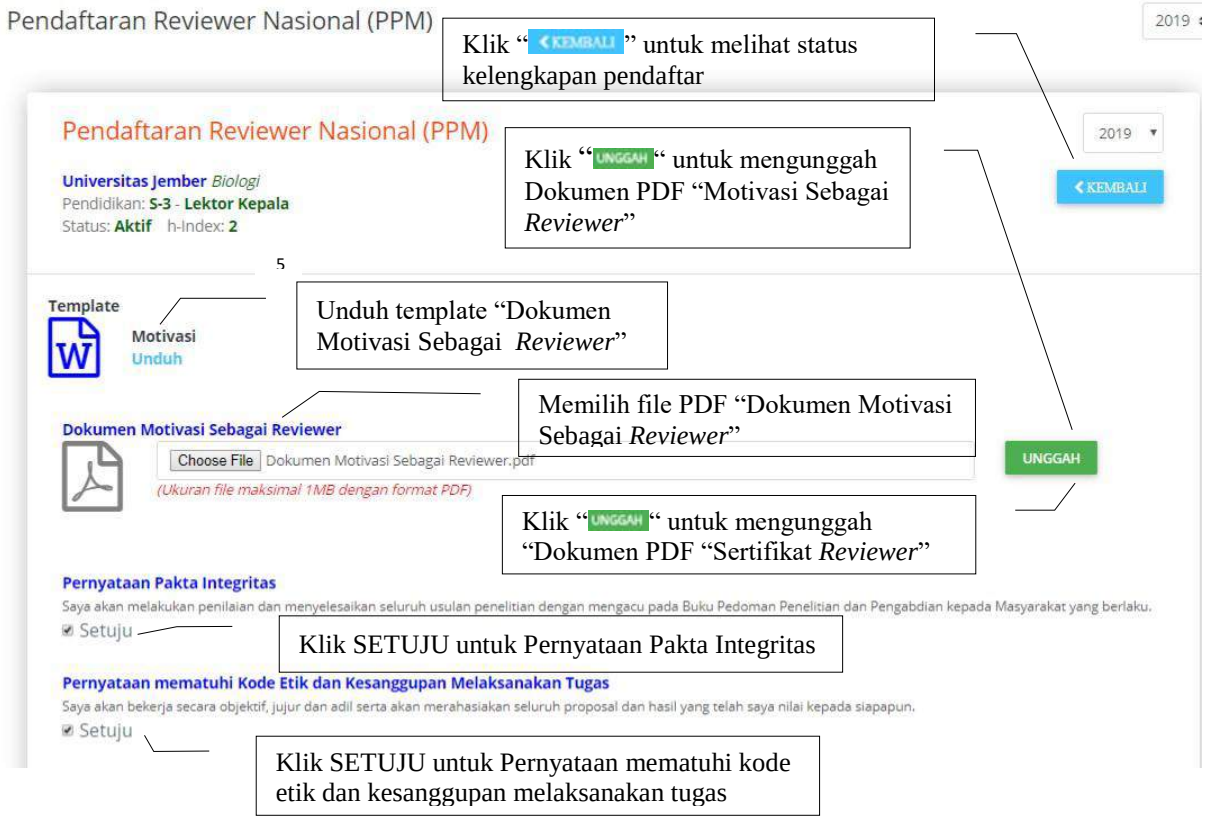
1. Mengunduh file template "Dokumen Motivasi Sebagai *Reviewer*"
2. Mengisi file template "Dokumen Motivasi Sebagai *Reviewer*" sesuai dengan kententuan yang ada di template dan mengkonversi menjadi file PDF. Template Dokumen Motivasi Sebagai *Reviewer* sebagaimana terlihat dalam Gambar 8.
3. Mengunggah file PDF "Dokumen Motivasi Sebagai *Reviewer*" dengan ukuran tidak lebih dari 1 MByte.
4. Menyetujui "Pernyataan Pakta Integritas" dengan memberikan persetujuan "centang".
5. Menyetujui "Pernyataan mematuhi Kode Etik dan Kesanggupan Melaksanakan Tugas" dengan memberikan persetujuan "centang".
6. Klik "KEMBALI" untuk melihat status pengisihan telah dilakukan lengkap atau masih belum. Apabila proses isian sudah lengkap dilakukan maka setelah mengklik tombol "KEMBALI" akan ada pesan "**Isian pendaftaran telah lengkap. Sedang menunggu proses seleksi**".
7. Sedangkan apabila proses pendaftaran belum lengkap maka sistem akan secara otomatis mengarahkan pesan bagian-bagian mana yang masih harus dilengkapi.

Seluruh proses pada tahapan 1 sampai dengan 7 di atas dapat diikuti sebagaimana Gambar 8 sampai dengan Gambar 9.



Gambar 8. Template Dokumen Motivasi Sebagai *Reviewer*

Proses dan tahapan untuk melengkapi pendaftaran reviewer nasional seperti yang tertulis pada poin 1 sampai 8 di atas dapat diilustrasikan sebagaimana pada Gambar 9 berikut.



Gambar 9. Tahapan untuk melengkapi pendaftaran *reviewer* nasional

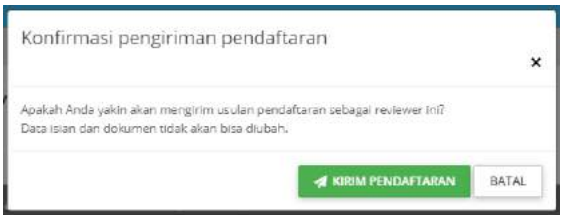
Tahapan akhir yang wajib dilakukan oleh pendaftar adalah melihat seluruh kelengkapan isian termasuk unggah dokumen sebagai data pendukung. Untuk melihat isian kelengkapan tersebut dapat dilakukan dengan mengklik " KEMBALI ". Contoh isian pendaftaran belum lengkap dan sudah lengkap terlihat pada Gambar 10 dan Gambar 11.

Gambar 10. Contoh isian pendaftaran yang belum lengkap

Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 10 bahwa penyebab isian pendaftaran belum lengkap diantaranya: a) dokumen motivasi sebagai *reviewer* belum di unggah; b) pakta integritas belum disetujui; dan c) pernyataan mematuhi kode etik dan kesanggupan melaksanakan tugas belum disetujui. Oleh karena itu, untuk melengkapinya dapat dilakukan melalui fasilitas "EDIT".

Gambar 11. Contoh isian pendaftaran yang telah lengkap

Apabila isian telah lengkap seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11, maka pendaftar dapat langsung melakukan kirim pendaftaran dengan cara mengklik "KIRIM PENDAFTARAN". Dalam tahapan ini, pendaftar masih diberikan kesempatan untuk memperbaiki dokumen pendukung melalui fasilitas. "EDIT" Pada tahap akhir, pendaftar diminta kembali konfirmasi "KIRIM PENDAFTARAN" untuk proses pengiriman sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 12 berikut.

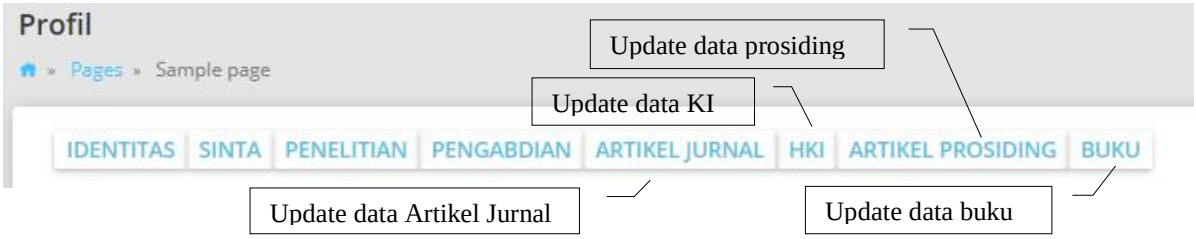


Gambar 12. Konfirmasi akhir untuk mengirim dokumen pendaftaran

Konfirmasi akhir untuk mengirim dokumen pendaftaran dinyatakan berhasil apabila ada pesan (notifikasi) sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 13.

Gambar 13. Notifikasi pengiriman dokumen pendaftaran *reviewer* berhasil

Sebagai tambahan catatan penting dalam proses pendaftaran dan seleksi calon *reviewer* baru, pendaftar sangat dianjurkan untuk dapat melakukan update profil rekam jejak dan kompentensinya yang meliputi aspek perolehan publikasi dalam bentuk paper di jurnal maupun prosisding sebagai penulis utama atau *corresponding author*, perolehan data KI dengan status *granted* atau terdaftar, serta update perolehan data lainnya yang relevan atau menunjang dalam proses pendafaran *reviewer*. Untuk dapat mengupdate profil tersebut, pendaftar dapat langsung memasukkan data baru melalui beranda halaman utama dosen (profil dosen) saat memasuki Simlitabmas seperti yang ditunjukkan dalam Gambar 14.



Gambar 14. Sub menu update profil beranda utama dosen

B. Proses Pendaftaran Reviewer Nasional Lama Pengabdian kepada Masyarakat

Seperti dalam penjelasan di awal, bahwa *reviewer* nasional (**reviewer lama**) adalah dosen di periode atau di tahun sebelumnya telah terdaftar dan pernah ditugaskan oleh DRPM untuk melakukan proses *review*/menilai proposal pengabdian. *Reviewer* nasional (***reviewer* lama**) tersebut juga diwajibkan juga untuk mendaftar kembali dan menambahkan dokumen pendukung yang diminta seperti pada proses pendaftar calon *reviewer* nasional baru melalui Simlitabmas. Sama halnya dengan calong *reviewer* baru, *reviewer* nasional (***reviewer* lama**) juga diberikan kesempatan untuk dapat memilih mendaftar sebagai *reviewer* di Mono, Multi, atau kedua-duanya.

Apabila dosen mengalami kesulitan dalam mendaftar, maka dapat menyurati ke e-mail simlitabmas@ristekdikti.go.id