

TERM OF REFERENCE

SKEMA HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL DPPM

Sesuai dengan arah pengembangan Pengabdian Masyarakat yang digariskan oleh Universitas Islam Indonesia bahwa skema Pengabdian Masyarakat yang akan dibiayai melalui Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII) pada tahun 2019 yaitu Pengabdian Masyarakat yang berorientasi pada luaran

I. Pengabdian Masyarakat Yang Berorientasi Pada Luaran

Pengabdian Masyarakat yang berorientasi pada luaran adalah Pengabdian Masyarakat yang menghasilkan artikel yang dipublikasikan di Jurnal terindeks Sinta, atau Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya, ditambah TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa yang sudah diimplementasikan. Pengabdian Masyarakat ini harus sejalan dengan Renstra Pengabdian Masyarakat UII 2016-2020. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 7 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria pengusulan Pengabdian Masyarakat ini sebagai berikut:

1. Tim peneliti adalah dosen UII (dosen tetap regular atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta. Jabatan fungsional ketua pelaksana minimal asisten ahli;
2. Jumlah pelaksana minimal 2 orang dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten Pengabdian Masyarakat;
3. Tugas dan peran setiap pelaksana diuraikan dengan jelas;
4. Dana Pengabdian Masyarakat maksimal Rp. 20.000.000., dengan pilihan luaran wajib yakni:
 - a. Artikel yang dipublikasikan di Jurnal terindeks Sinta, atau
 - b. Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya dengan status Granted,
 - c. Ditambah dengan TTG/prototype/rekayasa sosial/media massa

II. Proses pengusulan dan seleksi proposal

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam TOR/panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 2 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (<https://simppm.uui.ac.id>), Login menggunakan username dan password UNISYS UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal;

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT Pengabdian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi maksimal 1000 kata yang berisi kondisi mitra yang akan didampingi, Jelaskan secara rinci permasalahan mitra, tujuan khusus, dan urgensi Pengabdian,

BAB II. METODE PENGABDIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maksimal 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir Pengabdian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan Pengabdian yang diusulkan.

BAB III. LUARAN DAN TARGET PENGABDIAN

Luaran dan target pengabdian serta keterkaitan dengan ayat Al-Quran atau sunnah Rasulullah SAW. Luaran dan target capaian harus dinyatakan dengan jelas sesuai dengan permasalahan mitra dan dapat diukur dengan jelas.

BAB IV. KELAYAKAN PENGABDIAN

A. JADWAL

Jadwal Pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal Rp. 20.000.000/tahun untuk Pengabdian yang berorientasi luaran dan insentif pengusul pengabdian anggaran maksimum Rp 4.000,000,00. Anggaran yang melebihi pagu akan mengurangi penilaian. Penggunaan anggaran pengabdian tidak diperkenankan untuk kegiatan di luar pengabdian seperti: pembelian komputer, laptop, alat, bahan pustaka/buku, peralatan kantor (ATK) pulsa/internet, biaya perjalanan yang tidak terkait pelaksanaan pengabdian.

1. Honor

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu(Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pengabdi utama				
Pengabdi anggota				
Asisten				
SUB TOTAL (Rp)				4.000.000,00

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang

SUB TOTAL (Rp)				-

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				

4. Perjalanan dan akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Transportasi dalam kota/bulan		10	-	-
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				-

Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)	Prosentase
1	Honorarium Tim Pengabdian	4,000,000	20.0%
2	Peralatan Penunjang	-	0.0%
3	Bahan Habis Pakai	-	0.0%
4	Perjalanan dan Akomodasi	-	0,0%
5	Lain-lain	-	0.0%
	Total	4,000,000	20.0%

C. ORGANISASI DAN TUGAS TIM PENGABDI

Uraikan identitas tim pengabdian dan jejak rekamnya dalam Pengabdian dan publikasi.

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Pengabdian				

2	Anggota Pengabdian				
---	--------------------	--	--	--	--

D. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan urutan alpabetis dan hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka/referensi yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

LAMPIRAN 1 (contoh halaman cover)

PENGABDIAN UNGGULAN



PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2 (contoh halaman pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
 - a. Judul Pengabdian :
 - b. Skema Pengabdian :

2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - e. Fakultas/Jurusan :

3. Alamat Ketua Pengabdi
 - a. Alamat Rumah :
 - b. Telp/Hp :
 - c. Email :

4. Anggota Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan gelar : :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta :
 - d. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - e. Fakultas/Jurusan :
 - f. Mahasiswa :

5. Lokasi Pengabdian :
6. Lama Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,.....

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian

(Dr. Unggul Priyadi, M.Si)
NIK:

Ketua Pengabdi,

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

LAMPIRAN 3 Seleksi Administrasi / Ceklist kelengkapan Proposal/Laporan Pengabdian

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		mandiri	staf	mandiri	staf
1	HALAMAN COVER -penulisan skema -judul -nama dosen pengusul -program studi -tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN - Judul -kepangkatan -anggota -keterlibatan mahasiswa -jumlah dana sesuai pagu -tanda tangan pengesahan pengusul dan pimpinan DPPM				
3	KATA PENGANTAR*				
4	DAFTAR ISI*				
5	DAFTAR GAMBAR*				
6	DAFTAR TABEL*				
7	Ringkasan (500 kata)				
8	Bab I Analisis Situasi (1000 kata)				
9	Bab II Metode Pengabdian (1000 kata)				
10	Bab III Luaran Pengabdian (500 kata)				
11	Jadwal Pengabdian				
12	Surat Mitra				
13	Rencana Anggaran Pengabdian				
14	Bab IV Hasil dan Pembahasan*				
15	BAB V Kesimpulan*				
16	DAFTAR PUSTAKA				
17	LAMPIRAN I Luaran hasil Pengabdian*				
18	LAMPIRAN II Biodata tim pengabdi				
19	LAMPIRAN III Kontrak Pengabdian*				

*tambahan dokumen untuk laporan

LAMPIRAN 4 Penilaian Substansi / Kriteria / Form penilaian reviewer pengabdian berorientasi Luaran

KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT
ANALISIS SITUASI	<p>Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Pengabdian Lingkup Permasalahan Skala.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regional / Asia Tenggara (Nilai = 50) 2. Nasional (Nilai = 30) 3. Lokal (Nilai = 10) 	
	<p>Relevansi tujuan pengabdian dan permasalahan dengan mitra</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai (Nilai = 10) 	
	<p>Topik Pengabdian berkaitan dengan RIPPMM UII dan nilai Islam</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan RIPPMM dan nilai keislaman (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan RIPPMM dan nilai keislaman (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan RIPPMM dan nilai keislaman (Nilai = 10) 	
METODE PENGABDIAN	<p>Ketepatan Metode dan solusi yang digunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesuai dengan kebutuhan mitra & referensi Ilmiah (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan kebutuhan mitra & referensi Ilmiah (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan kebutuhan mitra & referensi Ilmiah (Nilai = 10) 	
	<p>Manfaat Pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bermanfaat bagi mitra (Nilai = 50) 2. Kurang manfaat bagi mitra (Nilai = 30) 3. Tidak bermanfaat bagi mitra (Nilai = 10) 	
	<p>Kerjasama Pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada bukti dukungan pendanaan dari mitra pengabdian secara in kind atau in cash minimal 5 juta rupiah (Nilai = 50) 2. Ada bukti dukungan pendanaan dari mitra pengabdian secara in kind atau in cash minimal 2 juta rupiah (Nilai = 40) 3. Ada bukti dukungan pendanaan dari mitra pengabdian secara in kind atau in cash minimal 1 juta rupiah (Nilai = 30) 4. Tidak ada dukungan pendanaan dari mitra pengabdian (Nilai = 10) 	
KELAYAKAN	Kesesuaian jadwal pengabdian:	

PENGABDIAN	1. Jadwal Pengabdian sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 50) 2. Jadwal Pengabdian tidak sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 30) 3. Jadwal Pengabdian tidak ada (Nilai = 0)	
	Anggaran Pelaksanaan: 1. Sesuai ketentuan penggunaan anggaran (Nilai = 50) 2. Tidak sesuai ketentuan anggaran (Nilai = 30) 3. Tidak membuat rincian penggunaan anggaran (Nilai = 0)	
	Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian: 1. Jumlah pustaka primer minimal 5 dan sesuai dengan substansi (Nilai = 50) 2. Pustaka primer kurang dari 5 sesuai dengan substansi (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan substansi (Nilai = 0)	

LAMPIRAN 5 (format laporan Pengabdian)

HALAMAN COVER Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan Pengabdian maksimal 500 kata yang berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan metode Pengabdian, hasil dan luaran yang ditargetkan, kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Pendahuluan maksimal 1500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan mitra, tujuan khusus, urgensi/manfaat Pengabdian, dan keterkaitan dengan ayat al-Quran atau Sunnah Rasulullah.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan

mengutamakan hasil Pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5-10 tahun terakhir.

BAB II. METODE PENGABDIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir Pengabdian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan Pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

BAB III, HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraian hasil Pengabdian yang diperkaya dengan pembahasan dan analisa yang merujuk pada referensi dalam kaitannya dengan hasil Pengabdian yang sudah dilaksanakan. Hasil Pengabdian dapat berupa data/table/gambar yang diperkaya dengan ulasan analisa dan pembahasan.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraian kesimpulan dari hasil pembahasan dan analisa sebagai temuan Pengabdian, dan saran/rekomendasi pengabdian terkait dengan persoalan yang dihadapi dalam Pengabdian dan upaya pengembangan Pengabdian ke depan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan Pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

1. Luaran hasil Pengabdian
2. Biodata tim pengabdian
3. Kontrak Pengabdian