



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Kampus Terpadu, Kompleks Masjid Ulil Albab Lantai III, Jl. Kaliurang Km. 14,4, Yogyakarta 55584

Tel. (0274) 898444, Pswt. 2502, 2503, 2505; Fax. (0274) 898459

<http://www.uui.ac.id>; e-mail: penelitian@uui.ac.id; dppmuui@yahoo.com

Nomor : 346 /DirDPPM/70/DPPM/XI/2018

Lamp. : 1 Bendel

Hal : **Pemberitahuan Proposal Penelitian dan Pengabdian DPPM**

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Dosen

Di Lingkungan Universitas Islam Indonesia

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bersama ini kami sampaikan informasi penerimaan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat internal Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII).

Penerimaan proposal ke Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII) dimulai pada tanggal **12 – 22 November 2018**. Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu dapat berpartisipasi untuk mengajukan proposal. Informasi secara lengkap ada di *Term Of Reference* (TOR) yang dapat di download pada web dppm uii (<http://dppm.uui.ac.id>) dan terlampir pada surat ini.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

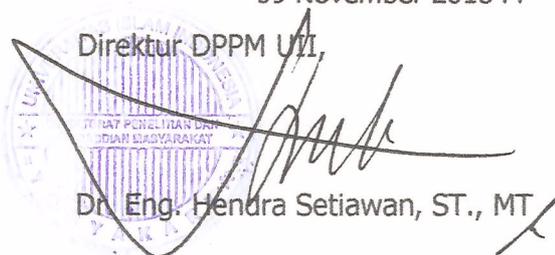
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 01 Robiul Awal 1440 H

09 November 2018 M

Direktur DPPM UII,

Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT



TERM OF REFERENCE
SKEMA HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT BERORIENTASI
LUARAN

Diberitahukan kepada Bapak/Ibu Dosen di Universitas Islam Indonesia bahwa sesuai dengan arah pengembangan pengabdian masyarakat yang digariskan oleh Universitas bahwa skema pengabdian masyarakat yang akan dibiayai melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Indonesia (DPPM UII) adalah pengabdian masyarakat yang berorientasi pada luaran hasil yakni Artikel Jurnal Terindeks Sinta atau Buku dan HKI yang selanjutnya disebut dengan skema Pengabdian Unggulan. Hal itu dimaksudkan untuk mendukung Kinerja Pengabdian UII baik secara institusional maupun secara personal dosennya. Tujuan Pengabdian Unggulan ini adalah untuk memecahkan permasalahan-permasalahan pembangunan secara komprehensif yang diaplikasikan di masyarakat. Pengabdian Unggulan berupa kegiatan implementasi IPTEK dalam bentuk pemberdayaan masyarakat dan dilaksanakan secara kelompok minimal 2 orang dan multi disiplin ilmu (antar prodi/departemen) yang merujuk bidang unggulan Renstra Pengabdian UII 2016-2020 (dapat diunduh di: dppm.uui.ac.id). Renstra Pengabdian UII 2016-2020 memiliki orientasi menuju Peningkatan Kehidupan Masyarakat Madani dan Lestari (*baladun thoyibatun wa-robhun ghofur*), yang selaras dengan cita-cita luhur para pendiri UII. Adapun fokus pengembangannya tertuang dalam 7 peta jalan (*road-map*) bidang-bidang unggulan, yaitu:

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment* (VE) untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Kriteria usulan Pengabdian:

1. Tim pengabdian adalah dosen UII (dosen tetap reguler atau DTPK) strata minimal S2 memiliki NIDN dan ID Sinta;
2. Jumlah pelaksana minimal 2 orang dengan disiplin ilmu yang berbeda/multi disiplin (antar prodi/departemen) dan berkolaborasi dengan mahasiswa;
3. Tugas dan peran setiap pengusul diuraikan dengan jelas;
4. Keterlibatan dosen dalam tahun berjalan maksimal di 2 penelitian atau di 2 pengabdian atau di 1 penelitian dan 1 pengabdian;

5. Dosen yang memiliki tunggakan penelitian atau pengabdian dana DPPM tidak diperkenankan mengusulkan proposal sampai menyelesaikan tunggakannya. Jika memiliki tunggakan di 1 judul sebagai ketua maka boleh mengusulkan 1 proposal sebagai anggota, tetapi jika memiliki tunggakan di 2 judul maka tidak diperkenankan mengusulkan proposal baru walaupun sebagai anggota;
6. Dana pengabdian masyarakat maksimal Rp. 20.000.000., dengan pilihan luaran wajib yakni:
 - a. Luaran hasil pengabdian berupa jurnal terindex Sinta ditambah TTG/Prototype/rekayasa sosial/media massa/pertemuan ilmiah dan Poster A1, dilengkapi dengan Acknowledgment bahwa pengabdian ini dibiayai DPPM UII, atau...
 - b. Buku ber-ISBN dan Hak Ciptanya ditambah TTG/Prototype/rekayasa sosial/media massa/pertemuan ilmiah dan Poster A1, dilengkapi dengan Acknowledgment bahwa penelitian ini dibiayai DPPM UII.

Proses pengusulan dan seleksi proposal:

1. Proses pengusulan proposal dimulai dengan dosen menyiapkan proposal sesuai format dalam TOR/panduan dan mengunggah file proposal secara utuh dalam format PDF maksimal 2 MB;
2. Selanjutnya pengusul mengakses SIM PPM (<https://riset.uui.ac.id/dppm/>), Login menggunakan username dan password yang dapat diperoleh dari staf IT DPPM UII kemudian mengisi data yang diperlukan dan mengunggah file proposal;
3. Proses seleksi dilakukan secara online oleh 2 reviewer melalui desk evaluasi dan seminar proposal. Proposal yang dinyatakan layak di tahap desk evaluasi dengan nilai rerata di atas passing grade (>350), akan diundang untuk seminar proposal;
4. Seminar proposal dilakukan untuk klarifikasi pengusul terhadap proposalnya dan sekaligus pemantapan nilai bagi ke 2 reviewer apakah proposal tersebut layak dibiayai atau tidak;
5. Proposal yang pernah diusulkan tahun 2017 ke Ristekdikti untuk pendanaan 2018 tetapi blm lolos dapat diusulkan dalam skema ini, akan mendapatkan tambahan nilai 50 poin dengan menunjukkan bukti screenshot judul proposalnya di akun nya sendiri di simlitabmas Ristekdikti;
6. Hasil seminar proposal akan diumumkan setelah seminar selesai, bagi proposal yang dinilai layak dibiayai akan diundang untuk tandatangan kontrak.
7. Periode pelaksanaan skema ini adalah 1 tahun tuntas, Desember 2018-November 2019.

Jadwal proses pengusulan dan seleksi proposal:

Tanggal/Waktu	Uraian Kegiatan
12-22 November 2018	Masa penerimaan dan unggah proposal di SIM PPM (https://riset.uui.ac.id/dppm/)
23-26 November 2018	Proses seleksi tahap desk evaluasi
27 November 2018	Pengumuman hasil seleksi tahap desk evaluasi dan mengundang pengusul untuk persiapan seminar proposal

28-30 November 2018	Seminar proposal sesuai jadual dalam undangan
3 Desember 2018	Penandatanganan kontrak
4 Desember 2018	Proses transfer dana ke rekening pengusul
29 November 2019	Batas akhir pengumpulan dan unggah laporan akhir lengkap dengan luarannya

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

JADWAL DAN BIAYA

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Biaya Kegiatan Pagu DPPM RP 20.000.000,-/usulan

No	Justifikasi Anggaran Penelitian		
1	Honor Tim Peneliti (maks.4 juta)	Waktu	Jumlah (Rp)
	Ketua		
	Anggota		

	Asisten		
2	Peralatan Penunjang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
3	Bahan Habis Pakai	Kuantitas	Jumlah (Rp)
4	Perjalanan dan Akomodasi	Kuantitas	Jumlah (Rp)
5	Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Jumlah Total Biaya Penelitian			

DAFTAR PUSTAKA

GAMBARAN IPTEK

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

BIODATA TIM PELAKSANA

PENGABDIAN UNGGULAN



PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN

JUDUL PENGABDIAN

Diusulkan/Disusun Oleh:
(Nama Ketua Tim)
(Nama Anggota)
(Ditulisiskan lengkap dengan gelar akademiknya)

JURUSAN DAN FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
 - a. Judul Pengabdian :
 - b. Skema Pengabdian :

2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. ID Sinta :
 - e. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - f. Fakultas/Jurusan :

3. Alamat Ketua Pelaksana
 - a. Alamat Kantor :
 - b. Telp/Fax :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. Telp/Hp :
 - e. Email :

4. Anggota Pelaksana
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. ID Sinta :
 - e. Jabatan Fungsional/Golongan :
 - f. Fakultas/Jurusan :

5. Lokasi Pengabdian :
6. Lama Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta,.....

Mengetahui:
Kepala Pusat Pengabdian

Ketua Pengabdian,

(Dr. Unggul Priyadi, M Si)
NIK: 883130101

(Nama dan Gelar)
NIK:

Menyetujui,
Direktur DPPM UII,

(Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT)
NIK: 025200526

Lampiran 3 (contoh format laporan pengabdian)

HALAMAN COVER

Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Luaran hasil pengabdian
2. Biodata tim pelaksana