

# TEKNIK PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN PENELITIAN INTERNAL DPPM UII

Dr Sahabudin Sidiq, SE, MA  
Kapus PPSH

Disampaikan Pada Acara:  
Workshop Metodologi Penelitian untuk Dosen pemula  
14 Februari 2018

# Renstra PPM Ull memiliki tema pokok

- **Peningkatan Kehidupan Masyarakat yang Madani dan Lestari (*baldatun thoyibatun wa-robbun ghofur*)**

# 7 bidang unggulan penelitian dan pengabdian pada masyarakat

1. Pengembangan Model Peningkatan Kualitas Hidup Islami
2. Sistem Penyelenggaraan Negara Anti Kejahatan Kemanusiaan Berbasis Keadilan
3. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Berbasis Wirausaha dan Etika Berdaya Saing Global
4. Pengembangan Permukiman yang Cerdas, Lestari, dan Tanggap Bencana
5. Pengembangan *Virtual Environment (VE)* untuk Pendidikan, Pemerintahan, dan Bisnis
6. Pengembangan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik
7. Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

# Sifat dan ruang lingkup penelitian

- Penelitian tersebut adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian lain, baik oleh peneliti sendiri maupun peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya,
- Seluruh materi penelitian harus bebas dari plagiasi,
- Lingkup penelitian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari peneliti yang bersangkutan,
- Kompetisi pembiayaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat internal Ull merupakan ajang pembekalan bagi para peneliti internal Ull untuk dapat bersaing di tingkat nasional meraih hibah-hibah penelitian dan pengabdian masyarakat baik dari Dikti, Ristek, lembaga funding lain, industri dan pemerintah,
- Luaran kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dihasilkan diorientasikan untuk didaftarkan HKI dan dipublikasikan di jurnal nasional maupun jurnal internasional bereputasi.

# SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN


- Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
- Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4

# SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN
- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III. METODE PENELITIAN
- BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

# HALAMAN SAMPUL

## 6.9 Format Cover Proposal/Laporan Hasil Penelitian/Pengabdian Masyarakat

<b>Skema Penelitian/Pengabdian</b>

<b>PROPOSAL / LAPORAN PENELITIAN</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Tim) (Nama Anggota) (Ditulisiskan lengkap dengan gelar akademiknya)
<b>JURUSAN DAN FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN</b>

# HALAMAN PENGESAHAN

## 6.10 Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian/Pengabdian
  - a. Judul Penelitian/Pengabdian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. Skema Penelitian/Pengabdian :
2. Ketua Peneliti/Pengabdian :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIP/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Jurusan :
  - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti/Pengabdian
  - a. Alamat Kantor :
  - b. Telp/Fax :
  - c. e-mail :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti/Pengabdian :
  - a. Anggota Peneliti/Pengabdian I :
  - b. Anggota Peneliti/Pengabdian II :
5. Lokasi Penelitian/Pengabdian :
6. Lama Penelitian/Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta.....

Mengetahui:  
Kepala PPSH/PPST

Ketua Peneliti/Pengabdian,

(Nama dan Gelar)  
NIP/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIP/NIK:

Menyetujui,  
Direktur PPM UII,

(Nama dan Gelar)  
NIP/NIK:



# SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN

## □ **BAB I. PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Luaran Penelitian

## □ **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Kemajuan Penelitian yang Sudah dilakukan Peneliti sendiri

2.2 Kemajuan Penelitian yang Sudah dilakukan Peneliti lainnya

2.3 Roadmap penelitian dan kesesuaian dengan tema unggulan RIP PPM 2016-2020

## □ **BAB III. METODE PENELITIAN**

3.1 Obyek Penelitian

3.2 Data dan Variabel

3.3 Metode Analisis

3.4 Analisis Risiko (kemungkinan penelitian yang akan dikerjakan berhasil atau tidak dengan mempertimbangkan dukungan sarana-prasarana dan fasilitas yang menunjang penelitian)

## □ **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Biaya Penelitian

4.2 Jadwal Penelitian

## □ **DAFTAR PUSTAKA**

## □ **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Personalia Penelitian

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran (rincian anggaran penelitian secara detail)

Lampiran 3. MoA/pernyataan kesediaan mitra (skema kolaborasi internasional).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota serta asisten (harus ditandatangani yang bersangkutan).

#### 6.14 Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Masyarakat

No	Justifikasi Anggaran Penelitian		
1	<b>Honor Tim Peneliti (<math>\leq 30\%</math>)</b>	<b>Waktu</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
	Ketua		
	Anggota		
	Anggota		
	Asisten		
2	<b>Peralatan Penunjang</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
3	<b>Bahan Habis Pakai</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
4	<b>Perjalanan dan Akomodasi</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
5	<b>Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
<b>Jumlah Total Biaya Penelitian</b>			



### 6.13 Format Personalia Penelitian/Pengabdian Masyarakat

No	Tim Penelitian	Durasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas (untuk mahasiswa, selain tugas, juga dicantumkan manfaatnya)
1	Nama Lengkap Ketua		
2	Nama Lengkap Anggota		
3	Nama Lengkap Anggota		
4	Nama Mahasiswa		
5	Nama Mahasiswa		

# KETENTUAN & SYARAT PROPOSAL PENELITIAN DPPM UII

Skema Penelitian	Anggaran (Juta Rupiah)	Kuota (Satu Tahun)	Syarat Ketua		Periode (bulan)	Disiplin Ilmu		Kolaborasi Dosen Mahasiswa	Luaran Minimal				
			Pendidikan (min)	Jabatan Akademik		Mono (1 prodi/departemen)	Multi (>1 prodi/departemen)		HKI (Opsional - Priorita)	Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Internasional / Jurnal Terakreditasi	Prosiding SEMNAS	Poster A1
PEMULA	10	30	S2	Maks AA	6-8	1-2 org	—	✓	✓			✓	✓
MADYA	20	10	S2	Min AA	8-12	Min 2 org	Min 2 org	✓	✓	✓			✓
UNGGULAN	50	6	S2	Min L	8-12	—	Min 2 org	✓	✓		✓		✓
INSTITUSI	15	4	S2	Min AA	6-8	Min 2 org	Min 2 org	✓	✓			✓	✓
DISERTASI	20	4	S2	Min AA	6-8	1 org	—	✓	✓	✓			✓
PASCA SARJANA	50	2	S3	Min L	8-12	Min 2 org	—	✓	✓		✓		✓
PERCEPATAN GURU BESAR	75	1	S3	Min LK	8-12	Min 3 org	—	✓	✓		✓		✓
PENGEMBANGAN GURU BESAR	75	1	S3	GB	8-12	Min 3 org	—	✓	✓		✓		✓
PUSTAKAWAN	5	7	S1	—	4-6	Min 1 org	—					✓	✓
LABORAN	5	12	SMA	—	4-6	Min 1 org	—					✓	✓

- Penerimaan proposal riset sepanjang tahun.
- Evaluasi proposal riset 2 kali dalam setahun.
- Periode evaluasi proposal riset:  
**periode I: Januari - April 2018** dan **periode II: Mei - Agustus 2018**
- Tema riset untuk mendukung RENSTRA UII (7 bidang) untuk menuju *Teaching University based on Research*.
- Riset Kolaborasi Nasional dan Internasional mensyaratkan kontribusi dana *in kind* dan/atau *in cash* dari institusi mitra.
- Sistem review proposal : 1. Administrasi, format, skema riset dan lain-lain oleh Kapus; 2. Substansi (*state of the art*, metodologi, outcome, dll) oleh *Peer-Reviewer/Peer-Group*; 3. Seminar Proposal.
- Semua skema harus seminar proposal kecuali laboran dan pustakawan.



## JADWAL PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT DPPM UII

### PERIODE I

### PERIODE II

**JANUARI**

**FEBRUARI**

**MARET**

**APRIL**

**MEI**

**JUNI**

**JULI**

**AGUSTUS**

**Pengajuan Proposal**

Desk Evaluasi Proposal

Revisi Proposal

Seminar Proposal

Penyerahan Proposal Hasil Revisi

Kontrak

**Pengajuan Proposal**

Desk Evaluasi Proposal

Revisi Proposal

Seminar Proposal

Penyerahan Proposal Hasil Revisi

Kontrak

# JUDUL

- Judul harus dapat menggambarkan “Isi” dari apa yang sedang diteliti.
- Judul tidak terlalu panjang, spesifik (tidak *general*) sesuai dengan *research question* permasalahan, & tidak menimbulkan multitafsir
- Mempunyai daya tarik, sehingga orang mau membaca keseluruhan isinya.

# Abstrak

- Abstrak merupakan ringkasan laporan (penelitian) yang lengkap, jelas, dan menerangkan keseluruhan isi tulisan
- Abstrak berisi uraian singkat tentang permasalahan, teori dan metode yang dipakai, dan temuan data.
- Fungsi / Tujuan abstrak:
  - ▣ memudahkan para pembaca untuk mendapatkan informasi terbaru tentang suatu bidang yang diminati, tanpa harus membaca seluruh isi dokumen
  - ▣ Menghemat waktu pembaca
  - ▣ Melanjutkan membaca atau tidak ?
  - ▣ Menghindari terjadi duplikasi tulisan

# MASALAH

## Masalah adalah:

- Kesenjangan antara harapan dan kenyataan
- Penyimpangan antara yang seharusnya dengan apa yang benar-benar terjadi
- Penyimpangan antara teori dengan praktek, antara aturan dengan pelaksanaan, antara apa yang direncana dengan kenyataan

# SUMBER MASALAH

- ▣ SUMBER BACAAN
- ▣ PERTEMUAN ILMIAH
- ▣ PENGAMATAN TERHADAP ALAM SEKITAR
- ▣ INTUISI
- ▣ KONSULTASI DENGAN NARA SUMBER
- ▣ PEMEGANG OTORITAS, DLL

# PERUMUSAN MASALAH

**Rumusan masalah =**

suatu pertanyaan yang didasarkan pada masalah yang akan dicarikan jawabannya melalui pengumpulan data

- ❑ BERUPA PERTANYAAN
- ❑ RUMUSAN HARUS JELAS, SINGKAT DAN BERMAKNA
- ❑ DIRUMUSKAN SECARA OPERASIONAL (JELAS VARIABEL DAN CARA MENGUKURNYA)
- ❑ JELAS RUANG LINGKUPNYA (MEMUDAHKAN PENARIKAN KESIMPULAN)

# METODE PENELITIAN

- Memaparkan cara melakukan penelitian
- Metode yang digunakan sudah *up to date*
- Tahapan penelitian dideskripsikan dengan jelas sehingga mudah menjustifikasi jadwal kerja & biaya
- Apabila ada sampling, harus ada teknik samplingnya
- Cara analisis data harus dijelaskan dengan baik
- Untuk penelitian multitalun, harus dijelaskan kegiatan & target/luaran tahunan dalam bentuk bagan alir



TERIMA KASIH